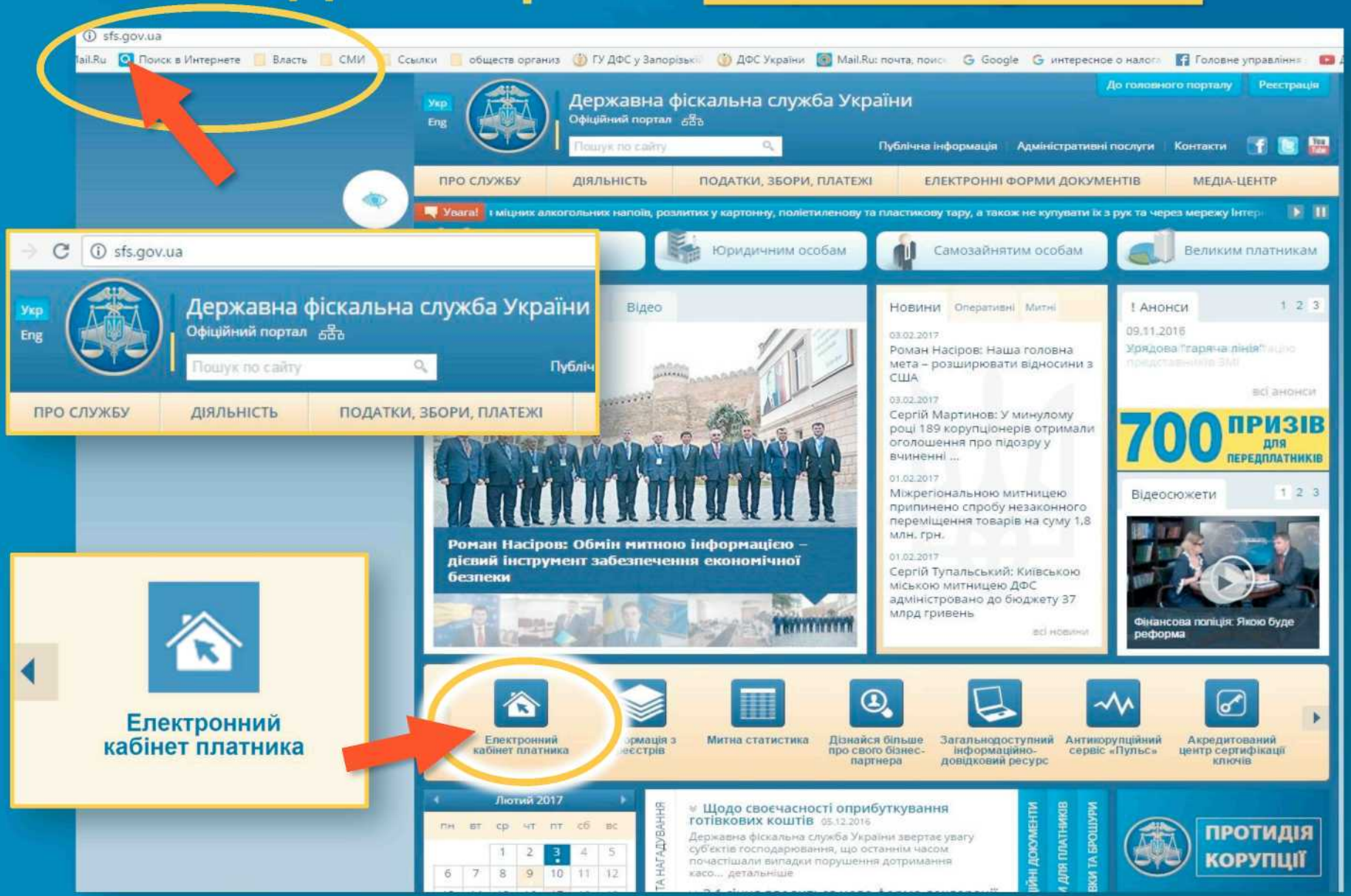
КРОК № 1

Зайдіть на головну сторінку Електронного кабінету платника (ЕКП):

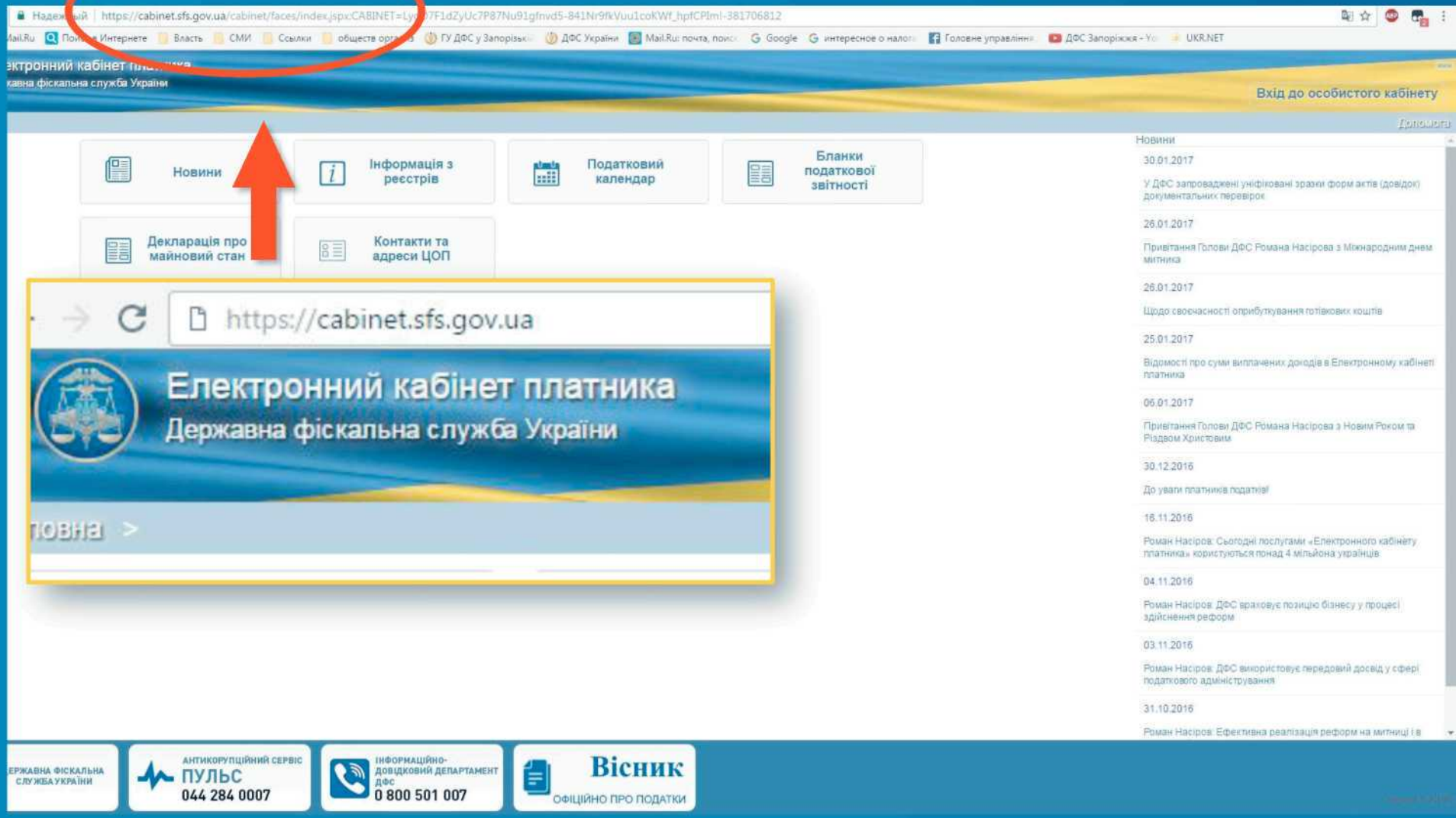
- **через веб-портал ДФС України: http://sfs.gov.ua/**
- **або набравши в адресному рядку браузеру: http://cabinet.sfs.gov.ua**

