

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о начальника Головного управління ДФС у Полтавській області

 Б.В. Сидоров

«30» грудня 2015 року

План роботи
Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на I півріччя 2016 року

№№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Полтавською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ОДП) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Забезпечення виконання завдань з виконання індикативних показників, доведених наказами Державної фіскальної служби та Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ГУ ДФС)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2	Проведення аналізу:	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.1	стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі платників податків, зборів та інших платежів;		
1.2.2	стану організації роботи структурних підрозділів щодо виконання доведених індикативних показників із забезпечення збору платежів до бюджетів та інших завдань, встановлених відповідними наказами ДФС та ГУ ДФС;		

1.2.3	втрат бюджету внаслідок податкових пілг. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДП на наради, заслуховування, тощо		
1.3	Забезпечення виконання завдань із рівномірного збору платежів до загального фонду державного бюджету	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.4	Підготовка пропозицій ГУ ДФС щодо прогнозу доходів бюджетів і надходжень єдиного внеску з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5	Складання звітів та зведених інформацій стосовно стану розрахунків платників податків з бюджетом за податковими платежами та єдиним внеском	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.6	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
1.8	Здійснення заходів щодо повноти охоплення обліком платників, проведення звірок з даними державних реєстрів	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
1.9	Адміністрування податку на прибуток підприємств, банківських установ, неприбуткових установ та організацій, нерезидентів, інших платників податку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.10	Забезпечення контролю за повнотою надходжень частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (державних унітарних підприємств та їх об'єднань), що вилучається до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення,	Протягом півріччя

		Новосанжарське відділення	
1.11	Аналіз: основних показників фінансово-господарської діяльності бюджетоформуючих платників податків, стану нарахування і сплати ними податку на прибуток; діяльності неприбуткових підприємств, установ та організацій, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, політичних партій, професійних спілок та виборчих комісій та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДП	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.12	Контроль за своєчасністю подання платниками податкової звітності та повнотою сплати податку на прибуток	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.13	Адміністрування податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.14	Забезпечення контролю за повнотою сплати податку на додану вартість платниками за даними системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.15	Здійснення контролю з використанням системи електронного адміністрування ПДВ за повнотою декларування податкових зобов'язань з податку на додану вартість платниками, якими допущено згортання позитивного нарахування з цього податку їх	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з	Протягом півріччя

	відпрацювання		фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.16	Аналіз ЄРПН на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.17	Опрацювання результатів співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість у розрізі контрагентів. Виявлення суб'єктів господарювання, які використовуються для ухилення від оподаткування та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДП		Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
18	Забезпечення відшкодування ПДВ платникам податків		Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.19	Упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ шляхом відпрацювання ланцюгів постачання товарів, робіт (послуг), схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування		Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

		Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.20	Аналіз залишків від'ємного значення сум податку на додану вартість, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.21	Аналіз задекларованих до відшкодування сум податку на додану вартість за напрямками їх утворення та за результатами проведеної роботи підготовки інформації керівництву ОДПІ	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.22	Адміністрування акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.23	Аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції)	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.24	Адміністрування інших загальнодержавних та місцевих податків та зборів з юридичних осіб	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.25	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та	Відділ податків і зборів з	Протягом

	сплати:	фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	півріччя
1.25.1	повноти нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки юридичним та фізичним особам;		
1.25.2	контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі;		
1.25.3	здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності;		
1.25.4	питань дотримання роботодавцем законодавства стосовно укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами);		
1.25.5	проведенням у 2016 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2015 році;		
1.25.6	якісного та своєчасного відпрацюванням фізичних осіб - суб'єктами господарювання, віднесених до „ризикової” категорії		
1.26	Проведення роботи щодо своєчасності та повноти надходження до бюджету коштів від діяльності фізичних осіб – підприємців, які перебувають на загальній системі оподаткування, мають значні обсяги результатів здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.27	Опрацювання відомостей про об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, які необхідні для нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.28	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.29	Здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-	Відділ податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

	кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пілг, повноти перерахування цих сум до бюджету	Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.30	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та несплачених сум єдиного внеску	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.31	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.32	Організація та проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхозяйним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.33	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.34	Контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу, а також проведення роботи із забезпечення дострокової сплати розстрочених сум	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.35	Проведення перевірки стану збереження майна боржників внесеного в податкову заставу	Відділ погашення боргу	У разі потреби
Розділ 2. Організація проведення контролюно - перевіркової роботи			
2.1	Формування та надання на затвердження в установленому порядку Планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання відповідно до Планів-графіків	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3	Проведення зустрічних звірок та оцінювання відповідей	Сектор аудиту, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4	Проведення камеральних перевірок	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом	Протягом півріччя

