

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о начальника Головного
управління ДФС
у Полтавській області

 О.В. Садовий
«29» грудня 2016 року

**План роботи
Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на 2017 рік**

№№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Полтавською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Забезпечення виконання завдань з виконання індикативних показників, доведених наказами Державної фіскальної служби та Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ГУ ДФС)	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.2	Проведення аналізу:	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.2.1	стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, бюджетоутворюючих платників податків, за видами економічної діяльності тощо Підготовка відповідних аналітичних матеріалів, керівництву інспекції на апаратні наради (наради) ГУ ДФС тощо		

1.2.2	динаміки основних показників діяльності платників податків, у т.ч. тих, які за критеріями відбору відносяться до бюджетоформуючих платників району, відповідності їх середньогалузевим показникам та виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом Підготовка відповідних аналітичних матеріалів, керівництву інспекції на апаратні наради (наради) ГУ ДФС тощо		
1.3	Формування звіту «Про суми отриманих пілг по оподаткуванню по видах податків, зборів (обов'язкових платежів)»	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.4	Підготовка пропозицій ГУ ДФС щодо прогнозу доходів бюджетів і надходжень єдиного внеску з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.5	Складання звітів та зведених інформацій стосовно стану розрахунків платників податків з бюджетом за податковими платежами та єдиним внеском	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.6	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	Відділ обслуговування платників	Протягом року
1.8	Здійснення заходів щодо повноти охоплення обліком платників, проведення звірок з даними державних реєстрів	Відділ обслуговування платників	Протягом року
1.9	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру постійних представництв – нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність; Реєстру волонтерів антитерористичної операції	Відділ обслуговування платників, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року

1.10	Контроль за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками податків податку на прибуток	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.11	Забезпечення контролю за повнотою надходжень частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (державних унітарних підприємств та їх об'єднань), що вилучається до бюджету	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.12	Залучення до сплати податку на прибуток підприємств, якими декларується від'ємне значення об'єкта оподаткування податку на прибуток, з метою виведення їх із стану збитковості	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.13	Аналіз діяльності неприбуткових підприємств, установ та організацій, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, політичних партій, професійних спілок та виборчих комісій з метою виявлення доходів, які підлягають оподаткуванню	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.14	Адміністрування податку на додану вартість	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.15	Забезпечення контролю за повнотою сплати податку на додану вартість платниками за даними системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Сектор податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом року

		відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.16	Аналіз ЄРПН на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.17	Опрацювання результатів співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість у розрізі контрагентів. Виявлення суб'єктів господарювання, які використовуються для ухилення від оподаткування та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДП	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.18	Здійснення контролю щодо відповідності платника податку критеріям, які дають право на отримання бюджетного відшкодування ПДВ	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.19	Аналіз залишків від'ємного значення сум податку на додану вартість, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДП	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб,	Протягом року

		Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.20	Адміністрування акцизного податку	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.21	Аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції)	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.22	Адміністрування інших загальнодержавних та місцевих податків та зборів	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.23	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати: податку на доходи фізичних осіб; податку на майно (з фізичних осіб); плати за землю з фізичних осіб і фізичних осіб – підприємців; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (з фізичних осіб); транспортного податку (з фізичних осіб)	відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.24	Здійснення контролю щодо повноти сплати юридичними та фізичними особами військового збору	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.25	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та	Відділ доходів і зборів з	Протягом

сплати ЄСВ з проведенням аналізу даних поданих звітів		року
1.26	Організація роботи щодо залучення до декларування громадян, які у 2016 році отримали доходи, що підлягають обов'язковому декларуванню.	фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення Протягом року
1.27	Здійснення контролю за підприємствами, установами, організаціями (незалежно від форм власності), щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення Протягом року
1.28	Аналіз реєстру платників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з метою взяття на облік таких платників податків (виявлення об'єктів житлового нерухомого майна, що надається громадянами в оренду, лізинг, використовується у підприємницькій діяльності з метою отримання доходів)	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення Протягом року
1.28	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення Протягом року
1.29	Здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пілгы, повноти перерахування цих сум до бюджету	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення Протягом року

		відділення	
1.30	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та несплачених сум єдиного внеску	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.31	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.32	Організація та проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазяйним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.33	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.34	Контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу, а також проведення роботи із забезпечення дострокової сплати розстрочених сум	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.35	Проведення перевірки стану збереження майна боржників внесеного в податкову заставу	Спеціаліст з питань погашення боргу	У разі потреби
Розділ 2. Організація проведення контролю - перевіркою роботи			
2.1	Формування та надання на затвердження в установленому порядку Планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.2	Проведення камеральних перевірок	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.4	Проведення документальних перевірок юридичних осіб та СГД - фізичних осіб, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.5	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року