Вхід до ЕКП через веб-портал ДФС України http://sfs.gov.ua/



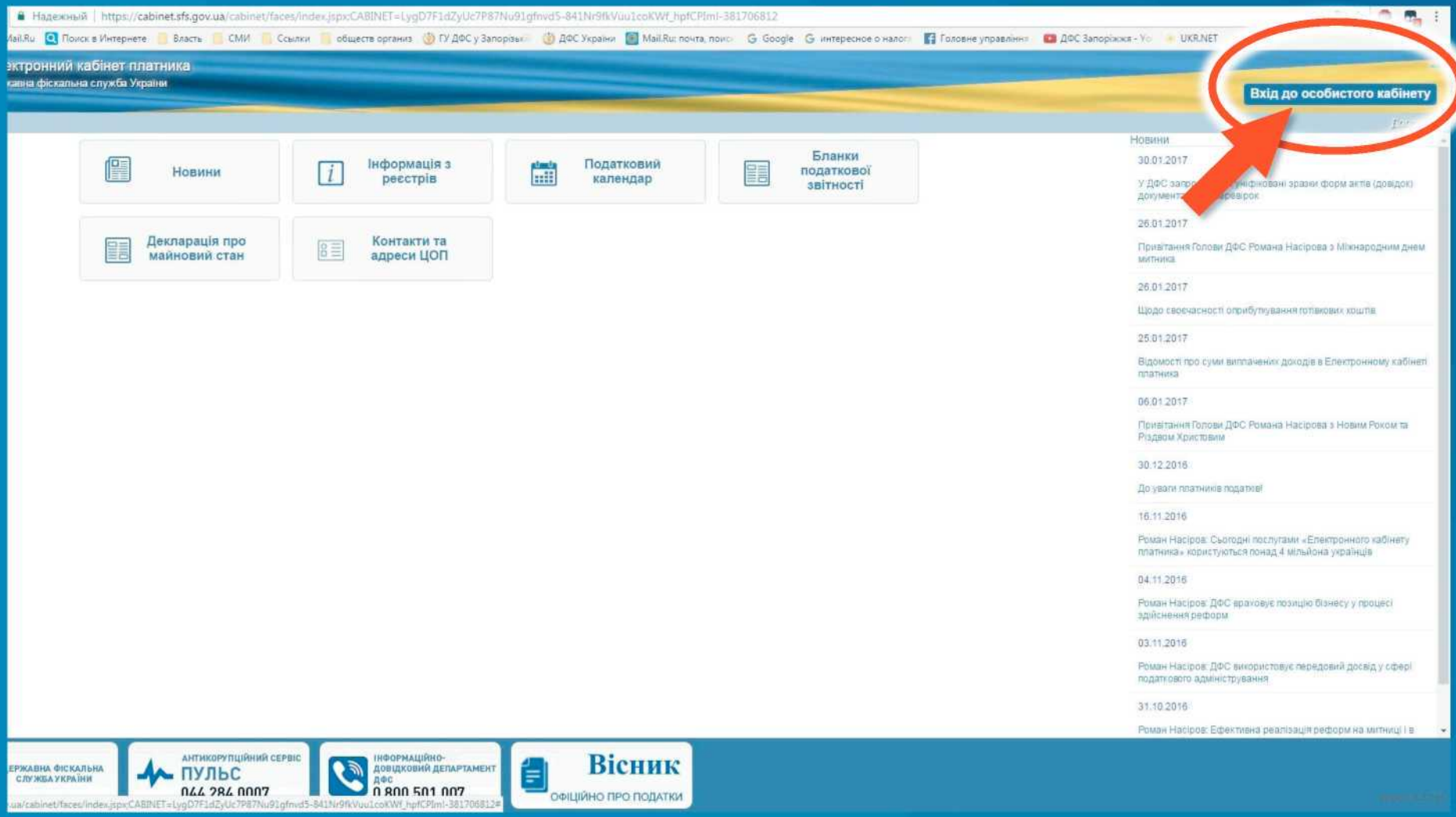
Головна сторінка ЕКП

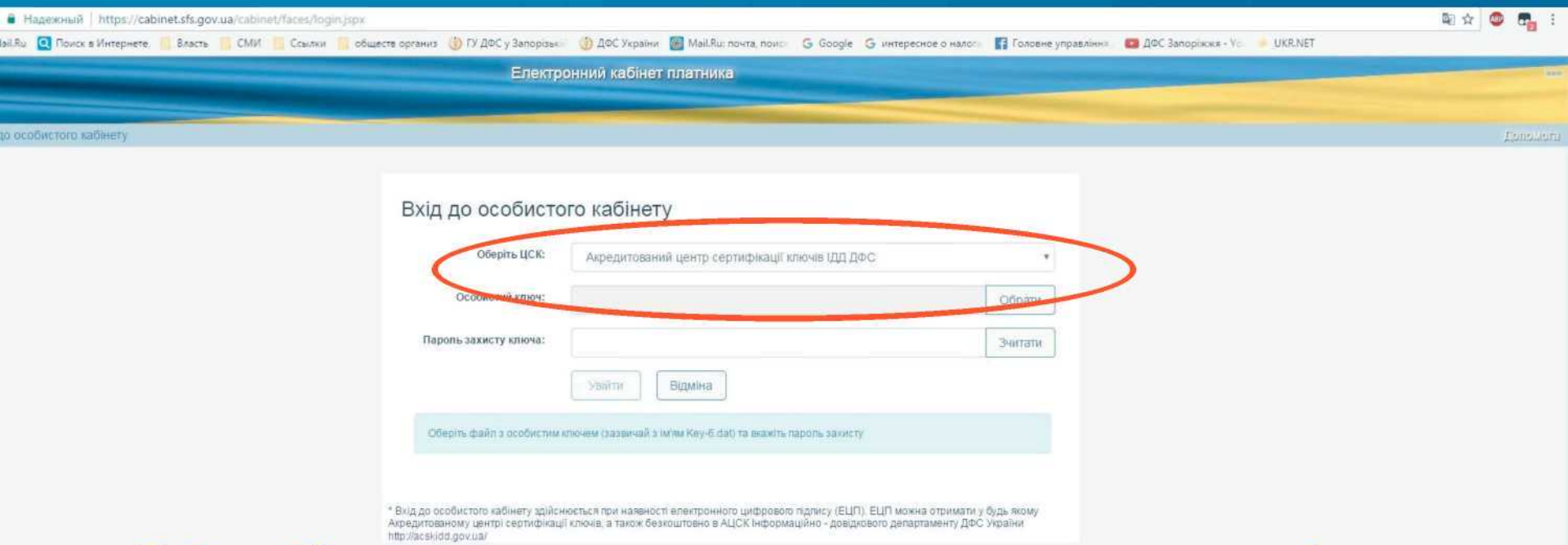
http://cabinet.sfs.gov.ua



КРОК № 2

Увійдіть в особистий кабінет





Вхід здійснюється з використанням електронного цифрового підпису, який можна отримати у будь-якому Акредитованому центрі сертифікації ключів.

Зокрема, безкоштовно в АЦСК Інформаційно-довідкового департаменту ДФС України (http://acskidd.gov.ua/) або в банківських установах та організаціях.

Зазвичай, процедура отримання ключа ЕЦП для фізичних осіб займає від 10 до 30 хвилин.

Організації та установи, які видають електронний цифровий підпис

- ✓ АЦСК ІДД ДФС України
- ✓ АЦСК органів юстиції України
- ✓ ЦСК Укрзалізниці
- ✓ АЦСК "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"
- ✓ АЦСК ТОВ "КС"
- ✓ АЦСК ДП "УСС"
- ✓ АЦСК Публічного акціонерного товариства "УкрСиббанк"
- ✓ АЦСК ПАТ КБ "Приватбанк"
- ✓ Акредитований центр сертифікації ключів Збройних Сил
- ✓ АЦСК Державної прикордонної служби України
- ✓ АЦСК ринку електричної енергії
- ✓ АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
- ✓ АЦСК Державної казначейської служби України
- ✓ Акредитований центр сертифікації ключів ПАТ НДУ
- ✓ АЦСК 'eSing' ТОВ "Алтерсайн"
- ✓ ДП 'Український інститут інтелектуальної власності'

Отримання електронного цифрового підпису в АЦСК ІДД ДФС України

