

Звіт про виконання плану роботи
Миргородської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на перше півріччя 2016 року

№ I/II	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Зміст виконання
	Розділ I. 'Забезпечення виконаний встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Забезпечення виконання Миргородською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ОДПІ) індикативних показників доходів до державного та місцевих бюджетів, доведених наказами Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ГУ ДФС)	Відділ моніторингу доходів та обліково - звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	До загального фонду державного бюджету надійшло 951,5 тис. гривень. Показник місцевих бюджетів виконано на 118,6 відсотків. Показник по єдиному соціальному внеску забезпечено на 103,4 відсотки
1.2.	Проведення аналізу надходжень податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим та Митним кодексами України. Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», вивчення впливу показників соціально-економічного розвитку регіону і змін законодавства на надходження податків, інших платежів. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДІ ІІ	Відділ моніторингу доходів та обліково - звітних систем	Протягом півріччя	Щомісяця проводився аналіз платежів до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел надходжень, відділень, за видами економічної діяльності та бюджетоформуючими платниками податків. Аналітичні матеріали надавались структурними підрозділам для відповідного реагування. Інформація про чинники, які негативно впливають на стан надходження податків до бюджетів, та виявлені резерви їх збільшення регулярно надавалась начальнику та щотижнево

111				висплишалася на апаратах карала; у начальника. В проводилась робота з визначальними платниками податків, а саме здійснювався аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності визначальних платників податків, їх відповідності середньогалузевим показникам та економічним тенденціям. Інформація про чинники, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом по визначальних платниках, щомісячно надавалася керівництву та розглядалася на апаратних нарадах у начальника. Щомісяця за результатами декларування платниками зобов'язань по ПДВ готувались аналітичні матеріали стосовно показників звітності та порівняння досягнутого рівня податкового навантаження з середньо галузевими показниками. Вказані матеріали надавались керівництву та структурним підрозділам інспекції
1.3.	Аналіз звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування та підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Відділ моніторингу доходів та обліково - звітних систем, управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Проводився аналіз звітності платників про використані пільги в оподаткуванні, пільгами скористувались 223 платників
1.4.	Забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Показник податку на прибуток виконана на 116,1 відсотки. В результаті проведенного контролю за своєчасністю, правильністю обчислення та повнотою сплати податку на прибуток проведено 207 перевірок.

	накладних, пс заре; сіропаних \ Спілому реєстрі податкових накладних	Великобаї ачаиськс відділення, Ши шацьке відділення		накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних - проведено 85 перевірок по 52 платниках
1.11).	Проведення роботи щодо відпрацювання переробних підприємств та сільськогосподарських товаровиробників	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Ши шацьке відділення	Протягом півріччя	! 21 сільськогосподарських підприємств застосо вутоть с иєці алы і и й режи м оподаткування податком на додану вартість
1.11.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоечасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено па ДФС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоечасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску по 2-х платниках
1.12.	Проведення бюджетного відшкодування податку на додану вартість платникам податків, які відповідають критеріям, визначеним у Податковому кодексі України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено відшкодування в сумі 6,8 млн.гривень
1.13.	Проведення роботи щодо підвищення рівня упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Перевірено 2 СГД перевірки щодо відшкодування сум ПДВ
1.14.	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено постійний контроль за нарахування та сплатою акцизного податку. За перше півріччя надійшло до місцевих бюджетів 11,7 млн. грн. акцизного податку

