

**Звіт про виконання плану роботи
Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на перше півріччя 2017 року**

№№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Полтавською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Забезпечення виконання завдань з виконання індикативних показників, доведених наказами Державної фіскальної служби та Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ГУ ДФС)	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	До зведеного бюджету мобілізовано 1542,4 млн. грн, податків і зборів, в тому числі до державного бюджету 1278,3 млн. грн, до місцевих бюджетів 264,1 млн. гривень
1.2	Проведення аналізу:	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	
1.2.1	стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, бюджетоутворюючих платників податків, за видами економічної діяльності тощо Підготовка відповідних аналітичних матеріалів, керівництву інспекції на апаратні наради (наради) ГУ ДФС тощо			Проводився аналіз щодо стану забезпечення надходжень податків і платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, визначальних платників податків, за видами економічної діяльності. Підготовлено 6 аналітичних матеріалів та надано керівництву ОДПІ
1.2.2	динаміки основних показників діяльності платників податків, у т.ч. тих, які за критеріями відбору відносяться до бюджетоформуючих платників району, відповідності їх середньогалузевим			Проводився аналіз динаміки основних показників діяльності платників податків, у т.ч. тих, які за критеріями відбору відносяться до бюджетоформуючих платників

	показникам та виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом Підготовка відповідних аналітичних матеріалів, керівництву інспекції на апаратні наради (наради) ГУ ДФС тощо			району, відповідності їх середньогалузевим показникам та виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом За результатами проведеного аналізу встановлено, що по ОДП рахується 6 бюджетоформуючих підприємств
1.3	Формування звіту «Про суми отриманих пільг по оподаткуванню по видах податків, зборів (обов'язкових платежів)»	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено формування звіт «Про суми отриманих пільг по оподаткуванню по видах податків, зборів (обов'язкових платежів)»
1.4	Підготовка пропозицій ГУ ДФС щодо прогнозу доходів бюджетів і надходжень єдиного внеску з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	На основі пропозицій структурних підрозділів, здійснювалися розрахунки очікуваних надходжень на відповідний період (місяць) та надавалися до ГУ ДФС
1.5	Складання звітів та зведених інформацій стосовно стану розрахунків платників податків з бюджетом за податковими платежами та єдиним внеском	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	Забезпечено формування: - 120 зведених інформацій зі сплати єдиного внеску; - 480 щоденних інформацій щодо надходжень до Державного та місцевого бюджетів, митних платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, - 24 щомісячних звітів „Про розстрочені та відстрочені податкові зобов'язання», - 24 звітів «Про суми фактичних надходжень податків і зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів», - 24 звітів «Про суми нарахованих

				податків і зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів», - 24 звітів «Про суми надміру сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів)». Сформовано 32 звіти «Про податкові пільги, що є втратами доходів бюджету» та 32 звіти «Про інші податкові пільги»
1.6	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Взято на податковий облік 85 юридичних та 444 фізичних особи, знято з податкового обліку 23 юридичних та 722 фізичних особи
1.7	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Зареєстровано 16 заяв на реєстрацію платником податку на додану вартість та 8 заяв анулювання свідоцтва платника податку на додану вартість
1.8	Здійснення заходів щодо повноти охоплення обліком платників, проведення звірок з даними державних реєстрів	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Постійно здійснюються заходи щодо повноти охоплення обліком платників, проведення звірок з даними. За результатами проведених заходів розбіжностей не виявлено
1.9	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру постійних представництв –	Відділ обслуговування платників, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за формуванням, веденням та достовірністю даних реєстрів. Розбіжностей не виявлено