		та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.5	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6	Проведення документальних перевірок юридичних осіб та суб'єктів господарювання - фізичних осіб, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, сектор аудиту	Протягом півріччя
2.7	Організація та супроводження контролю - перевірок заходів з комплексного відпрацювання податкових ризиків з ПДВ	Сектор аудиту, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9	Забезпечення контролю за додержанням податкового законодавства з питань трансфертного ціноутворення	Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Участь у спільних перевірках з органами місцевої влади та іншими контролюючими органами суб'єктів господарювання - фізичних осіб щодо дотримання законодавства про працю	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
3.2	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої та дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами,	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

	вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів		
3.3	Здійснення контролю за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібно торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за дотриманням установленого порядку виробництва, зберігання, відпуску скрапленого газу та сплати податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1	Організація роботи Центру обслуговування щодо надання платникам податків і зборів, єдиного внеску адміністративних послуг	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи діяльності Центрів обслуговування платників для оприлюднення у засобах масової інформації	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.3	Забезпечення розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДП	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.7	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань податків, інших платежів	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя
4.8	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, суб-сайті ГУ ДФС та	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя

інформаційних стендах ОДПІ				
4.9	Проведення заходів для платників податків (семінарів, практикумів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія”)	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	
4.10	Організація роботи щодо отримання платниками податків електронно-цифрових підписів	Відділ інформаційних технологій, спеціаліст з питань комунікацій, відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	
4.11	Розміщення у засобах масової інформації інформаційних матеріалів з питань діяльності ОДПІ (інтерв'ю, статті, коментарі)	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	
4.12	Співпраця з інститутами громадського суспільства та забезпечує участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності Державної фіскальної служби України	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо				
5.1	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ОДПІ сесіях Полтавської районної ради	Сектор організації роботи, відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	
5.2	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	

5.3	Організація роботи з органами місцевого самоврядування, з питання наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати, тощо	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
5.4	Організація особистих зустрічей (нарад, "круглих столів" тощо) керівництва ОДПІ та керівництва органів місцевого самоврядування з представниками бізнесу	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1	Складання звітів про виконання Плану роботи ОДПІ на 2015 рік, на друге півріччя 2015 року та направлення їх до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Січень
6.2	Формування Плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року та надання його на затвердження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Червень
6.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення структури та оптимізації штатної чисельності ОДПІ та надання її затвердженню в установленому порядку	Сектор організації роботи, сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів
6.4	Організація проведення апаратних та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
6.5	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у засіданнях колегії, заслуховуваннях та нарадах ГУ ДФС	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень Державної фіскальної служби України, ГУ ДФС, ОДПІ, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії Державної фіскальної служби України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, ОДПІ, тощо	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
6.7	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи і усунення наявних недоліків	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація правової роботи			

7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах та інших органах державної влади і управління, в установах, організаціях та підприємствах усіх форм власності під час розгляду питань та спорів щодо оподаткування, господарських спорів	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.2	Підготовка проектів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.3	Надання правової оцінки документів, договорів, стороною в яких виступає ОДП	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.4	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, відділ доходів і зборів з юридичних осіб, сектор аудиту	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП			
8.1	Проведення комплексу робіт щодо призначення, переведення, звільнення працівників ОДП	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
8.2	Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
8.3	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед працівників	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
8.4	Виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми ДФС на 2015-2017 роки	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.5	Організація і проведення комплексу заходів щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1	Формування кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ОДП та надання на затвердження в установленому порядку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У термін, встановлений ГУ ДФС
9.2	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за	Сектор фінансування,	У терміні,

бюджетними програмами, та подання її до ГУ ДФС		бухгалтерського обліку та звітності	встановлені ГУ ДФС
9.3	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП у 2016 році	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.4	Проведення відповідних заходів згідно із Законом України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» із змінами та доповненнями та складання звіту про проведення закупівель за державні кошти	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.5	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.6	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки в ОДП та на територіях, де вона розташована	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.7	Здійснення нагляду за охороною праці, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки в ОДП	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.8	Організація ведення діловодства згідно діючого законодавства	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.9	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1	Приймання податкової звітності, в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя

10.2	Підтримка інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.3	Забезпечення впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.4	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
10.5	Підтримка користувачів та надання консультацій по роботі з автоматизованими системами, надання до ГУ ДФС пропозицій по їх роботі спільно із структурними підрозділами ОДПІ	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення технічного захисту інформації, що перебуває в комп'ютерних системах ОДПІ	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики щодо державної таємниці та захисту інформації, контроль за її збереженням в ОДПІ	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області

Б.П. Лизун

Ж.В. Порошай