



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 17 січня 2020 р.

Полтава

№ 111

Про особливості приймання дарунків,
одержаних як подарунки державі, в
Головному управлінні ДПС у Полтавській області

Відповідно до статей 23, 54 Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям» (зі змінами) (далі – Порядок №1195), постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (зі змінами), Положення про Головне управління ДПС у Полтавській області, затвердженого наказом ДПС від 12.07.2019 № 14 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС», Положення про Комісію для оцінки вартості та вирішення питання можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, отриманого уповноваженою особою як подарунок установі, затвердженого наказом Головного управління ДПС у Полтавській області від 30.08.2019 № 11 (Додаток 10) (далі - Положення №11) та виконання наказу ДПС від 28.12.2019 №234 «Про особливості приймання дарунків, одержаних як подарунки державі, в органах Державної податкової служби» та з метою належної організації порядку приймання дарунків, одержаних як подарунки державі (далі - дарунки) в Головному управлінні ДПС у Полтавській області.

НАКАЗУЮ:

1. Визначити уповноваженою особою на прийнятті дарунків (далі - уповноважена особа) начальника Головного управління ДПС у Полтавській області або особу, яка виконує його обов'язки, а за його дорученням - заступників Головного управління ДПС у Полтавській області під час проведення заходів міжнародного характеру, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо, які представляють

Головне управління ДПС у Полтавській області під час проведення заходів міжнародного характеру.

2. Уповноваженим особам забезпечити:

2.1. прийняття майна (речей) як подарунків державі від представників інших державних органів, державних органів іншої держави, неурядових міждержавних, міжнародних організацій виключно під час проведення офіційних заходів (ділових зустрічей, прийомів, урочистих заходів) міжнародного характеру, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо, за участі посадових осіб таких органів (організацій);

2.2. врахування загальноприйнятих міжнародних норм, правил і національних традицій України, а також обмежень і заборон, встановлених статтями 23, 54 Закону, статтею 3 Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади», іншими законодавчими актами;

2.3. недопущення прийняття як дарунків речей (майна), які вилучені з цивільного обороту або обмежені в обороті;

2.4. передачу матеріально-відповідальним особам Головного управління ДПС у Полтавській області отриманих дарунків із складанням актів приймання-передачі за формою, наведеною у додатку до Порядку № 1195.

Термін - місяць з дня отримання дарунка під час проведення заходів державного чи місцевого рівня або після повернення із закордонного відрядження, пов'язаного з проведенням заходів міжнародного характеру.

3. Відділу матеріально-технічного забезпечення (Солоп Валерій) забезпечити:

3.1 надання до управління фінансово-бухгалтерського забезпечення кандидатур працівників (не більше 2), посадові інструкції яких передбачають збереження матеріальних цінностей, для включення їх до Переліку осіб, на яких покладено повну матеріальну відповідальність за одержання, зберігання та ефективне використання майна, інших матеріальних цінностей, коштів та грошових документів, затвердженого наказом ГУ ДПС від 03.09.2019 № 46 (зі змінами) (далі - Перелік), які здійснюватимуть отримання від уповноважених осіб дарунків.

Термін – до 29.01.2020 року;

3.2. вжиття заходів щодо формування та подання в установленому порядку на затвердження начальнику Головного управління ДПС у Полтавській області (або особі, яка виконує його обов'язки) персонального складу Комісії для оцінки вартості та вирішення питання можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, отриманого уповноваженою особою як подарунок Головному управлінню ДПС у Полтавській області (далі - Комісія).

Термін - до 30.01.2020 року;

3.3. контроль за отриманням матеріально відповідальними особами від уповноважених осіб дарунків відповідно до вимог Порядку № 1195;

3.4. передачу до управління фінансово-бухгалтерського забезпечення не пізніше наступного робочого дня примірників актів приймання-передачі дарунків за формою, наведеною у додатку до Порядку № 1195, та надсилання копії наказу Головного управління ДПС у Полтавській області щодо затвердження рішення Комісії;

3.5. підготовку та подання на підпис в установленому порядку начальнику Головного управління ДПС у Полтавській області (або особі, яка виконує його обов'язки) проекту наказу відповідно до вимог пункту 3.7 Положення № 11.

Термін - три дні з дня видання протоколу засідання Комісії.

4. Управлінню правового забезпечення (Столетнєва Марина), управлінню фінансово-бухгалтерського забезпечення (Грінченко Раїса), відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Лобас Станіслав) надати відділу матеріально-технічного забезпечення пропозиції щодо кандидатур працівників для включення до складу Комісії.

Термін – до 29.01.2020 року.

5. Управлінню фінансово-бухгалтерського забезпечення (Грінченко Раїса) забезпечити:

5.1. внесення відповідних змін до Переліку та укладення договорів про повну матеріальну відповідальність з особами, які будуть включені до нього.

Термін - місяць з дня отримання інформації відповідно до підпункту 3.1 цього наказу;

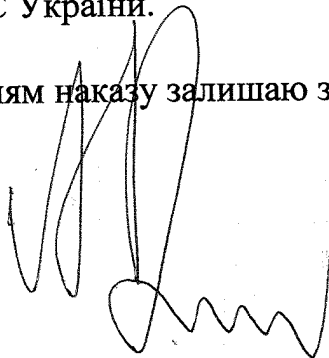
5.2. компенсацію уповноваженим особам витрат, пов'язаних з доставкою дарунка або сплатою митних зборів, відповідно до Порядку №1195 у триденний термін після передачі дарунка матеріально-відповідальній особі;

5.3. відображення у бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з доставкою дарунків, відповідно до вимог законодавства.

6. Сектору комунікацій (Захарченко Вікторії) забезпечити розміщення цього наказу на субсайті територіальних органів ДПС у Полтавській області офіційного вебпорталу ДПС України.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



Алла РЯБКОВА