

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о начальника Головного
управління ДФС
у Полтавській області


Б.В. Сидорук
«30» грудня 2015 року

План роботи Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області на 2016 рік

№№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Полтавською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Забезпечення виконання завдань з виконання індикативних показників, доведених наказами Державної фіскальної служби та Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ГУ ДФС)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2	Проведення аналізу:	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.2.1	стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі платників податків, зборів та інших платежів;		
1.2.2	стану організації роботи структурних підрозділів щодо виконання доведених індикативних показників із забезпечення збору платежів до бюджетів та інших завдань, встановлених відповідними наказами ДФС та ГУ ДФС;		

1.2.3	втрат бюджету внаслідок податкових пільг. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДП на наради, заслуховування, тощо		
1.3	Забезпечення виконання завдань із рівномірного збору платежів до загального фонду державного бюджету	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.4	Підготовка пропозицій ГУ ДФС щодо прогнозу доходів бюджетів і надходжень єдиного внеску з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.5	Складання звітів та зведених інформацій стосовно стану розрахунків платників податків з бюджетом за податковими платежами та єдиним внеском	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.6	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ обслуговування платників	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	Відділ обслуговування платників	Протягом року
1.8	Здійснення заходів щодо повноти охоплення обліком платників, проведення звірок з даними державних реєстрів	Відділ обслуговування платників	Протягом року
1.9	Адміністрування податку на прибуток підприємств, банківських установ, неприбуткових установ та організацій, нерезидентів, інших платників податку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.10	Забезпечення контролю за повнотою надходжень частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (державних унітарних підприємств та їх об'єднань), що вилучається до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення,	Протягом року

		Новосанжарське відділення	
1.11	Аналіз: основних показників фінансово-господарської діяльності бюджетоформуючих платників податків, стану нарахування і сплати ними податку на прибуток; діяльності неприбуткових підприємств, установ та організацій, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, політичних партій, професійних спілок та виборчих комісій та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДПІ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.12	Контроль за своєчасністю подання платниками податкової звітності та повнотою сплати податку на прибуток	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.13	Адміністрування податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.14	Забезпечення контролю за повнотою сплати податку на додану вартість платниками за даними системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.15	Здійснення контролю з використанням системи електронного адміністрування ПДВ за повнотою декларування податкових зобов'язань з податку на додану вартість платниками, якими допущено згортання позитивного нарахування цього податку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з	Протягом року

		фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.16	Аналіз ЄРПН на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.17	Опрацювання результатів співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість у розрізі контрагентів. Виявлення суб'єктів господарювання, які використовуються для ухилення від оподаткування та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДП	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.18	Забезпечення відшкодування ПДВ платникам податків, які відповідають критеріям, визначених Податковим кодексом України	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.19	Упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ шляхом відпрацювання ланцюгів постачання товарів, робіт (послуг)	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення,	Протягом року

		Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.20	Аналіз залишків від'ємного значення сум податку на додану вартість, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.21	Аналіз задекларованих до відшкодування сум податку на додану вартість за напрямками їх утворення та за результатами проведеної роботи підготовки інформації керівництву ОДПІ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.22	Адміністрування акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.23	Аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції)	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.24	Адміністрування інших загальнодержавних та місцевих податків та зборів з юридичних осіб	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.25	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати:	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення,	Протягом року

1.25.1	повноти нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки юридичним та фізичним особам;	Диканське відділення, Новосанжарське відділення	
1.25.2	контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі;		
1.25.3	здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності;		
1.25.4	питань дотримання роботодавцем законодавства стосовно укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами);		
1.25.5	проведенням у 2016 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2015 році;		
1.25.6	якісного та своєчасного відпрацюванням фізичних осіб - суб'єктами господарювання, віднесених до „ризикової” категорії		
1.26	Проведення роботи щодо своєчасності та повноти надходження до бюджету коштів від діяльності фізичних осіб – підприємців, які перебувають на загальній системі оподаткування, мають значні обсяги результатів здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.27	Опрацювання відомостей про об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, які необхідні для нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.28	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
1.29	Здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг, повноти перерахування цих сум до бюджету	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення,	Протягом року

		Новосанжарське відділення	
1.30	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та несплачених сум єдиного внеску	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.31	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.32	Організація та проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазяйним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.33	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.34	Контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу, а також проведення роботи із забезпечення дострокової сплати розстрочених сум	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.35	Проведення перевірки стану збереження майна боржників внесеного в податкову заставу	Відділ погашення боргу	У разі потреби
Розділ 2. Організація проведення контролюно - перевіркової роботи			
2.1	Формування та надання на затвердження в установленому порядку Планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.2	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання відповідно до Планів-графіків	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3	Проведення зустрічних звірок та оцінювання відповідей	Сектор аудиту, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.4	Проведення камеральних перевірок	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року

2.5	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6	Проведення документальних перевірок юридичних осіб та СГД - фізичних осіб, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, сектор аудиту	Протягом року
2.7	Організація та супроводження контролю - перевірок заходів з комплексного відпрацювання податкових ризиків з ПДВ	Сектор аудиту, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9	Забезпечення контролю за додержанням податкового законодавства з питань трансфертного ціноутворення	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10	Участь у спільних перевірках з органами місцевої влади та іншими контролюючими органами суб'єктів господарювання - фізичних осіб щодо дотримання законодавства про працю	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом півріччя
3.2	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