	нерезидентів; Ресстру договорів про спільну діяльність; Ресстру волонтерів антитерористичної операції	відділення		
1.10	Контроль за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками податків податку на прибуток	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Платниками подано 547 декларацій по податку на прибуток та сплачено 9,1 млн. гривень
1.11	Забезпечення контролю за повнотою надходжень частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (державних унітарних підприємств та їх об'єднань), що вилучається до бюджету	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	До державного бюджету зібрано частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (державних унітарних підприємств та їх об'єднань) – 3,4 млн. гривень
1.12	Залучення до сплати податку на прибуток підприємств, якими декларується від'ємне значення об'єкта оподаткування податку на прибуток, з метою виведення їх із стану збитковості	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Постійно проводиться робота щодо недопущення підприємствами декларування від'ємного значення об'єкта оподаткування податку на прибуток. За результатами декларування податку на прибуток за 2016 рік по ОДП 12 підприємств задекларувало збитки
1.13	Аналіз діяльності неприбуткових підприємств, установ та організацій, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, політичних партій, професійних спілок та виборчих комісій з метою виявлення доходів, які підлягають оподаткуванню	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Проведено аналіз 619 декларацій поданих неприбутковими установами. Порушень не виявлено

1.14	Адміністрування податку на додану вартість	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	На обліку знаходиться 459 платника податку на додану вартість, якими до державного бюджету сплачено – 184,0 млн. грн, податку на додану вартість
1.15	Забезпечення контролю за повнотою сплати податку на додану вартість платниками за даними системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за повнотою сплати податку на додану вартість платниками за даними системи електронного адміністрування податку на додану вартість. Подано 3309 декларацій по податку на додану вартість
1.16	Аналіз ЄРПН на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Постійно здійснюється аналіз ЄРПН на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ. За результатами проведеного аналізу виявлено ризики формування схемного податкового кредиту по 2 СГД. Інформаційні матеріали направлені до ГУ ДФС в області (листи від 12.01.2017 №51/8/16-24-07-36 та від 21.02.2017 №182/8/16-24-07-36)
1.17	Опрацювання результатів співставлення	Сектор оподаткування	Протягом	Проводиться відпрацювання

	податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на контрагентів. Виявлення суб'єктів господарювання, які використовуються для ухилення від оподаткування та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДП	юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	півріччя	результатів співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість у розрізі контрагентів. За результатами проведеного аналізу виявлено 2 СГД, які використовуються для ухилення від оподаткування. Інформаційні матеріали направлені до ГУ ДФС в області (листи від 16.01.2017 №65/8/16-24-07-36 та від 15.03.2017 №245/8/16-24-07-36)
1.18	Здійснення контролю щодо відповідності платника податку критеріям, які дають право на отримання бюджетного відшкодування ПДВ	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Проведено 8 камеральних перевірок по 3 підприємствам. За результатами перевірки порушень не встановлено
1.19	Аналіз залишків від'ємного значення сум податку на додану вартість, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДП	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Проведено аналіз залишків від'ємного значення сум податку на додану вартість, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду. Підготовлено 6 аналітичних матеріалів начальнику ОДП
1.20	Адміністрування акцизного податку	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з	Протягом півріччя	Сплачено до місцевого бюджету 7,6 млн. грн, акцизного податку

	фізичних осіб	Протягом півріччя	Вироблено пива із солоду (солодове) 3650 літрів. Нараховано та сплачено акцизного податку в сумі 7,0 тис. гривень
1.21	Аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції)	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	
1.22	Адміністрування інших загальнодержавних та місцевих податків та зборів	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Надходження інших загальнодержавних податків та зборів до державного бюджету становлять – 1241,0 млн. грн, до місцевого бюджету - 34,8 млн. гривень
1.23	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати: податку на доходи фізичних осіб; податку на майно (з фізичних осіб); плати за землю з фізичних осіб і підприємців; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (з фізичних осіб); транспортного податку (з фізичних осіб)	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Надходження склали: по податку на доходи фізичних осіб – 233,2 млн. грн; по податку на майно (з фізичних осіб)- 8,5 тис. грн; по платі за землю з фізичних осіб і фізичних осіб – підприємців – 5,3 млн. грн; по податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (з фізичних осіб) – 16,6 тис. гривень
1.24	Здійснення контролю щодо повноти сплати юридичними та фізичними особами військового збору	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Надходження по військового збору склали - 18,7 млн. гривень