2.6	Участь у спільних перевірках з органами місцевої влади та іншими контролюючими органами суб'єктів господарювання - фізичних осіб щодо дотримання законодавства про працю	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
3.2	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
3.3	Здійснення контролю за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
3.4	Здійснення контролю за дотриманням установленого порядку виробництва, зберігання, відпуску скрапленого газу та сплати податку	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
3.5	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1	Організація роботи Центру обслуговування щодо надання платникам податків і зборів, єдиного внеску адміністративних послуг	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.2	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи діяльності Центрів обслуговування платників для оприлюднення у засобах масової інформації	Відділ обслуговування платників	Протягом року
4.3	Забезпечення розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.4	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДП	Відділ обслуговування платників	Протягом року

4.5	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.6	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	Відділ обслуговування платників	Протягом року
4.7	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань податків, інших платежів	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
4.8	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, суб-сайті ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
4.9	Проведення заходів для платників податків (семінарів, практикумів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія”)	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
4.10	Організація роботи щодо отримання платниками податків електронно-цифрових підписів	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Спеціаліст з питань організації роботи, сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
4.11	Розміщення у засобах масової інформації інформаційних матеріалів з питань діяльності ОДПІ (інтерв'ю, статті, коментарі)	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
4.12	Співпраця з інститутами громадського суспільства та забезпечує участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності Державної фіскальної служби України	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
4.13	Своєчасне, об'єктивне та систематичне інформування громадськості через засоби масової інформації та шляхом використання інтернет-ресурсу щодо реалізації ОДПІ	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року

	державної політики у сфері оподаткування			
4.14	Розміщення у засобах масової інформації та на веб-сайтах інформації щодо діяльності ОДПІ та висвітлення результатів роботи за напрямками діяльності в рамках проведення єдиної інформаційної політики		Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
	Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ОДПІ сесіях Полтавської районної ради		Спеціаліст з питань організації роботи, Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
5.2	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб		Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
5.3	Організація роботи з органами місцевого самоврядування, з питання наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати, тощо		Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
5.4	Організація особистих зустрічей (нарад, “круглих столів” тощо) начальника ОДПІ з представниками бізнесу, за участю органів місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні		Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
	Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1	Складання звітів про виконання Плану роботи ОДПІ на 2016 рік, на друге півріччя 2016 року, перше півріччя 2017 року на та направлення їх до ГУ ДФС		Спеціаліст з питань організації роботи	Січень
6.2	Формування Плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2017 року, на перше півріччя 2018 року, на 2018 рік та направлення їх на затвердження до ГУ ДФС		Спеціаліст з питань організації роботи	Відповідно до розпорядчих документів

			ДФС
6.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення або внесення змін до організаційної структури, оптимізації штатної чисельності ОДПІ та надання її на затвердження до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи, Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС
6.4	Організація проведення апаратних нарад у начальника ОДПІ та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
6.4	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у засіданнях колегії, заслуховуваннях та нарадах ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень Державної фіскальної служби України, ГУ ДФС, ОДПІ, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії Державної фіскальної служби України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, ОДПІ тощо	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
6.6	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи і усунення наявних недоліків	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом року
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах та інших органах державної влади і управління, в установах, організаціях та підприємствах усіх форм власності під час розгляду питань та спорів щодо оподаткування, господарських спорів	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом року
7.2	Підготовка проектів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом року
7.3	Надання правової оцінки документів, договорів, стороною в яких виступає ОДПІ	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом року
7.4	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб,	Протягом року

		сектор доходів і зборів з юридичних осіб	
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП			
8.1	Проведення комплексу робіт щодо призначення, переведення, звільнення працівників ОДП	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом року
8.2	Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом року
8.3	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед працівників	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом року
8.4	Організація і проведення комплексу заходів щодо подання е-декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
8.5	Проведення попереджувально - профілактичної роботи серед працівників шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом року
8.6	Виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми ДФС на 2015-2017 роки	Структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1	Формування кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ОДП та надання на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.2	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, та подання її до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.3	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП у 2017 році	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.4	Проведення відповідних заходів згідно із Законом України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» із змінами та доповненнями та складання звіту про проведення закупівель за державні кошти. За результатами підготовка та направлення звітної інформації до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року

9.5	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.6	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки в ОДПІ та на територіях, де вона розташована	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.7	Здійснення нагляду за охороною праці, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки в ОДПІ	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.8	Організація ведення діловодства згідно діючого законодавства	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1	Приймання податкової звітності, в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників	Протягом року
10.2	Підтримка інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом року
10.3	Забезпечення впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом року
10.4	Ведення обліку технічних засобів фіксування готівкових розрахунків	Відділ обслуговування платників	Протягом року
10.5	Підтримка користувачів та надання консультацій по роботі з автоматизованими системами, надання до ГУ ДФС пропозицій по їх роботі спільно із структурними підрозділами ОДПІ	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом року

11.2	Забезпечення технічного захисту інформації, що перебуває в комп'ютерних системах ОДП	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Вжиття заходів із забезпечення охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в ОДП	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом року

Начальник Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області

Б.П. Лизун