Документи, необхідні для отримання ЕЦП фізичною особою:

- **заповнена та підписана Реєстраційна картка** (для фізичної особи/фізичної особи – підприємця) встановленого зразка із згодою на обробку персональних даних підписувача, у двох примірниках;
- **копія паспорта** (копія посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання, засвідчена підписом власника, або паспорт громадянина іншої країни із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову (для іноземних громадян);
- **копія картки платника податків***

* - у разі, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія картки платника податків не подається.

http://acskidd.gov.ua/fiz_osoba

Електронний цифровий підпис фізична особа може використовувати:

- **для отримання довідки про доходи**
  в Електронному кабінеті, з метою:
  - декларування доходів за минулий рік;
  - при поданні декларації до органів соціального захисту для отримання житлових субсидій тощо;
- **для користування електронними сервісами державних органів влади та іншими послугами**

http://acskidd.gov.ua/fiz_osoba

Адреси пунктів реєстрації користувачів АЦСК ІДД ДФС України у Запорізькій області:

м. Запоріжжя
вул. Паркова,буд. 4а, 1-й пов.
тел.: (061) 219-06-27

м. Бердянськ
просп. Праці, буд. 20, каб. 219
тел.: (06153) 38663

м. Мелітополь
вул. Героїв України, буд. 31, каб. 103
тел.: (0619) 422920

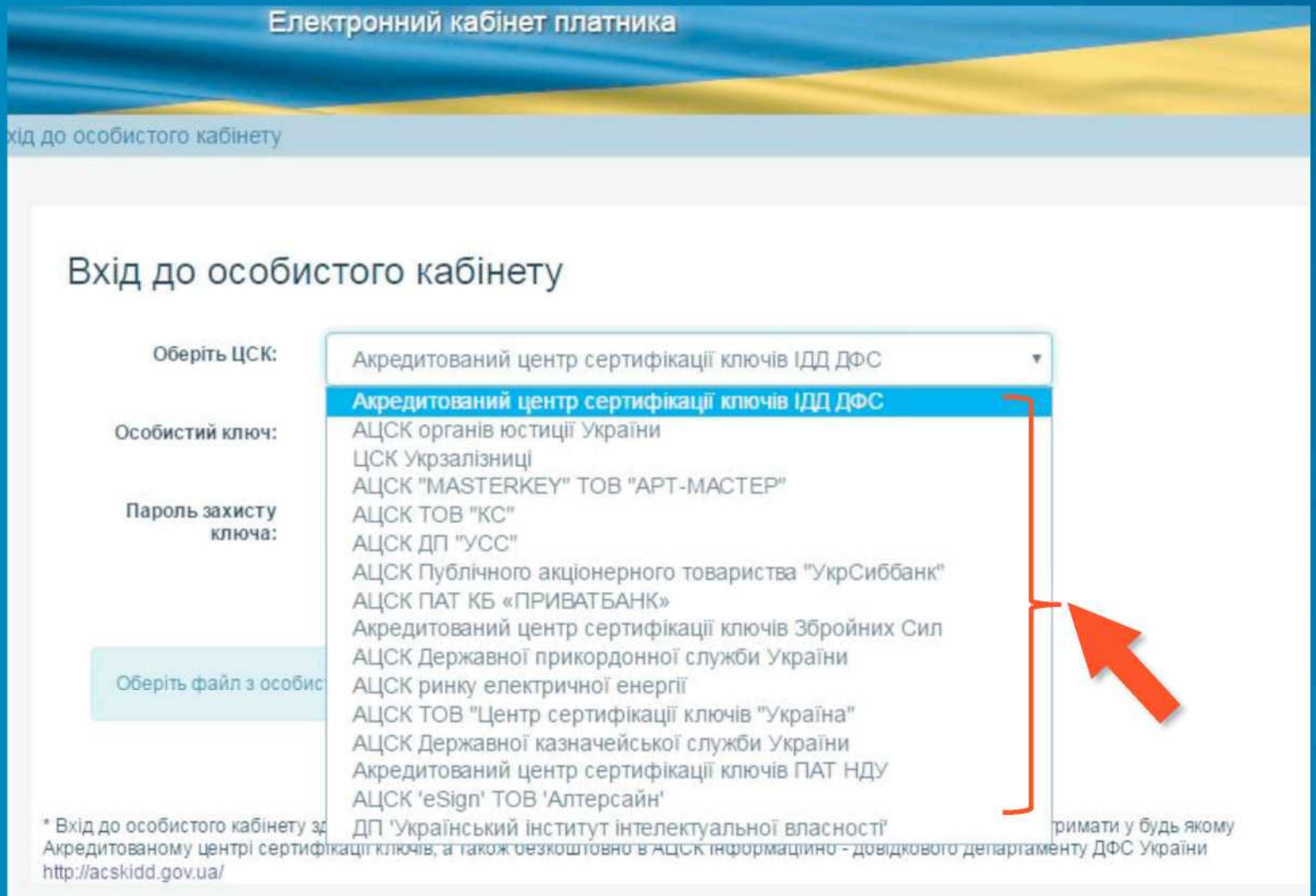
Режим роботи:

