

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о начальника Головного
управління ДФС
у Полтавській області

 Б.В. Сидоров
«26» червня 2016 року

**План роботи
Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на II півріччя 2016 року**

№.№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Полтавською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Забезпечення виконання завдань з виконання індикативних показників, доведених наказами Державної фіскальної служби та Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ГУ ДФС)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2	Проведення аналізу:	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.1	стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі платників податків, зборів та інших платежів;		
1.2.2	стану організації роботи структурних підрозділів щодо виконання доведених індикативних показників із забезпечення збору платежів до бюджетів та інших завдань, встановлених відповідними наказами ДФС та ГУ ДФС;		

1.2.3	втрат бюджету внаслідок податкових пільг. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ на наради, заслуховування, тощо		
1.3	Забезпечення виконання завдань із рівномірного збору платежів до загального фонду державного бюджету	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.4	Підготовка пропозицій ГУ ДФС щодо прогнозу доходів бюджетів і надходжень єдиного внеску з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5	Складання звітів та зведених інформацій стосовно стану розрахунків платників податків з бюджетом за податковими платежами та єдиним внеском	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.6	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
1.8	Здійснення заходів щодо повноти охоплення обліком платників, проведення звірок з даними державних реєстрів	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
1.9	Адміністрування податку на прибуток підприємств, банківських установ, неприбуткових установ та організацій, нерезидентів, інших платників податку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.10	Забезпечення контролю за повнотою надходжень частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (державних унітарних підприємств та їх об'єднань), що вилучається до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення,	Протягом півріччя

		Новосанжарське відділення	
1.11	Аналіз: основних показників фінансово-господарської діяльності бюджетоформуючих платників податків, стану нарахування і сплати ними податку на прибуток; діяльності неприбуткових підприємств, установ та організацій, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, політичних партій, професійних спілок та виборчих комісій, що не подають звітності до ОДПІ та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДПІ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.12	Контроль за своєчасністю подання платниками податкової звітності та повнотою сплати податку на прибуток	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.13	Адміністрування податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.14	Забезпечення контролю за повнотою сплати податку на додану вартість платниками за даними системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.15	Здійснення контролю з використанням системи електронного адміністрування ПДВ за повнотою декларування податкових зобов'язань з податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом півріччя

	платниками, якими допущено згортання позитивного нарахування з цього податку (можуть допустити таке згортання в наступних звітних періодах), та відпрацювання їх у взаємодії з іншими структурними підрозділами	відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.16	Аналіз ЄРПН на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.17	Опрацювання результатів співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість у розрізі контрагентів. Виявлення суб'єктів господарювання, які використовуються для ухилення від оподаткування та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДП	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.18	Забезпечення повноти та своєчасності застосування штрафних санкцій за несвоєчасну сплату до бюджету податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.19	Забезпечення автоматичного відшкодування ПДВ платникам податків, які відповідають критеріям, визначених Податковим кодексом України	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

		Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.20	Аналіз залишків від'ємного значення сум податку на додану вартість, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.21	Аналіз задекларованих до відшкодування сум податку на додану вартість за напрямками їх утворення та за результатами проведеної роботи підготовки інформації керівництву ОДПІ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.22	Адміністрування акцизного податку	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.23	Аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції)	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.24	Адміністрування інших загальнодержавних та місцевих податків та зборів з юридичних осіб	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.25	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати:	Відділ податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

1.26.1	повноти нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки юридичним та фізичним особам;	Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.26.2	контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі;		
1.26.3	здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності;		
1.26.4	питань дотримання роботодавцем законодавства стосовно укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами);		
1.26.5	проведенням у 2016 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2015 році;		
1.26.6	якісного та своєчасного відпрацюванням фізичних осіб - суб'єктами господарювання, віднесених до „ризикової” категорії		
1.27	Проведення роботи щодо своєчасності та повноти надходження до бюджету коштів від діяльності фізичних осіб – підприємців, які перебувають на загальній системі оподаткування, мають значні обсяги результатів здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.28	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.29	Здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг, повноти перерахування цих сум до бюджету	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
1.30	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та несплачених сум єдиного внеску	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя

1.31	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.32	Організація та проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазайним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.33	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.34	Контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу, а також проведення роботи із забезпечення дострокової сплати розстрочених сум	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.35	Проведення перевірки стану збереження майна боржників внесеного в податкову заставу	Відділ погашення боргу	У разі потреби
Розділ 2. Організація проведення контролю - перевіркою роботи			
2.1	Формування та надання на затвердження в установленому порядку Планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання відповідно до Планів-графіків	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3	Проведення камеральних перевірок	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.4	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5	Проведення документальних перевірок юридичних осіб та СГД - фізичних осіб, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6	Організація та супроводження контролю - перевірок заходів з комплексного відпрацювання податкових ризиків з ПДВ	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування	Відділ податків і зборів з	Протягом

	платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб	півріччя
2.8	Участь у спільних перевітках з органами місцевої влади та іншими контролюючими органами суб'єктів господарювання - фізичних осіб щодо дотримання законодавства про працю	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів		
3.1	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизованих товарів	Протягом півріччя
3.2	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизованих товарів	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизованих товарів	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за дотриманням установленого порядку виробництва, зберігання, відпуску скрапленого газу та сплати податку	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизованих товарів	Протягом півріччя
3.5	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році"	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизованих товарів	Протягом півріччя
	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
4.1	Організація роботи Центру обслуговування щодо надання платникам податків і зборів, єдиного внеску адміністративних послуг	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи діяльності Центрів обслуговування платників для оприлюднення у засобах масової інформації	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.3	Забезпечення розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників,	Протягом півріччя

		структурні підрозділи	
4.4	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДП	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.7	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань податків, інших платежів	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
4.8	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, суб-сайті ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДП	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
4.9	Проведення заходів для платників податків (семінарів, практикумів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія”)	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
4.10	Організація роботи щодо отримання платниками податків електронно-цифрових підписів	Сектор інформаційних технологій, сектор організації роботи, відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
4.11	Розміщення у засобах масової інформації інформаційних матеріалів з питань діяльності ОДП (інтерв'ю, статті, коментарі)	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
4.12	Співпраця з інститутами громадського суспільства та забезпечує участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності Державної фіскальної служби України	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
	Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо		

5.1	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ОДПІ сесіях Полтавської районної ради	Сектор організації роботи, відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
5.3	Організація роботи з органами місцевого самоврядування, з питання наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати, тощо	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
5.4	Організація особистих зустрічей (нарад, "круглих столів" тощо) начальника з представниками бізнесу, з залученням керівництва органів місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1	Складання звіту про виконання Плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2016 року та направлення їх до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Липень
6.2	Формування Плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2017 року та на 2017 рік та направлення його на затвердження до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Грудень
6.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення структури та оптимізації штатної чисельності ОДПІ та надання її до ГУ ДФС	Сектор організації роботи, сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС
6.4	Організація проведення апаратних нарад у начальника ОДПІ та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ	Сектор організації роботи	Протягом півріччя

6.5	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДП у засіданнях колегії, заслуховуваннях та нарадах ГУ ДФС	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень Державної фіскальної служби України, ГУ ДФС, ОДП, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії Державної фіскальної служби України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, ОДП тощо	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
6.7	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДП з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи і усунення наявних недоліків	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах та інших органах державної влади і управління, в установах, організаціях та підприємствах усіх форм власності під час розгляду питань та спорів щодо оподаткування, господарських спорів	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
7.2	Підготовка проектів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
7.3	Надання правової оцінки документів, договорів, угодами в яких виступає ОДП	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
7.4	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП			
8.1	Проведення комплексу робіт щодо призначення, переведення, звільнення працівників ОДП	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.2	Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.3	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед працівників	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.4	Організація і проведення комплексу заходів щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Спеціаліст по роботі з персоналом,	Протягом півріччя

		структурні підрозділи	
8.5	Проведення попереджувально - профілактичної роботи серед працівників шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.6	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ОДПІ щодо застосування норм: Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» із змінами та доповненнями; Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VII «Про державну службу».	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.7	Вкионання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми ДФС на 2015-2017 роки	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1	Формування кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ОДПІ та надання на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.2	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, та подання її до ГУ ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.3	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ОДПІ у 2016 році	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.4	Проведення відповідних заходів згідно із Законом України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» із змінами та доповненнями та складання звіту про проведення закупівель за державні кошти. За результатами підготовка та направлення звітної інформації до ГУ ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.5	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.6	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки в ОДПІ та на територіях, де вона розташована	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.7	Здійснення нагляду за охороною праці, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки в ОДПІ	Спеціаліст з питань матеріального	Протягом півріччя

		забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.8	Організація ведення діловодства згідно діючого законодавства	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
	Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів		
10.1	Приймання податкової звітності в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
10.2	Підтримка інформаційних систем ОДП в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.3	Забезпечення впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.4	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
10.5	Підтримка користувачів та надання консультацій по роботі з автоматизованими системами, надання до ГУ ДФС пропозицій по їх роботі спільно із структурними підрозділами ОДП	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
	Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДП	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення технічного захисту інформації, що перебуває в комп'ютерних системах ОДП	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики щодо державної таємниці та захисту інформації, контроль за її збереженням в ОДП	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області

Б.П. Лизун