1.25	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати ЄСВ з проведенням аналізу даних поданих звітів	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Надходження по ЄСВ склали - 180,0 млн. гривень
1.26	Організація роботи щодо залучення до декларування громадян, які у 2016 році отримали доходи, що підлягають обов'язковому декларуванню.	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Подано 4133 декларації, в т.ч. 448 громадян які скористалися правом на податкову знижку та 3688 громадян, які отримали доходи відмінні від заробітної плати, яким нараховано податок з доходів фізичних осіб до сплати в сумі 8020,0 тис. гривень
1.27	Здійснення контролю за підприємствами, установами, організаціями (незалежно від форм власності), щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Прийнято участь у 16 засіданнях робочої групи з координації роботи щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення створених при районних державних адміністраціях, на які було запрошено керівників 32 підприємств
1.28	Аналіз реєстру платників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з метою взяття на облік таких платників податків (виявлення нерухомого майна, що надається громадянами в оренду, лізінг, використовується у підприємницькій діяльності з метою отримання доходів)	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Проведено аналіз реєстру платників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з метою взяття на облік таких платників податків (виявлення об'єктів житлового нерухомого майна, що надається громадянами в оренду, лізінг, використовується у підприємницькій діяльності з метою отримання доходів). Всі виявлені розбіжності усунені

1.28	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	3 Держкомземів у Полтавського, Диканського, Решетилівського та Новосанжарського районів отримано дані статистичної звітності, які використані при проведенні нарахування плати за землю у 2017 році. Розбіжностей не виявлено
1.29	Здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг, повноти перерахування цих сум до бюджету	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Здійснено контроль за додержанням сільськими та селищними радами щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг, повноти перерахування цих сум до бюджету
1.30	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та несплачених сум єдиного внеску	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом півріччя	За оперативними даними станом на 01.07.2017р. сума податкового боргу до зведеного бюджету складає 611,3 млн. гривень. Скорочення з початку звітного року складає 12,8 млн. гривень. Призначено податкових керуючих, які проводять роз'яснювальну роботу з боржниками, а також підготовку матеріалів згідно чинного законодавства
1.31	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом півріччя	Адміністративний арешт майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків у звітному періоді не здійснювався .

1.32	Організація та проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазайним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом півріччя	У результаті проведених заходів по виявленню обліку реалізації безхазайного майна до місцевого бюджету забезпечено надходження в сумі 3,0 тис. гривень
1.33	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом півріччя	Розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) у звітному періоді не надавалися. Списано безнадійного податкового боргу на загальну суму 843,7 тис. гривень
1.34	Контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу, а також проведення роботи із забезпечення дострокової сплати розстрочених сум	Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом півріччя	Розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) у звітному періоді не надавалися
1.35	Проведення перевірки стану збереження майна боржників внесеного в податкову заставу	Спеціаліст з питань погашення боргу	У разі потреби	Перевірка стану збереження майна боржників внесеного в податкову заставу не проводилася
Розділ 2. Організація проведення контролю - перевіркою роботи				
2.1	Формування та надання на затвердження в установленому порядку Планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	У першому півріччі план-графік проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання не затверджувався
2.2	Проведення камеральних перевірок	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено 6852 камеральних перевірок
2.3	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Фактичні перевірки платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)

					не проводилися
2.4	Проведення документальних перевірок юридичних осіб та СГД - фізичних осіб, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Проведено 3 перевірки юридичних та 3 фізичних осіб, якими прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	
2.5	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Проведено 8 камеральних перевірок по 3 підприємствам. За результатами перевірки порушень не встановлено	
2.6	Участь у спільних перевірках з органами місцевої влади та іншими контролюючими органами суб'єктів господарювання - фізичних осіб щодо дотримання законодавства про працю	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Прийнято участь у 16 засіданнях робочої групи з координації роботи щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення створених при районних державних адміністраціях, на які було запрошено керівників підприємств	32
	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів				
3.1	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	
3.2	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог	