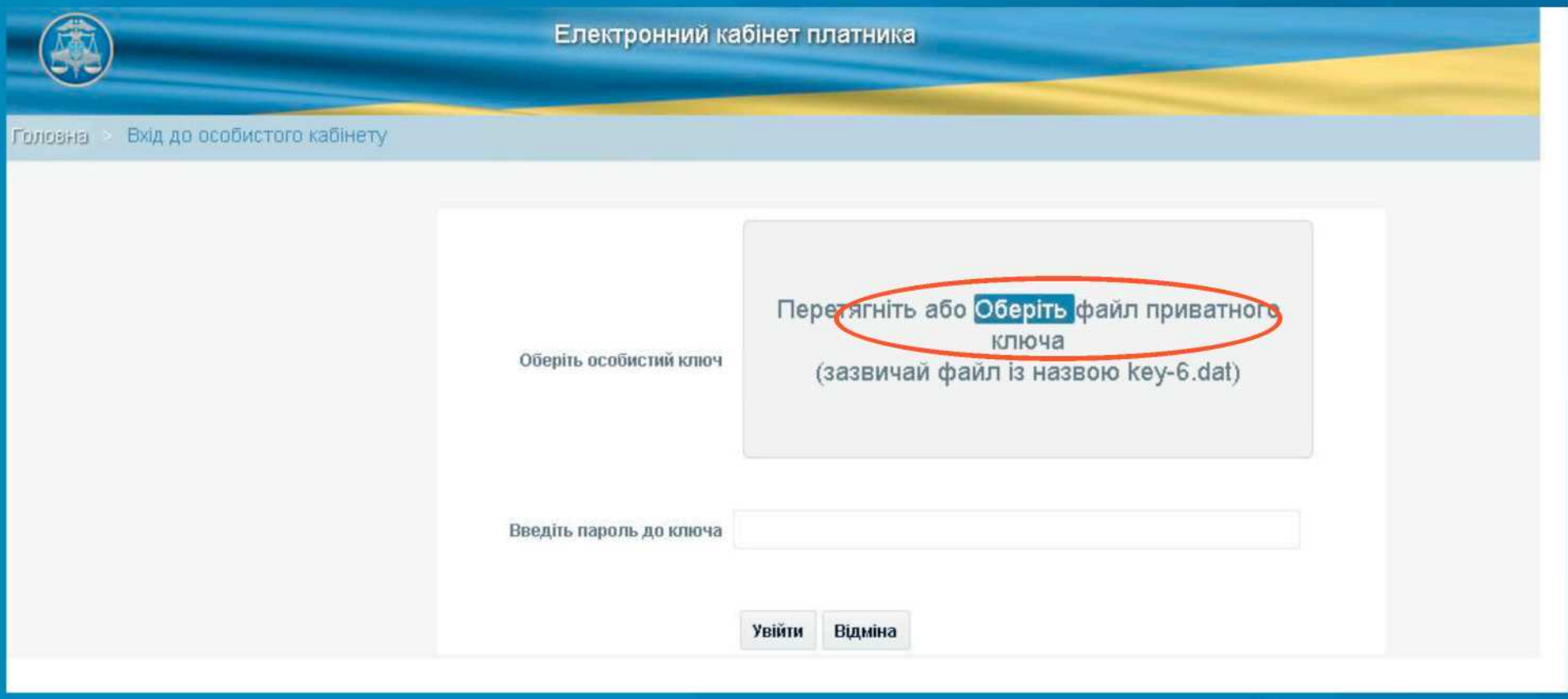
Реєстрація користувачів:
пн – чт з 9:00 до 18:00
пт з 9:00 до 16:45
обідня перерва:
з 13:00 до 13:45