	суб ¹ тип декларації, вказаних у деклараціях про мийно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	зборів з фізичних осіб. Великобагачанське відділення. Шишацьке відділення	півріччя	Відповідно до Закону України "Про очищення влади" проведено 397 перевірок
1.1 б"	Забезпечення своєчасності. достовірності. повноти нарахування та сплати місцевих податків та зборів до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб. Великобагачанське відділення. Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено надходження та сплату місцевих податків та зборів до бюджету в сумі 0,015 млн. гривень Проведено 58 камеральних перевірок, місцевих податків
1.17.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати плати за землю	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Щомісячно здійснюється контроль за повнотою нарахування та своєчасною сплатою плати за землю до бюджету. До бюджету надійшло 38,5 млн. грн. плати за землю. Проведено 1330 камеральних перевірок
1.18.	Опрацювання інформації, отриманої від землепорядних органів, щодо самовільно зайнятих земельних ділянок, щодо використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, щодо проведення грошової оцінки та інвентаризації земель населених пунктів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проведено опрацювання інформації, отриманої від землепорядних органів, щодо самовільно зайнятих земельних ділянок, щодо використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, щодо проведення грошової оцінки та інвентаризації земель населених пунктів
1.19.	Контроль за достовірністю, повнотою нарахування плати за землю з фізичних осіб і фізичних осіб - підприємців	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за достовірністю, повнотою нарахування плати за землю з фізичних осіб і фізичних осіб — підприємців. Забезпечено надходження 0,67 млн. грн. земельного податку з фізичних осіб та 4,52 млн. грн. орендної плати з фізичних осіб
1.20	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою сплати державного мита *	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення.	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою сплати державного мита

127.	Організація роботи щодо проведення кампанії декларування громадянами доходів, одержаних у 2015 році	Шипіацьке відділення Управління податків і зборів з фізичних осіб, спеціаліст з питань комунікацій. Великобагачанське відділення. Шипіацьке відділення	і Протягом півріччя	З метою якісного проведення кампанії декларування доходів, отриманих громадянами у 2015 році проводилась робота, направлена на виявлення тих громадян, які у 2015 році отримували доходи без утримання податку. 2686 громадянина задекларували отриманий протягом 2015 року дохід в розмірі 70,8 млн. гривень, з них 2409 громадян, що зобов'язані подати декларацію та 276 задекларували повернення 0,3 млн. грн. податку в результаті отриманої податкової знижки. В ході проведення кампанії декларування проведено аналіз баз даних про отримані громадянами у 2015 році доходи за даними ф.№ 1 ДФ. На підставі проведеного аналізу направлено 2,7 тисячі листів - запрошень громадянам, які отримували доходи від осіб, які не є податковими агентами
1.28.	Забезпечення своєчасного проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки та повернення надміру сплаченого податку	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шипіацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасне проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки та повернення надміру сплаченого податку
1.29.	Здійснення контролю за діяльністю роботодавців, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати, ефективної роботи з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати „в конвертах”	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шипіацьке відділення	Протягом півріччя	Працівниками у складі робочих груп по легалізації заробітної плати та зайнятості населення взято участь в 8 рейдах по виявленню неоформлених найманих працівників, самостійно проведено 2 рейди. За результати проведеної роботи

				виявлено 2 ієоформлісіт . працівника. .; них залучено до оподаткування 7. І залучено до державно] реєстрації суб'єктами господарювання 25. В результаті проведеної роботи додатково надійшло 0.02 млн. гривень
1.30.	Контролі, за своєчасністю, достовірністю, повнотою сплати мита	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	1 [протягом півріччя	Здійснювався контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою сплати мита
1.31.	Забезпечення ведення обліку податків і зборів, платежів та єдиного внеску	Відділ моніторингу доходів та обліково - звітних систем	Протягом півріччя	В щоденному режимі проводилося ведення до інтегрованих карток платників (ІКП)даних про сплату податків і зборів та єдиного соціального внеску. Проводилась відкриття та закриття ІКП по різних категоріям платників. Щоденно проводилась звірка показників надходжень за даними облікових систем ДФС та показниками Державної казначейської служби
1.32.	Здійснення заходів щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Відділ погашення богу, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Всього за рахунок проведення заходів стягнення забезпечено надходження в рахунок погашення податкового боргу 75,6 млн. гривень
1.33.	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Відділ погашення богу, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Розглянуто 24 заяви платників податків щодо розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу. В результаті розгляду прийняті відповідні рішення на підставі яких укладені договори з платниками податків. Забезпечено надходження коштів від