	напоїв				законодавства щодо мінімальних оптово-випускних або роздрібних цін на такі напої
3.3	Здійснення контролю за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, тютюнових виробів, оптової та роздрібно торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя		Здійснювався контроль за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібно торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами
3.4	Здійснення контролю за дотриманням установленого порядку виробництва, зберігання, випуску скрапленого газу та сплати податку	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя		Постійно здійснюється контроль за дотриманням установленого порядку виробництва, зберігання, випуску скрапленого газу та сплати податку
3.5	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році	Сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя		Постійно проводиться робота щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році
	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації				
4.1	Організація роботи Центру обслуговування щодо надання платникам податків і зборів, єдиного внеску адміністративних послуг	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя		Відповідно до розробленого та затверджено наказом ОДПІ Положення про Центр обслуговування платників ОДПІ, встановлено єдині організаційні принципи роботи персоналу ЦОП з питань організації надання

4.2	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи діяльності Центрів обслуговування платників для оприлюднення у засобах масової інформації	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	адміністративних та інших послуг Надано - 4415 адміністративних послуг, а саме: видача картки платника податків – 2162, реєстрація платників єдиного податку – 430, надання витягу з реєстру платників єдиного податку – 490, реєстрація книги обліку доходів та книги обліку доходів та витрат платникам єдиного податку – 41, реєстрація реєстратора розрахункових операцій – 80, реєстрація книг обліку розрахункових операцій – 384, реєстрація розрахункових книжок - 181, видача довідки про відсутність заборгованості з платежів до бюджету, що контролюються органами доходів і зборів – 99, та інше
4.3	Забезпечення розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян ” зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Письмові звернення від громадян не надходили
4.4	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Особистий прийом громадян не проводився у зв'язку з відсутністю звернень громадян на особистий прийом керівництва ОДПІ
4.5	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Протягом півріччя на сервіс «Пульс» запити від платників податків не надходили.
4.6	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Протягом півріччя надійшов 1 запит про публічну інформацію

	до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI			відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI. Запити задоволено.
4.7	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань податків, інших платежів	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Розміщено в друкованих засобах масової інформації 14 матеріалів, по каналах радіомовлення передано 229 матеріалів, на веб-сайтах органів влади розміщено 300 матеріалів
4.8	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, суб-сайті ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДП	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Розміщено в друкованих засобах масової інформації 14 матеріалів, по каналах радіомовлення передано 229 матеріалів, на веб-сайтах органів влади розміщено 300 матеріалів
4.9	Проведення заходів для платників податків (семінарів, практикумів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія”)	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 34 семінари з платниками податків та 46 сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія»
4.10	Організація роботи щодо отримання платниками податків електронно-цифрових підписів	Відділ обслуговування платників Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя 584 платника ОДП отримали безкоштовні електронно-цифрові підписи
4.11	Розміщення у засобах масової інформації інформаційних матеріалів з питань діяльності ОДП (інтерв'ю, статті, коментарі)	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Розміщено в друкованих засобах масової інформації 2 матеріали, по каналах радіомовлення передано 72 матеріали, на веб-сайтах органів влади розміщено 92 матеріали
4.12	Співпраця з інститутами громадського суспільства та забезпечує участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 30 заходів із інститутами громадського суспільства

	за напрямками діяльності Державної фіскальної служби України				
4.13	Своєчасне, об'єктивне та систематичне інформування громадськості через засоби масової інформації та шляхом використання інтернет-ресурсу щодо реалізації ОДПІ державної політики у сфері оподаткування	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 2 прес-конференції та 24 інших публічних заходи за участю керівництва ОДПІ	
4.14	Розміщення у засобах масової інформації та на веб-сайтах інформації щодо діяльності ОДПІ та висвітлення результатів роботи за напрямками діяльності в рамках проведення єдиної інформаційної політики	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Розміщено в друкованих засобах масової інформації 2 матеріали, по каналах радіомовлення передано 72 матеріали, на веб-сайтах органів влади розміщено 92 матеріали	
	Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо				
5.1	Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ОДПІ сесіях Полтавської районної ради	Спеціаліст з питань організації роботи, Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Підготовлено матеріали керівництву ОДПІ на 2 сесії Полтавської районної ради	
5.2	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Проведено 16 спільних робочих нарад, стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	
5.3	Організація роботи з органами місцевого самоврядування, з питання наповнення дохідної частини місцевих бюджетів,	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Прийнято участь у 16 засіданнях робочої групи з координації роботи щодо легалізації виплати заробітної	

	погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати, тощо			плати та зайнятості населення створених при районних державних адміністраціях, на які було запрошено керівників підприємств 32
5.4	Організація особистих зустрічей (нарад, "круглих столів" тощо) начальника ОДП з представниками бізнесу, за участю органів місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 58 засідань "круглих столів" та 48 нарад начальника з представниками бізнесу, з залученням керівництва органів місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів				
6.1	Складання звітів про виконання Плану роботи ОДП на 2016 рік, на друге півріччя 2016 року	Спеціаліст з питань організації роботи	Січень	Звіти про виконання Планів роботи ОДП на друге півріччя 2016 року та на 2016 рік направлено до ГУ ДФС в області (лист від 26.01.2017 року № 100/8/16-24-01-24)
6.2	Формування Плану роботи ОДП на друге півріччя 2017 року	Спеціаліст з питань організації роботи	Червень	План роботи ОДП на друге півріччя 2017 року направлено до ГУ ДФС в області 19.06.2016 № 425/8/16-24-13-24
6.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення або внесення змін до організаційної структури, оптимізації штатної чисельності ОДП та надання їй на затвердження до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи, Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС	До ГУ ДФС в області надано перелік змін №1 до структури ОДП (листи від 24.02.2017 №192 та від 24.02.2017 №192)
6.4	Організація проведення апаратних нарад у начальника ОДП та інших нарад за дорученням керівництва ОДП	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 14 апаратних нарад на яких розглянуто 48 питань. За результатами підготовлено протоколи та відповідні розпорядчі документи

6.4	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДП у засіданнях колегії, заслуховуваннях та нарадах ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Підготовлено інформаційно-аналітичні матеріали керівництву про роботу ОДП, на 5 заслуховувань з питань виконання індикативних показників за напрямками роботи та на 2 сесії районної ради
6.5	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень Державної фіскальної служби України, ГУ ДФС, ОДП, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії Державної фіскальної служби України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, ОДП тощо	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	За перше півріччя до ОДП надійшло на виконання 832 документи
6.6	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДП з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи і усунення наявних недоліків	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено аналіз виконавської дисципліни щодо якості та своєчасності виконання контрольних завдань структурними підрозділами, за результатами якого видано наказ № 98 від 14.06.16
Розділ 7. Організація правової роботи				
7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах та інших органах державної влади і управління, в установах, організаціях та підприємствах усіх форм власності під час розгляду питань та спорів щодо оподаткування, господарських спорів	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Забезпечено представництво інтересів ОДП в судах різних інстанцій, зокрема: забезпечено супроводження судових справ у 31 судових засіданнях.
7.2	Підготовка проектів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Здійснено правову оцінку розпорядчим документам 84

7.3	Надання правової оцінки документів, договорів, стороною в яких виступає ОДП	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Надано правову оцінку 77 договорам
7.4	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, сектор доходів і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди» проводилося своєчасно
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП				
8.1	Проведення комплексу робіт щодо призначення, переведення, звільнення працівників ОДП	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Підготовлено 29 наказів щодо призначення, переведення, звільнення працівників ОДП
8.2	Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	При прийнятті на роботу всі кандидати погоджуються з ВВБ ГУ ДФС у Полтавській області, а також направляються документи на перевірку згідно ЗУ «Про очищення влади»
8.3	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед працівників	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	З метою упередження та профілактики запобігання конфлікту інтересів серед працівників здійснено 24 профілактичних заходи
8.4	Організація і проведення комплексу заходів щодо подання е-деклараций осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено подання 52 декларації особами, уповноваженими на виконання функцій держави
8.5	Проведення попереджувально - профілактичної роботи серед працівників шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Проведено 98 занять в системі професійно-економічного навчання щодо вивчення та роз'яснення антикорупційного законодавства
8.6	Виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми ДФС на 2015-2017 роки	Структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми ДФС на 2015-2017 роки. Інформація надана