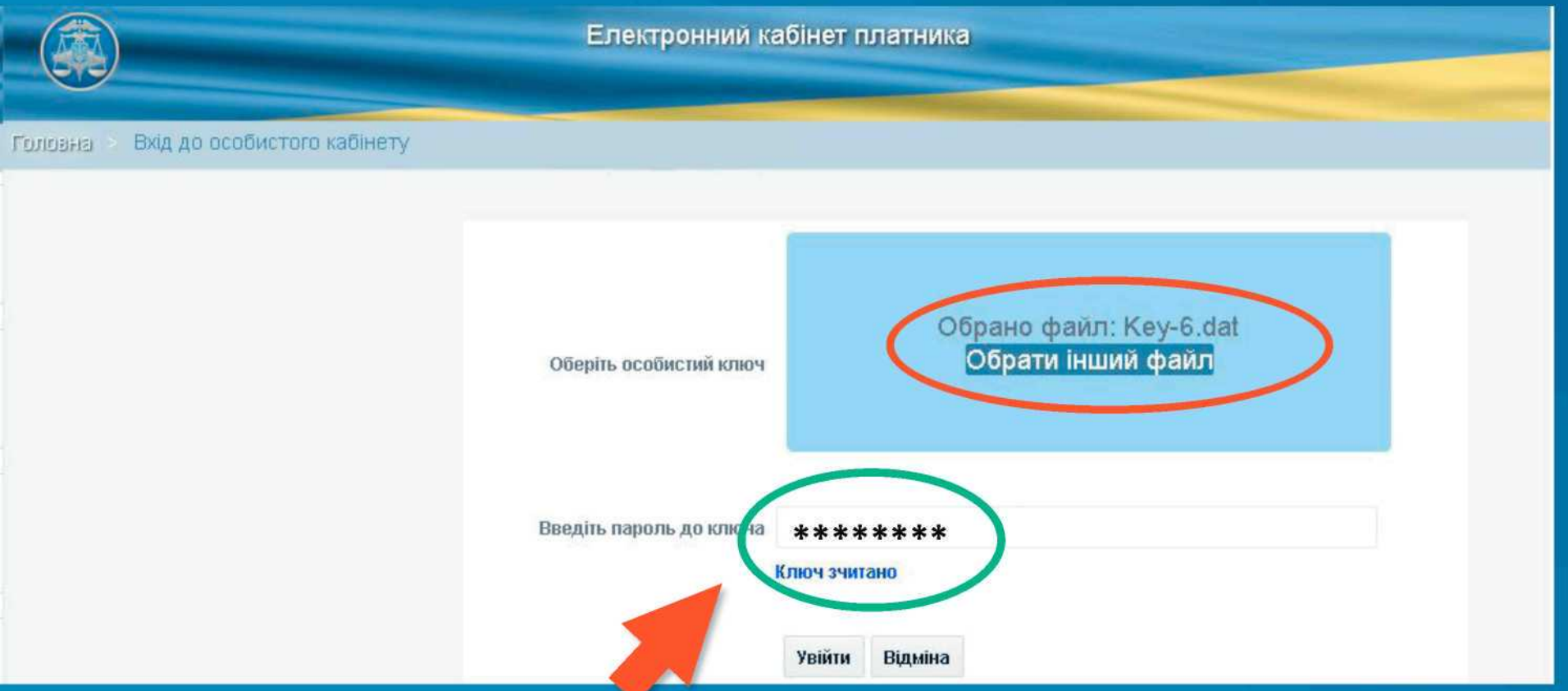
http://acskidd.gov.ua

КРОК № 3

Для входу в Особистий кабінет оберіть особистий електронний ключ




Електронний кабінет платника
Головна > Вхід до особистого кабінету
Оберіть особистий ключ
Перетягніть або Оберіть файл приватного ключа
(зазвичай файл із назвою key-6.dat)
Введіть пароль до ключа
Увійти
Відміна



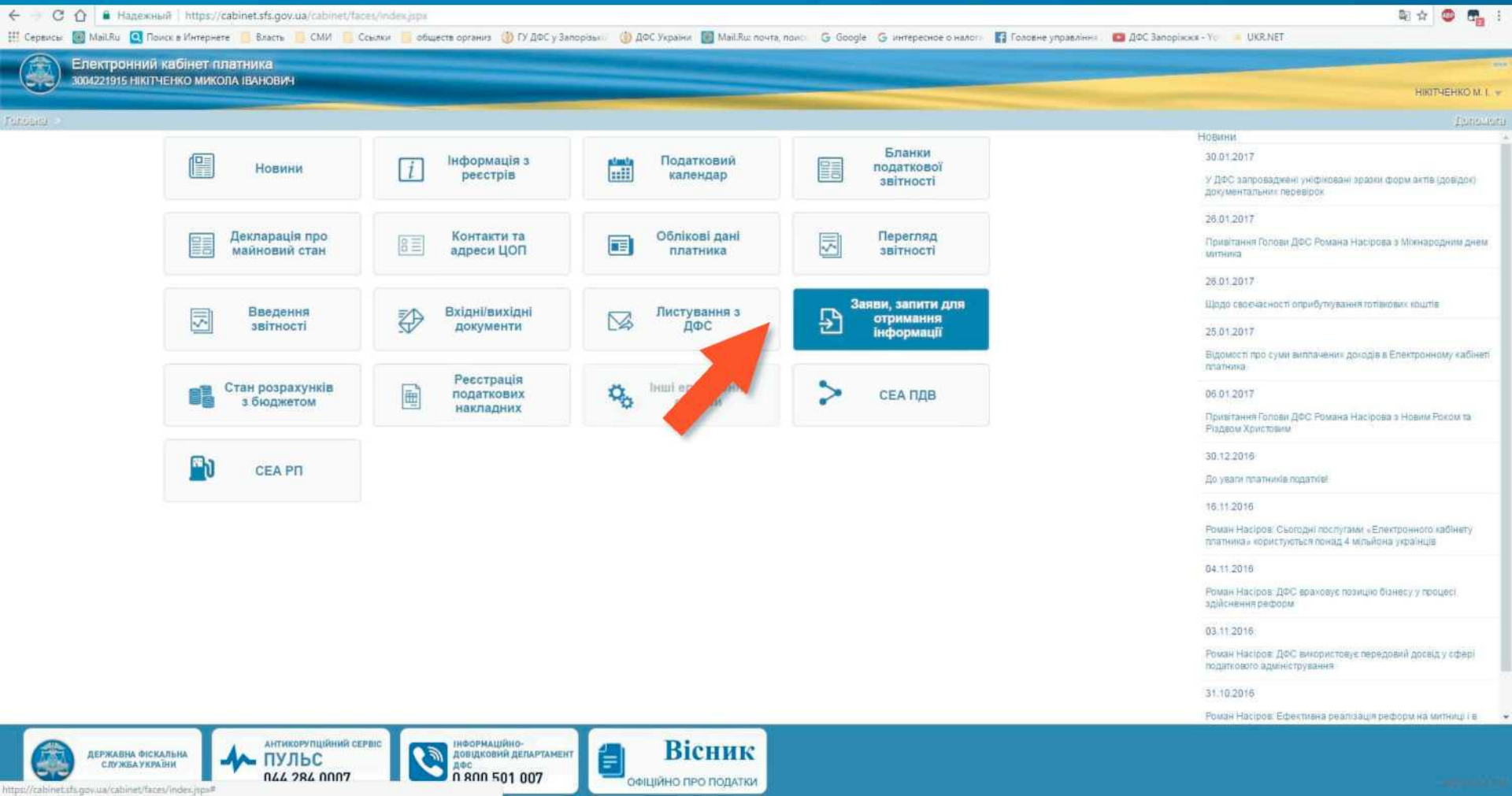
КРОК № 4

У нижньому полі введіть пароль для ключа та натисніть кнопку "Увійти".

Якщо ключ дійсний, на екрані з'явиться напис "Ключ зчитано".