				зобов'язань та податкового боргу в сумі 76 млн. гривень
1 34."	Застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Відділ погашення богу, Великобаіача ІІське відділення, І Шишацьке відділення	Протягом півріччя	В зв'язку з гіддопускоом податкового керуючого до виконання своїх функціональних обов'язків підготовлено матеріали для зупинення видаткових операцій на рахунках
1.35.	Проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазайним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ погашення богу. Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проводилася робота по виявленню та оберненню на користь держави безхазайного майна. Безхазайне майно не виявлене
1.36.	Забезпечення стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залз'ченими державою або під державні гарантії	Відділ погашення богу, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проводилася робота по погашенню простроченої заборгованості за кредитами, наданими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками
1.37.	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади"	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено проведення 414 перевірок достовірності, відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади"
	Розділ 2. Проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Формування Планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Управління податків і зборів з фізичних осіб сектор аудиту,, сектор аудиту	Протягом півріччя	Сформовано та передано на затвердження проекти Планів-графіків проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання
2.2.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткування у сфері зовнішньоекономічної діяльності, за дотриманням законодавства України	Сектор аудиту	Протягом півріччя	Забезпечено здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткування у сфері зовнішньоекономічної діяльності, за дотриманням законодавства України
2.3.	Організація проведення камеральних перевірок	Управління податків і зборів з фізичних осіб.	Протягом півріччя	За перше півріччя 2016 рік проведено 925 камеральних перевірок суб'єктів

2.4.	і проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	управління податків : зборів з юридичних ОС10 Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	господарювання, за результатами яких і нараховано 362,5 тис. гривень Проведено 20 документальних перевірок суб'єктів господарювання стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності
2.5.	Проведення 'зустрічних звірок суб'єктів господарювання при проведенні планових, позапланових документальних перевірок та за запитами інших ДПІ	Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Проведено 12 зустрічних звірок відповідно до вимог чинного законодавства
2.6.	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням	Сектор аудиту	Протягом півріччя	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням здійснюється постійно
Розділ 3. Контроль за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів				
3.1.	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Видано 275 шт. ліцензій з них 111 на право роздрібної торгівлі тютюновими виробами та 164 на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями
3.2.	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році"	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Постійно проводиться аналіз зареєстрованих акцизних накладних в ЄРАН (єдиний реєстр акцизних накладних)
3.3.	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	На місцеві рахунки надійшло 575,2 тис. грн. коштів за ліцензії на право здійснення оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами
3.4.	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню підакцизним	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом півріччя	Контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню підакцизним

i	друкованих виданнях. на інформаційних стендах тощо			публічної інформації», з офіційних друкованих виданнях, на інформаційних стендах тощо
4.5.	Проведення заходів для платників податків (семінарів, практикумів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія" тощо)	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Проведено 22 заходи для платників податків (семінарів 11. сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія" 27. проведено 22 публічних заходи, 12 „круглих столів")
4.6.	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Підготовлено 132 матеріалів з питань застосування податкового, митного законодавства та єдиного внеску. У друкованих ЗМІ розміщено 133 матеріалів, на радіоканалах - 178, на телеканалах - 106, в Інтернет - ЗМІ - 474. Крім цього, 58 матеріалів розміщено на субсайті органу ДФС
4.7.	Участь у проведенні спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ОДШ, та реалізації державної політики у сфері оподаткування	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Під час проведення заходів запрошувалися представники громадськості. На заходи, які проводилися в регіоні інститутами громадянського суспільства, керівництво не запрошувалося
4.8.	Проведення „круглих столів", зборів, зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з метою обговорення проблемних питань в оподаткуванні	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Проведено 12 засідань «круглих столів», на які запрошувалися представники бізнесу та громадськості та 35 зустрічей
4.9.	Проведення моніторингу громадської думки щодо діяльності ОДНІ шляхом опитування, анкетування тощо	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	В ЦОП встановлено скриньку та забезпечено вільний доступ платникам щодо надання пропозицій, заяв з покращення роботи центру
4.10.	Підготовка тематичних публікацій та відеоматеріалів з питань діяльності ОДПІ для висвітлення на сторінках друкованих видань, у програмах теле-, радіоканалів та в мережі „Інтернет"	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Підготовлено та направлено до ЗМІ 59 матеріали з питань діяльності

формуватися чеші;
"літ:

би: і],,: :: І імфі ірг
і технологій .

