


**План роботи**  
**Головного управління Державної податкової служби у Полтавській області**  
**на 2020 рік**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Державної  
податкової служби України  
 С. Ферійч ВЕРЛЯНОВ  
“28” *листопада* 2020 року

№ з/п	Зміст Заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	<b>Розділ 1. Організації роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із нарахування податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>  Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі), що закріплені за Головним управлінням Державної податкової служби у Полтавській області (далі – ГУ ДПС), до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок)	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підлягаючих товарів, управління по роботі з податковим боргом, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Щомісячно

		міжнародного оподаткування	
1.2.	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо забезпечення виконання доведених індикативних показників доходів та інших завдань, встановлених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС. Здійснення моніторингу надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.3	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.4.	Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРІНД)	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.6.	Складання звітів щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.7.	Організація роботи та забезпечення ведення обліку платежів та єдиного внеску	Управління податкового моніторингу, управління у м. Полтаві, Кременчуцьке управління, Гадяцьке управління,	Протягом року

		Карлівське управління, Дубенське управління, Миргородське управління, Полтавське управління (далі – відокремлені управління)	
1.8.	Забезпечення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Щокварталь но
1.9.	Здійснення моніторингу сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.10.	Організація та координація роботи з питань дотримання платниками Податкового кодексу України щодо внесення до бюджету податку на прибуток при перерахуванні доходів (прибутків) на користь нерезидентів	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.11.	Забезпечення контролю за своєчасністю та правильністю обчислення, повноти нарахування і сплати суб'єктами господарювання податку на додану вартість	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Щомісячно
1.12.	Здійснення заходів щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.13.	Організація та здійснення заходів щодо внесення даних до реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.14.	Забезпечення контролю за своєчасністю та правильністю обчислення, повноти нарахування і сплати суб'єктами господарювання акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб,	Щомісячно

		відокремлені управління	
1.15.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати плати за землю, податку на нерухоме майно, транспортного податку, туристичного збору та єдиного податку юридичними особами	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.16.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку та рентних платежів суб'єктами господарювання	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.17.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.18.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати: податку на доходи фізичних осіб; військового збору; плати за землю з фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців; єдиного податку з фізичних осіб; податків, зборів, внесків фізичними особами; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку з фізичних осіб; місцевих зборів з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.19.	Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців, по яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі (ознака «157»)	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.20.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати;	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року

	виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску		
1.21.	Проведення у 2020 році кампанії декларування доходів, отриманих у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	До 01.04.2020
1.22.	Проведення заходів спрямованих на забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.23.	Проведення заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.24.	Проведення комплексу робіт щодо погашення податкового боргу з податків і зборів, а також стягнення своєчасно не нарахованих або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.25.	Проведення заходів щодо виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави та облік, попередня оцінка, зберігання майна, вигученого, конфіскованого за порушення податкового законодавства	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.26.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.27.	Забезпечення контролю за погашенням простроченої заборгованості за кредитами, наданими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.28.	Розгляд пропозицій платників щодо розстрочення (відстрочення) сплати податкових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року

**Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом**

2.1.	<del>Формування</del> <del>проектів</del> <del>до</del> <del>Екрану-графіка</del> <del>проведення</del> <del>документальних</del> планових перевірок платників податків на 2021 рік та подання їх на затвердження у встановленому порядку	Управління <del>податкових</del> перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Дистопад
2.2.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Направлення в межах компетенції запитів на отримання інформації, необхідної для проведення аналізу документації з трансфертного ціноутворення та її опрацювання	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування	Протягом року
2.4.	Організація та супроводження контрольно-перевірочних заходів з комплексного відпрацювання податкових ризиків з ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.5.	Організація та проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів	Протягом року

		з фізичних осіб	
2.6.	Організація та проведення документальних перевірок платників податків з питань дотримання принципу «виглягнутої руки» під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.7.	Проведення документальних перевірок щодо виявлення фактів неподання/несвоєчасного подання звітів про контрольовані операції, з питань недекларування/несвоєчасного декларування, або декларування не повному обсязі контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.8.	Проведення документальних перевірок самозайнятих осіб, фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання, юридичних осіб з питань своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДФС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Організація та проведення камеральних/документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

2.11.	Організація проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів, відокремлені управління	Протягом року
2.12.	Організація та проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.13.	Вжиття заходів, спрямованих на протидію легалізації (відмиванню) доходів отриманих злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму. Забезпечення надходжень до бюджету за рахунок відшкодування збитків	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.14.	Проведення моніторингу закупівель товарів (робіт, послуг) суб'єктами господарювання державної та комунальної форми власності, вжиття за його результатами заходів по виявленню і знешкодженню протиправних схем з високим ступенем ризику проведення фінансових операцій за ознаками відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.15	Проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, у т. ч. осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2019 рік	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1.	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року