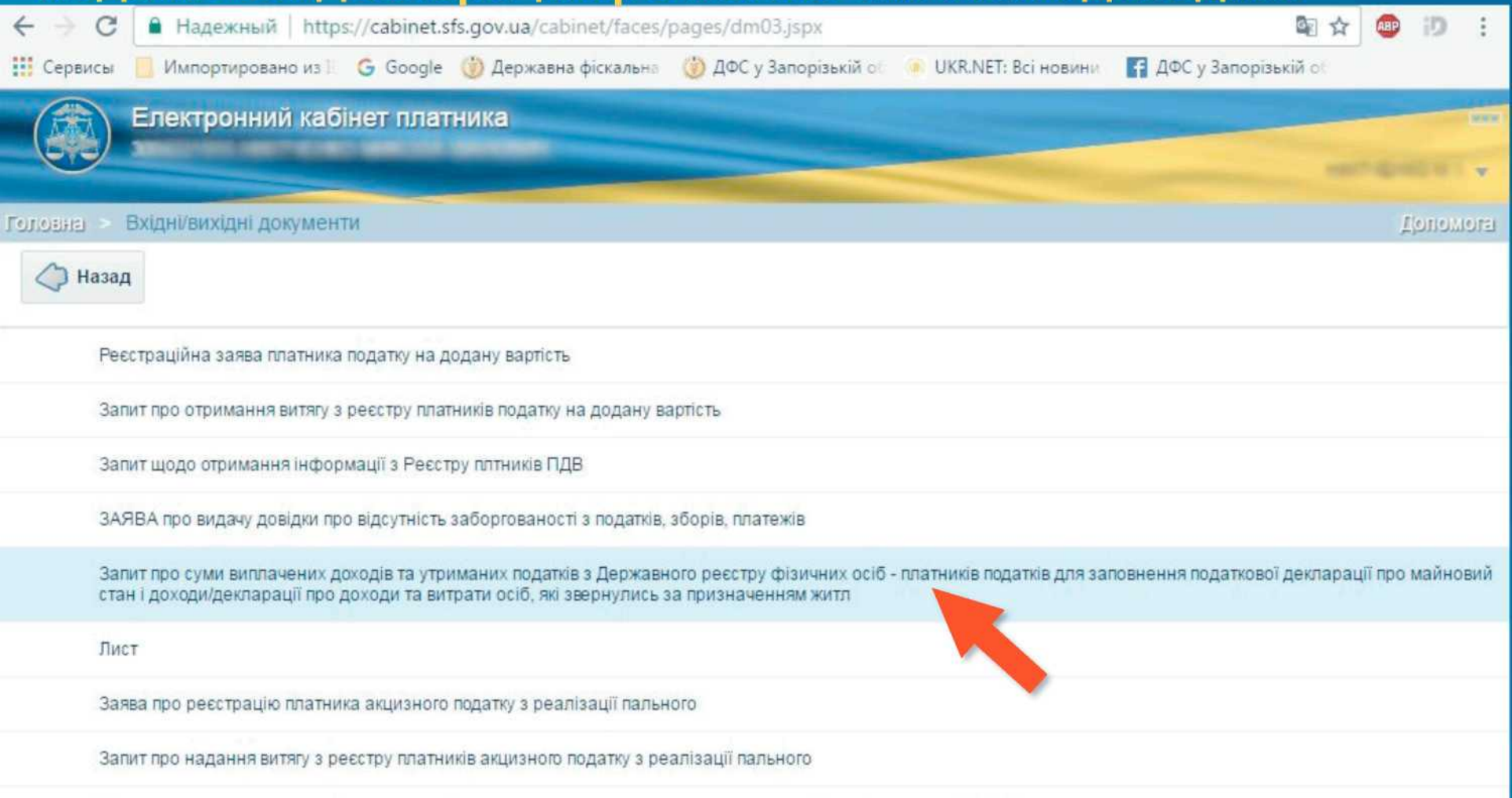
КРОК № 5

Після ідентифікації оберіть розділ "Заяви, запити для отримання інформації"