і, о /і .ля: іол

		відділ рбс. іуі овуааня платин ків, Великобагачанське відділення. Шишацьке відділення		інформація щодо формування та ведення реєстрів та баз даних. Надійшло 774 відомості з ЄДР. Внесено змін до ДРФО та видано РНОКПП 1378 плаї пикам
4.12	Забезпечення функціонування Центрів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Здійснювався весь комплекс заходів щодо забезпечення роботи ЦОПП. Щомісячно складались графіки роботи ЦОПП
4.13.	Інформування громадськості про результати реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, учинених працівниками органів ДФС	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Інформування громадськості про результати реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, учинених працівниками органів ДФС відбувається постійно через ЗМІ
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо				
5.1.	Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо встановлення ставок по єдиному податку з фізичних осіб, збору за провадження торгівельної діяльності, місцевих податках та зборах	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено взаємодію з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо встановлення ставок по єдиному податку з фізичних осіб, місцевих податках та зборах
5.2.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямами діяльності ДФС	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення. Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено співпрацю з інститутами громадянського суспільства, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямами діяльності ДФС
5.3.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади з метою своєчасного та повного оподаткування об'єктів оподаткування платою за землю	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення.	Протягом півріччя	Забезпечено взаємодію з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади з метою своєчасного та повного оподаткування об'єктів оподаткування платою за землю

		:Ін ніцьке відділе:,:;/.			
i 5.4."	Забезпечення міжвідомчої взаємодії з цсит нім зайнятоеті піоло надання інформації про фізичних осіб ігідприсмців. яким виплачена одноразова допомога по безробітно для організації ними підприємницької діяльності та з управлінням праці та соціального захисту населення щодо надання інформації про доходи фізичних осіб, які звернулися за призначенням соціальної допомоги	' Управління подаї кін і зборів з юридичних осіб, уравління податків і зборів з фізичних осіб. Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення		Протягом півріччя	Забезпечено взаємодію з цент ром зайнятості щодо надання інформації про фізичних осіб підприємців, яким виплачена одноразова допомога по безробіттю для організації ними підприємницької діяльності та з управлінням праці та соціального захисту населення щодо надання інформації про доходи фізичних осіб, які звернулися за призначенням соціальної допомоги
5.5.	Опрацювання інформації, отриманої від органів реєстрації актів цивільного стану, щодо померлих громадян	Відділ обслуговування платників, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення		Протягом півріччя	Опрацьовано 639 записів про громадян які померлі
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів					
6.1.	Формування та надання до ГУ ДФС звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2015 рік та друге півріччя 2015 року	Сектор організації роботи		Січень	Забезпечено формування та надання до ГУ ДФС звітів про виконання планів роботи на 2015 рік та друге півріччя 2015 року
6.2.	Підготовка Плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року та надання його до ГУ ДФС в установленому порядку	Сектор організації роботи		Червень	Підготовлено Плани роботи на друге півріччя 2016 року та надано до ГУ ДФС в установленому порядку
6.3.	Підготовка переліків змін до структури ОДПІ, надання до ГУ ДФС в установленому порядку	Сектор організації роботи		Протягом півріччя	Підготовлено переліків змін №1 до структури та затверджено наказом №80 від 17.05.2016 року
6.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад у начальника ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів та контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах	Сектор організації роботи		Протягом півріччя	Організовано проведення 21 апаратної наради у начальника, підготовлено всі відповідні інформаційно-аналітичні матеріали та встановлено контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах
6.5.	Постановка на автоматизований контроль в	Сектор організації		Протягом	На автоматизований контроль в

системі електронного документообігу контрольних завдань та сектор матеріального і забезпечення та розвитку інфраструктури

- 6.6. Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам при підготовці та розробці розпорядчих документів Сектор організації Протягом півріччя
- 6.7. Здійснення моніторингу дотримання структурними підрозділами строків виконання контрольних доручень. За результатами проведеного моніторингу підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану виконавської дисципліни для розгляду на апаратних нарадах ОДНІ Сектор організації Протягом півріччя
- 6.8. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання (колегії), заслуховування, щотижневі наради в районній державній адміністрації з питань наповнення доходної частини бюджетів усіх рівнів Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем Протягом півріччя
- 6.9. Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДНІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, доручень до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчих документів ДФС України, ГУ ДФС та начальника ОДІ ІІ, підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ Сектор організації Протягом півріччя