3.2.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливе, горілку і лікєро-горічані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Відокремлені управління, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Участь у проведенні агестацій виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції)	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Проведення роботи з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) паливе та даних системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відокремлені управління	Протягом року
3.6.	Організація видачі та видача суб'єктам господарювання ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7.	Забезпечення видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право роздрібноі торгівлі паливим та на право його зберігання	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.8.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.9.	Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на право: виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів; оптової торгівлі спиртом, алкогольними напоями та тютюновими виробами;	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Щомісячно

	роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами; виробництва, оптової та роздрібної торгівлі паливом та на право зберігання пального		
3.10.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять: оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої; роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
3.11.	Забезпечення зведення, формування та своєчасного надання попередніх заявок на виготовлення марок акцизного податку. Організація роботи з обліку, зберігання та продажу марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.12.	Забезпечення внесення до Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів суб'єктів господарювання, що здійснюють роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами та видача відповідних довідок	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1.	Організація роботи щодо впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року
4.3.	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, включення/виключення їх до/з Реєстру платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.4.	Забезпечення контролю за наповненням єдиної бази даних фізичних осіб, зареєстрованих у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.5.	Формування та ведення: Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб;	Управління податкових сервісів,	Протягом року

	<p>Ресестру самозайнятих осіб; Ресестру неприбуткових організацій; Ресестру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; Ресестру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угоду про розподіл продукції; Ресестру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Ресестру платників ПДВ; Ресестру волонтерів АТО; Ресестру платників акцизного податку з реалізації пального; Ресестру страхувальників; Ресестру отримувачів бюджетної дотації; інших ресестрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних</p>	Відокремлені управління	
4.6.	<p>Організація роботи та приймання, ресестрація і комп'ютерна обробка податкової та іншої звітності, поданої платниками податків на паперових носіях та засобами телекомунікаційного зв'язку у розрізі податків, зборів (обов'язкових платежів). Введення (імпортування з електронного носія) засобами комп'ютерної обробки первинних показників податкової та іншої звітності, поданої платниками податків</p>	Відокремлені управління	Протягом року
4.7.	Організація роботи та проведення ресестрації і обліку платників податків	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, промадзькістю та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та висвітлення результатів особистого прийому громадян на субсайті територіальних органів ДПС у Полтавській області офіційного вебпорталу ДПС України	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року

5.2.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян та суб'єктів господарювання відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами) Управління податкових сервісів	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.3.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від платників податків на сервіс „Пул’с”	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.4	Забезпечення організації роботи щодо опрацювання запитів на публічну інформацію та підготовки відповіді запитувачам відповідно до Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації” (зі змінами)	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.5.	Забезпечення належної організації роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення виїзних перевірок щодо якості та своєчасності надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків. Узагальнення та аналіз інформації щодо наданих адміністративних послуг	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року
5.6.	Організація роз'яснювальної роботи щодо практики застосування податкового законодавства	Сектор комунікацій	Протягом року
5.7.	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів, Інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку „Гаряча лінія” тощо	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
5.8.	Інформаційне супроводження субсайту територіальних органів ДПС у Полтавській області офіційного вебпорталу ДПС України та сторінки ГУ ДПС на Фейсбук	Сектор комунікацій	Протягом року
5.9.	Організація та проведення особистих зустрічей керівництва ГУ ДПС з громадськістю та бізнесом, інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій	Протягом року
5.10.	Здійснення заходів щодо створення Громадської ради при ГУ ДПС та забезпечення проведення засідань із залученням засобів масової інформації	Сектор комунікацій	Протягом року
5.11.	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки	Сектор комунікацій	Протягом року