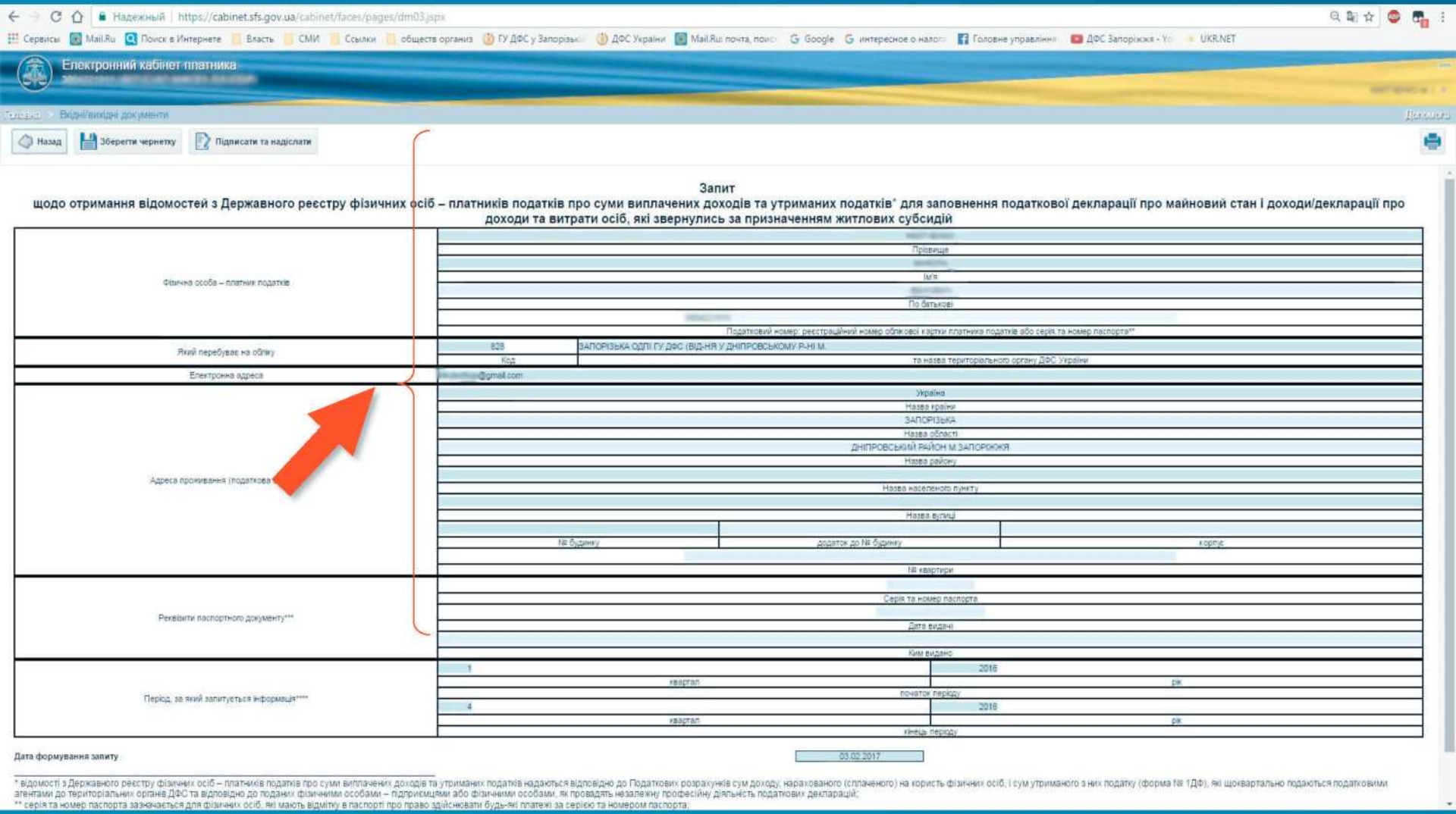
КРОК № 6

В даному розділі оберіть "Запит про суми виплачених доходів з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків для заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи..."



КРОК № 7

У формі Запиту заповніть всі реквізити



Надежный | https://cabinet.sfs.gov.ua/cabinet/faces/pages/dm03.jspx

Сервисы | Mail.Ru | Поиск в Интернете | Власть | СМИ | Ссылки | обществ организ | ГУ ДФС у Запорізьк | ДФС України | Mail.Ru: почта, поис | Google | интересное о налог | Головне управління | ДФС Запоріжжя - Yo | UKR.NET

Електронний кабінет платника

Вхідні/вихідні документи

Назад | Зберегти чернетку | Підписати та надіслати

Запит

щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків* для заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи/декларації про доходи та витрати осіб, які звернулись за призначенням житлових субсидій

Фізична особа – платник податків	Прізвище Ім'я По батькові Податковий номер; реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта**
Який перебуває на обліку	808 — Код ЗАПОРІЗЬКА ОДПІ ГУ ДФС (ВІД-НЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ Р-НІ М. — та назва територіального органу ДФС України
Електронна адреса	@gmail.com
Адреса проживання (податкова	Україна — Назва країни ЗАПОРІЗЬКА — Назва області ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.ЗАПОРОЖЖЯ — Назва району Назва населеного пункту Назва вулиці № будинку / додаток до № будинку / корпус № квартири
Реквізити паспортного документу***	Серія та номер паспорта Дата видачі Ким видано
Період, за який запитується інформація****	1 квартал 2016 рік — початок періоду 4 квартал 2016 рік — кінець періоду

Дата формування запиту 03.02.2017

* відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків надаються відповідно до Податкових розрахунків сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ), які щоквартально подаються податковими агентами до територіальних органів ДФС та відповідно до поданих фізичними особами – підприємцями або фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність податкових декларацій;

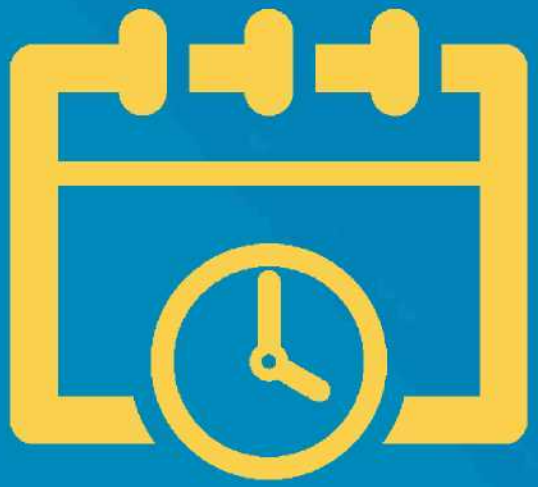
** серія та номер паспорта зазначається для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

Увага,

відомості про суми отриманих доходів та суми сплачених податків в електронному вигляді надаються за останні три роки (поквартально),

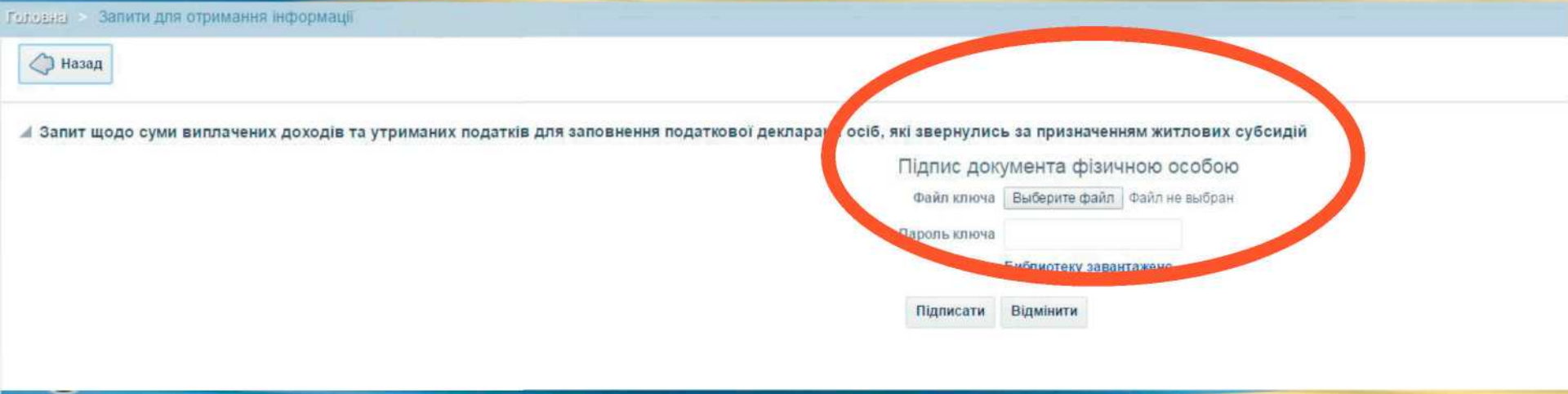
відомості за останній звітний період (квартал) надаються через