Розділ 7. Правова робота

- 7.1. Забезпечення представництва інтересів ОДНІ в судах, інших органах державної влади, в Юридичний сектор Протягом півріччя

Ліквітація ГІМШІ ІОВ&НІН СІСТСІмі СДек ГронПОІ 0 пофс-uw-ггоооігу контрольних завдань в установленому порядку поставлено і 41 | контрольні завдання та методичну допомоги структурним підрозділам при підготовці та розробці 96 наказів та 11 розпоряджень

Забезпечено здійснення моніторингу дотримання структурними підрозділами строків виконання контрольних доручень. За результатами проведеного моніторингу підготовлено інформаційно-аналітичні матеріали щодо стану виконавської дисципліни для розгляду на апаратних нарадах

Нотувались інформаційно-аналітичні матеріали начальнику для його виступу на щотижневій нараді в Миргородській РДЛ 8 та для його участі у розширених нарадах органів ГУ ДФС

Проведено аналіз стану виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів щодо виконання законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, доручень до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчих документів ДФС України, ГУ ДФС та начальника, підготовлено аналітичну інформацію керівництву

Забезпечено представництво інтересів в судах - 27, інших органах державної

	установах, організаціях та па підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру			влади, в установах, організаціях та підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру
7.2.	Участь у підготовці проектів господарських договорів (контрактів), проведення їх перевірки на відповідність чинному законодавству	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Забезпечено прийняття участі у підготовці 33 проектів господарських договорів (контрактів), проведення їх перевірки на відповідність чинному законодавству
7.3.	Проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами проводиться постійно
7.4.	Забезпечення супроводження та підтримки в актуальному стані бази даних підсистеми автоматизованої інформаційної системи „Суди“, «Скарга» інформаційної системи «Податковий блок»	Юридичний сектор. Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено супроводження та підтримки в актуальному стані бази даних підсистеми автоматизованої інформаційної системи „Суди“, «Скарга» інформаційної системи «Податковий блок»
Розділ 8. Робота з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією				
8.1.	Забезпечення виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Проведено заходи щодо переміщення працівників згідно діючого штатного розпису, звільнення з посад. Проводились заходи щодо реорганізації з одночасними змінами в організації праці і скороченням штату працівників
8.2.	Здійснення комплексу заходів із кадрового забезпечення проходження служби посадовими (службовими) особами ОДПІ, в т.ч.: - забезпечення виконання комплексу робіт щодо присвоєння спеціальних звань, рангів державних службовців, нарахування вислуги років; - забезпечення організації роботи комісій з	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Засідань конкурсної комісії для заміщення вакантних посад інспекції, не проводилось в зв'язку з проведенням в інспекції заходів щодо скорочення працівників.

ветановледіня сшл-у;

- **відпрадіоваття графіків**, відшусток посадових (службових) осіб ОДНІ з урахуванням пільг, сімейного становища. результатів роботи, контроль за їх дотриманням, видання наказів 11 пр відпустки

8.3	Забезпечення подання працівниками ОДНІ декларацій про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	Спеціаліст по роботі з персоналом	11Протягом півріччя	Проведено роботу щодо прийому декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік працівниками, декларації подали всі 101 працівник.
8.4.	Забезпечення організації підвищення кваліфікації працівників	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	У навчанні та курсах підвищення кваліфікації взяли участь 3 працівники
8.5.	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів та декларування майна, доходів, видатків та зобов'язань фінансового характеру	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Постійно проводиться робота за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів було подано одне таке повідомлення Працівники інспекції при звільненні з роботи подають декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період з 01.01.2016 року по день звільнення. Випадки не подання таких декларацій відсутні
8.6	Забезпечення проведення серед працівників інспекції попереджувально-профілактичної роботи. спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності	Спеціаліст по роботі персоналом	11Протягом півріччя	Проводилась робота по вивченню антикорупційного законодавства, проводились попереджувально-профілактичні інструктажі спрямовані на запобігання корупції, забезпечення безпеки, а також дотримання морально-етичних норм поведінки. По результатах роботи складаються протоколи засідання працівників інспекції, копії протоколів надсилаються до ВВБ ГУ ДФС та до відділу по роботі з персоналом