	діяльності ГУ ДПС		року
5.12.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору, контент-аналіз публікацій у періодичних друкованих виданнях, на телебаченні, радіо, в інтернет-виданнях з питань діяльності ГУ ДПС для відстеження тональності матеріалів	Сектор комунікацій	Щоденно
5.13.	Забезпечення надання консультацій платником податків та платником єдиного внеску, у тому числі щодо заповнення річних податкових декларацій про майновий стан і доходи	Управління оподаткування фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
5.14.	Забезпечення оперативного та систематичного оприлюднення наборів відкритих даних на субсайті територіальних органів ГУ ДПС у Полтавській області офіційного вебпорталу ДПС України та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.15.	Направлення до ДПС індивідуальних податкових консультацій, для розгляду питань про внесення відомостей про такі консультації до Єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових сервісів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування, управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1.	Організація підготовки відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС на засідання колегії та апаратні наради Полтавської обласної державної адміністрації, сесії Полтавської обласної ради тощо	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Підготовка та надання інформації на запити, листи які надходять від Полтавської обласної державної адміністрації, Полтавської обласної ради та інших територіальних органів державної влади та місцевого самоврядування	Структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування у частині повноти обліку платників екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, за спеціальне використання води) та плати за землю	Управління податків і зборів з юридичних осіб управління	Протягом року
6.4.	Взаємодія з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Управління податкового моніторингу, відокремлені управління	Протягом року
6.5.	Підготовка для розміщення на офіційному сайті Полтавської обласної ради матеріалів роз'яснювального та іміджевого характеру щодо діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій	Протягом року
6.6.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
6.7.	Організація та проведення спільних заходів з представниками органів державної влади та місцевого самоврядування для платників з актуальних питань податкового законодавства та діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій	Протягом року

**Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань**

7.1.	Формування звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року, перше півріччя 2020 року та надання їх до ДПС	Управління роботи	забезпечення	До 31.01.2020 31.07.2020
7.2.	Формування планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року, 2021 рік та перше півріччя 2021 року і надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку	Управління роботи	забезпечення	До 05.06.2020 05.12.2020
7.3.	Підготовка пропозицій щодо Організаційної структури ГУ ДПС та надання її до ДПС на затвердження в установленому порядку	Управління роботи	забезпечення	До 15.12.2020
7.4.	Підготовка та надання до ДПС проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС для відповідного погодження	Управління роботи	забезпечення	Протягом року
7.5.	Організаційне забезпечення проведення нарад, заслуховувань, тощо з питань забезпечення надходжень платежів до бюджетів усіх рівнів та єдиного внеску	Управління роботи	забезпечення	Протягом року
7.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, Указів Президента України, доручень Голови ДПС та його заступників, розпорядчих документів ДПС та ГУ ДПС, протокольних доручень, наданих на нарадах та засіданнях Колегії ДПС, нарадах та засіданнях колегії ГУ ДПС	Управління роботи, відокремлені управління	забезпечення	Протягом року
7.7.	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС	Управління роботи	забезпечення	Щомісячно
7.8.	Здійснення у межах компетенції перевірок з окремих питань за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління роботи	забезпечення	Протягом року
7.9.	Організація роботи щодо приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції	Управління роботи	забезпечення	Протягом року

7.10.	Організація та контроль за роботою структурних підрозділів з документами з грифом «Для службового користування»	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.11.	Приймання від структурних підрозділів ГУ ДПС та зберігання архівних документів та документів з особового складу. Забезпечення дотримання єдиного порядку обліку і зберігання документів та здійснення контролю за правильністю оформлення документів і справ, які підлягають архівному зберігання	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.12.	Складання зведеної номенклатури справ ГУ ДПС на 2021 рік	Управління забезпечення роботи	Грудень
7.13.	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян і запитів на отримання публічної інформації та підготовкою відповідей на них	Управління податкових сервісів	Протягом року

#### Розділ 8. Організація правової роботи

8.1.	Здійснення правової роботи ГУ ДПС, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства	Управління забезпечення	Протягом року
8.2.	Здійснення реалізації правової політики, спрямованої на забезпечення наближення до бюджетів усіх рівнів	Управління забезпечення	Протягом року
8.3.	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності, при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління забезпечення	Протягом року
8.4.	Підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності за основними напрямками правової роботи та щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Управління забезпечення	Протягом року
8.5.	Забезпечення проведення правової оцінки проектів власних розпорядчих документів та договорів	Управління забезпечення	Протягом року
8.6.	Супроводження та підтримка в актуальному стані баз даних автоматизованих інформаційних систем «Судли» (АІС «Судли») та «Скарга» (АІС «Скарга») інформаційної системи «Податковий блок»	Управління забезпечення	Протягом року