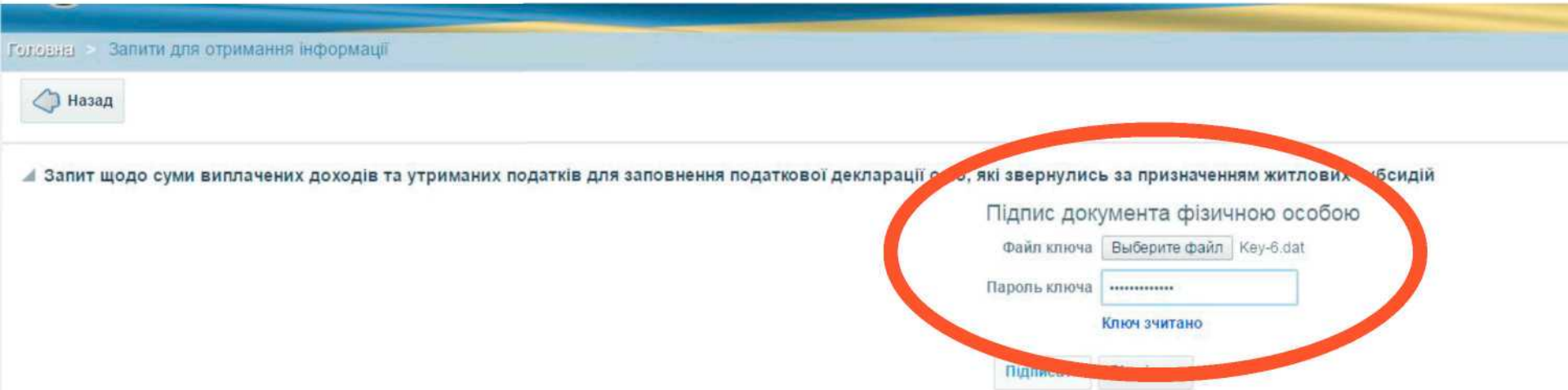
60 днів після його закінчення.



КРОК № 8

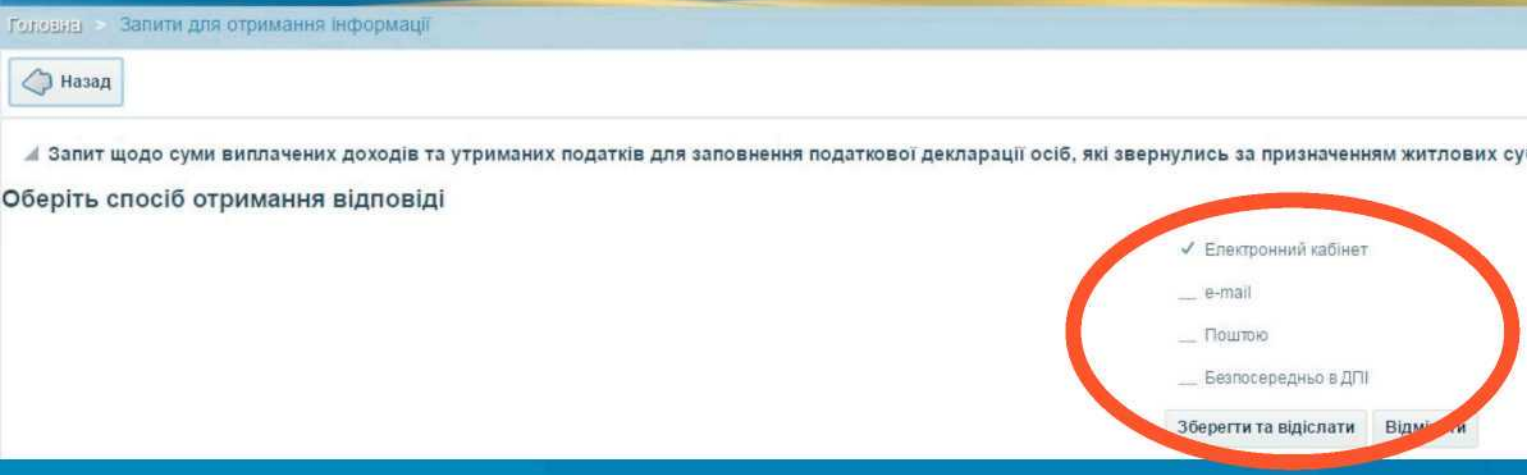
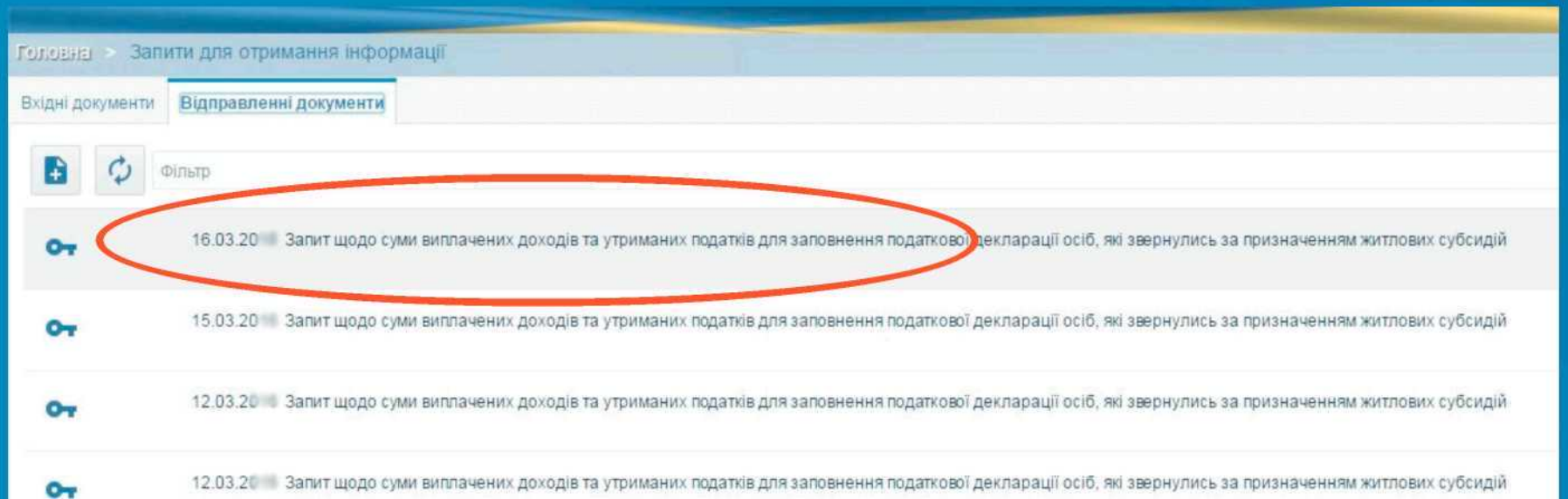
Підпишіть запит та надішліть його





КРОК № 9

Оберіть спосіб отримання відповіді



та перевірте наявність запиту у каталозі відправлених документів, перейшовши за вкладкою "Відправлені документи"