3.4	Здійснення контролю за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5	Здійснення контролю за дотриманням установленого порядку виробництва, зберігання, відпуску скрапленого газу та сплати податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1	Організація роботи Центру обслуговування щодо надання платникам податків і зборів, єдиного внеску адміністративних послуг	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.2	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи діяльності Центрів обслуговування платників для оприлюднення у засобах масової інформації	Відділ обслуговування платників	Протягом року
4.3	Забезпечення розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.4	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДП	Відділ обслуговування платників	Протягом року
4.5	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.6	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	Відділ обслуговування платників	Протягом року
4.7	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань податків, інших платежів	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом року
4.8	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, суб-сайті ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДП	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом року
4.9	Проведення заходів для платників податків (семінарів, практикумів, сеансів	Спеціаліст з питань	Протягом року

	телефонного зв'язку „гаряча лінія”)	комунікацій	року
4.10	Організація роботи щодо отримання платниками податків електронно-цифрових підписів	Відділ інформаційних технологій, спеціаліст з питань комунікацій, відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Решетилівське відділення, Диканське відділення, Новосанжарське відділення	Протягом року
4.11	Розміщення у засобах масової інформації інформаційних матеріалів з питань діяльності ОДПІ (інтерв'ю, статті, коментарі)	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом року
4.12	Співпраця з інститутами громадського суспільства та забезпечує участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності Державної фіскальної служби України	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ОДПІ сесіях Полтавської районної ради	Сектор організації роботи, відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
5.2	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
5.3	Організація роботи з органами місцевого самоврядування, з питання наповнення	Відділ податків і зборів з	Протягом

	дохідної частини місцевих бюджетів, погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати, тощо	фізичних осіб	року
5.4	Організація особистих зустрічей (нарад, "круглих столів" тощо) начальника з представниками бізнесу, з залученням керівництва органів місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом року
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1	Складання звітів про виконання Плану роботи ОДП на 2015 рік, на друге півріччя 2015 року та надання їх для затвердження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Січень
6.2	Формування Плану роботи ОДП на друге півріччя 2016 року та направлення його на затвердження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Червень
6.3	Формування Плану роботи ОДП на друге півріччя 2016 року, на перше півріччя 2017 на 2017 рік та направлення їх на затвердження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Відповідно до розпорядчих документів ДФС
6.4	Підготовка пропозицій щодо удосконалення структури та оптимізації штатної чисельності ОДП та надання її до ГУ ДФС	Сектор організації роботи, сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС
6.5	Організація проведення апаратних нарад у начальника ОДП та інших нарад за дорученням керівництва ОДП	Сектор організації роботи	Протягом року
6.6	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДП у засіданнях колегії, заслуховуваннях та нарадах ГУ ДФС	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень Державної фіскальної служби України, ГУ ДФС, ОДП, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії Державної фіскальної служби України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ	Сектор організації роботи	Протягом року

	ДФС, ОДП тощо			
6.8	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДП з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи і усунення наявних недоліків	Сектор організації роботи	Протягом року	
Розділ 7. Організація правової роботи				
7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах та інших органах державної влади і управління, в установах, організаціях та підприємствах усіх форм власності під час розгляду питань та спорів щодо оподаткування, господарських спорів	Юридичний сектор	Протягом року	
7.2	Підготовка проектів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Юридичний сектор	Протягом року	
7.3	Надання правової оцінки документів, договорів, стороною в яких виступає ОДП	Юридичний сектор	Протягом року	
7.4	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, відділ доходів і зборів з юридичних осіб, сектор аудиту	Протягом року	
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП				
8.1	Проведення комплексу робіт щодо призначення, переведення, звільнення працівників ОДП	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом року	
8.2	Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом року	
8.3	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед працівників	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом року	
8.4	Виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми ДФС на 2015-2017 роки	Структурні підрозділи	Протягом року	
8.5	Організація і проведення комплексу заходів щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Спеціаліст з питань кадрової роботи,	Протягом року	

		структурні підрозділи	
	Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
9.1	Формування кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ОДПІ та надання на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У термін, встановлений ГУ ДФС
9.2	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, та подання її до ГУ ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У терміні, встановлені ГУ ДФС
9.3	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів ОДПІ у 2016 році	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.4	Проведення відповідних заходів згідно із Законом України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» із змінами та доповненнями та складання звіту про проведення закупівель за державні кошти. За результатами підготовка та направлення звітної інформації до ГУ ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.5	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.6	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки в ОДПІ та на територіях, де вона розташована	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.7	Здійснення нагляду за охороною праці, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки в ОДПІ	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.8	Організація ведення діловодства згідно діючого законодавства	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1	Приймання податкової звітності в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників	Протягом року
10.2	Підтримка інформаційних систем ОДП в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
10.3	Забезпечення впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
10.4	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ обслуговування платників	Протягом року
10.5	Підтримка користувачів та надання консультацій по роботі з автоматизованими системами, надання до ГУ ДФС пропозицій по їх роботі спільно із структурними підрозділами ОДП	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДП	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Забезпечення технічного захисту інформації, що перебуває в комп'ютерних системах ОДП	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики щодо державної таємниці та захисту інформації, контроль за її збереженням в ОДП	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ інформаційних технологій	Протягом року

Начальник Полтавської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області

Б.П. Лизун

Ж.В. Порошай