8.7.	Забезпечення виконання орієнтовних показників ефективності реалізації остаточних рішень суду, прийнятих на користь органів ДПС	Управління забезпечення	правового	Протягом року
8.8.	Проведення роботи щодо супроводження перевірок платників податків (надання правової оцінки, візування проектів актів та податкових повідомлень-рішень) та судових справ при оскарженні їх результатів	Управління забезпечення	правового	Протягом року
8.9.	Підготовка, у разі необхідності, проектів рішень про результати розгляду скарг, прийняття участі у наданні висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження	Управління забезпечення	правового	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>				
9.1.	Добір персоналу на посади державної служби відповідно до Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» (зі змінами)	Управління забезпечення та розвитку персоналу	кадрового розвитку	Протягом року
9.2.	Прогнозування розвитку персоналу та здійснення заходів щодо заохочення працівників до службової кар'єри	Управління забезпечення та розвитку персоналу	кадрового розвитку	Протягом року
9.3.	Організація проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» та спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Управління забезпечення та розвитку персоналу	кадрового розвитку	Протягом року
9.4.	Організація роботи щодо професійного навчання державних службовців	Управління забезпечення та розвитку персоналу	кадрового розвитку	Протягом року
9.5.	Здійснення контролю за дотриманням працівниками ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби України, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	кадрового розвитку	Протягом року
9.6.	Участь у здійсненні заходів із реалізації положень Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	кадрового розвитку	Протягом року
9.7.	Підготовка та проведення зі структурними підрозділами ГУ ДПС занять в	Відділ з питань	кадрового розвитку	Протягом року

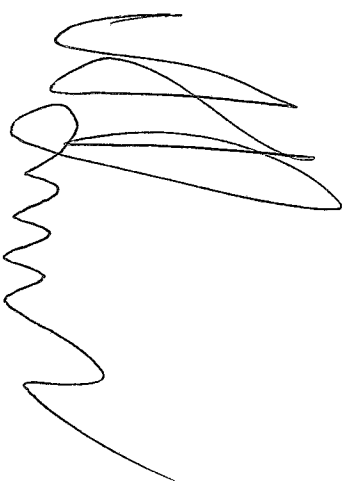
	системі професійного навчання з питань запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	запобігання та виявлення корупції	року
9.8.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів працівниками ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Перевірка фактів подання суб'єктами декларування декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та інформування, у визначеному законодавством порядку, про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Надання методичної та консультативної допомоги працівникам ГУ ДПС з питань дотримання антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Забезпечення підготовки та надання до ДПС пропозицій для формування показників бюджетного запиту на 2021 рік відповідно до Бюджетного кодексу України та нормативно-правових актів, які регулюють бюджетний процес	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Травень
10.2.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.4.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне	Управління фінансово-бухгалтерського	Протягом

	забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	забезпечення	року
10.5.	Розробка проектів штатного розпису ГУ ДПС, переліків змін до нього, обумовлених змінами організаційної структури та змінами нормативно-правових актів, та подання їх на затвердження в установленому порядку	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.6.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС та надання її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Щомісячно
10.7.	Складання проектів кошторису ГУ ДПС та довідок, змін до нього за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС та надання їх до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.8.	Проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення функціонування та покращення матеріально-технічної бази ГУ ДПС відповідно до вимог Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Річного плану закупівель	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.9.	Контроль за додержанням лімітів на матеріальні ресурси та господарські витрати, які необхідні на утримання ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.10	Проведення організаційних заходів для безпечної експлуатації об'єктів інфраструктури ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.11.	Контроль за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат пально-мастильних матеріалів у ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.12.	Контроль за додержанням лімітів на обсяги споживання паливно-енергетичних ресурсів та води	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Забезпечення безперебійної експлуатації корпоративної мережі та локальних обчислювальних мереж, серверного та комп'ютерного обладнання ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2.	Супроводження та адміністрування автоматизованих інформаційно-	Управління інформаційних	Протягом

	телекомунікаційних систем	технологій	року
11.3.	Супроводження та адміністрування користувачів автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису. Організація взаємодії з відділом рєєстрації користувачів при ГУ ДПС у Полтавській області Управління (центру) сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС та акредитованим центром СК органів юстиції України щодо отримання працівниками ГУ ДПС засобів кваліфікованого електронного підпису	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.5.	Забезпечення впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6.	Підтримка користувачів та надання в межах повноважень консультацій по роботі з автоматизованими системами «Податкового блоку», надання до ДПС зауважень та пропозицій по їх роботі сільно із структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.7.	Підтримка користувачів та надання в межах повноважень консультацій по роботі з автоматизованими системами електронного документообігу	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.8.	Інформаційно - аналітичне забезпечення користувачів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.9.	Організація роботи та забезпечення режиму секретності відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 «Про порядок організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10.	Отримання Спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.11.	Забезпечення контролю за дотриманням режиму секретності, порядку допуску до секретних робіт, стану технічного захисту інформації та наявності матеріальних носіїв секретної інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.13.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації, управління інформаційних технологій	Протягом року
11.14.	Забезпечення технічного захисту інформації на робочих місцях, що підключені до інформаційно-телекомунікаційної системи «Фінанси і персонал»	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.15.	Забезпечення криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління  
Державної податкової служби у Полтавській області



Алла РЯБКОВА