					04.07.2017
	Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток				
9.1	Формування кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ОДП та надання на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Проекти кошторисів та плани асигнувань на утримання ОДП надані до ГУ ДФС у встановлені терміни №372/8/16-24-05-22 від 04.05.2017	
9.2	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, та подання її до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Фінансова звітність про виконання кошторису за бюджетними програмами надана до ГУ ДФС за 2016 рік подана 12.01.17 року та за I квартал 2017 року 07.04.2017 року	
9.3	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП у 2017 році	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Забезпечено взяття бюджетних зобов'язань за загальним фондом державного бюджету відповідно до бюджетних асигнувань, установлених кошторисами. Пропозиції щодо змін до кошторисів загального та спеціального фонду вносилися виключно з наданням детальних розрахунків та обґрунтувань. Забезпечено проведення у повному обсязі розрахунків за електричну енергію, теплову енергію, природний газ, послуги з водопостачання та водовідведення, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості	
9.4	Проведення відповідних заходів згідно із Законом України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» із змінами та доповненнями та складання звіту про проведення закупівель за державні кошти.	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Предмет закупівлі не підлягав під дію Закону України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель»	

	За результатами підготовка та направлення звітної інформації до ГУДФС				
9.5	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Постійно проводиться робота щодо укомплектування, зберігання та використання архівних документів	
9.6	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки в ОДП та на територіях, де вона розташована	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Затверджено 09.02.2017 року заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки в ОДП	
9.7	Здійснення нагляду за охороною праці, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки в ОДП	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Постійно проводиться інструктаж щодо охорони праці в ОДП. Проведено 20.04.2017 року інструктаж працівників інспекції з питань охорони праці	
9.8	Організація ведення діловодства згідно діючого законодавства	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено ведення діловодства згідно діючого законодавства	
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів					
10.1	Приймання податкової звітності, в т.ч. засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Стан подачі податкової звітності в електронному вигляді становить: Юридичні особи: ПДВ – 369, єдиний податок – 193. Фізичні особи: ПДВ – 63, єдиний податок – 521. Подання звітності в електронному вигляді по єдиному внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування – 3820	
10.2	Підтримка інформаційних систем ОДП в	Спеціаліст з питань	Протягом	Постійно проводиться робота по	

	актуальному стані, зокрема серверного обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	інформаційних технологій	півріччя	підтриманню в працездатному стані комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць, серверного обладнання та забезпеченню їх безперервної роботи. При необхідності проводився ремонт та налагодження системного програмного забезпечення
10.3	Забезпечення впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур
10.4	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Зареєстровано реєстраторів розрахункових операцій – 80, обліку розрахункових операцій – 394, розрахункових книжок - 181
10.5	Підтримка користувачів та надання консультацій по роботі з автоматизованими системами, надання до ГУ ДФС пропозицій по їх роботі спільно із структурними підрозділами ОДПІ	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Користувачам надаються консультації та практична допомога по роботі з автоматизованими системами ГУ ДФС та з електронною поштою. На робочих місцях користувачів своєчасно оновлюється програмне забезпечення автоматизованих систем, які використовуються на районному рівні.
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
11.1	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	На всіх комп'ютерах встановлено антивірусне програмне забезпечення. Проводиться оновлення централізоване

11.2	Забезпечення технічного захисту інформації, що перебуває в комп'ютерних системах ОДП	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	антивірусних баз Постійно проводяться заходи по захисту інформації в інформаційних системах. Доступ користувачам до інформаційних систем надається відповідно нормативних документів, регулярно проводяться зміна паролів. Виділені окремі комп'ютери для роботи в Інтернеті, які не підключені до корпоративної мережі
11.3	Вжиття заходів із забезпечення охорони державної та технічного захисту інформації в ОДП	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення розвитку інфраструктури, спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Постійно вживаються заходи щодо реалізації державної політики щодо державної таємниці та захисту інформації

В.о начальника Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області

С.А. Бакун