8.7	Виконання плану ;л\одін 1 У ДФС із .. реалізації Антикоруупційної програми на 20 і 5 -2017 роки	Сгругаурпі підрозділи	Про*іагом півріччя	Вико напни пдаН\ заходів ГУ ДФС із . реалізації Лнтикорупційної програми j па 201 5 -201 7 роки викоується постійно і
8.8.	Здійснення комплексу заходів щодо проходження працівниками ОДНІ перевірки щодо Закону України «1 Про засади запобігання і протидії корупції»	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Па роботу працівники не приймались отже заходи щодо проходження працівниками ОДПІ перевірки щодо Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» не проводились
Розділ 9. Фінансова діяльність. Матеріально-технічний розвиток				
9.1.	Прогнозування та планування видатків та матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Проводилось прогнозування та планування видатків та матеріально технічного забезпечення і розвитку діяльності інспекції на 2017 рік: пропозиції до бюджетного запиту щодо обсягів видатків на 2017 рік надано до ГУ ДФС із дотриманням встановлених термінів'
9.2.	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів, недопущення утворення дебіторської та кредиторської заборгованостей, недопущення перевищення фактичних видатків над кошторисними призначеннями	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Забезпечено цільове та ефективне використання бюджетних коштів. Станом на 01.07.2016р. кредиторська та дебіторська заборгованість по інспекції відсутня На протязі звітного періоду не допускалось перевищення фактичних видатків над кошторисними призначеннями, що відображено у фінансовому звіті
9.3.	Розробка штатного розпису ОДПІ на 2016 рік та надання до ГУ ДФС в установленому порядку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Грудень	Штатний розпис на 2016 рік затверджено 10.02.2016 року
9.4.	Підготовка переліків змін до штатного розпису ОДПІ, надання до ГУ ДФС в установленому порядку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя (в разі необхідності)	У зв'язку із змінами в організаційній структурі та скороченням чисельності працівників, введенням в дію Закону «Про державну службу» від 10 грудня 2016 №889-VIII виникла необхідність внесення змін в штатний розпис на 2016

				рис. 1 Перелік _ГД «мг в штатний розпис на 2016 рік: Перелік №2 змін в штатний розпис на 2016 рік; Перелік №3 змін в штатний розпис на 2016 рік
9.5.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДНІ, та подання її до ГУ ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартальні	Фінансова та бюджетна звітність надавалась до УДКСУ у Миргородському районі та ГУ ДФС щоквартально із дотриманням встановлених термінів
9.6.	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів ОДПІ у 2016 році	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку, сектор матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Видано наказ від 10.07.2015 №41 «Про забезпечення економії бюджетних коштів» (із змінами) та наказ від 14.07.2015 №44 «Про затвердження Планів заходів щодо забезпечення економії бюджетних коштів» Забезпечувалось виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів. Забезпечується безумовне виконання вимог наказ ДФСУ від 23.06.2016 №551 «Про забезпечення економії бюджетних коштів»
9.7.	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки, цивільного захисту, нагляду за охороною праці в ОДНІ	Сектор матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Здійснено всі необхідні заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, цивільного захисту, нагляду за охороною праці
9.8.	Здійснення роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Сектор матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Здійснено всі необхідні заходи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів
9.9.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Здійснено всі необхідні заходи щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів
9,10.	Застосування системи заходів матеріального та нематеріального заохочення працівників ОДНІ	Сектор фінансово-економічної роботи та	Протягом півріччя	При преміюванні працівників інспекції враховувався особистий вклад кожного

спеціалісті по роботі з персоналом

інспекції та за рахунок фонду преміювання начальника інспекції проводилось збільшення 'розміру щомісячної премії окремим працівникам інспекції

Розділ 10. Інформаційно- технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів

10.1.	Технічне супроводження інформаційних систем. Забезпечення функціонування технічних засобів, серверного обладнання локальної та корпоративної мережі, IP - телефонії, вузла електронної пошти	Відділ інформаційних технологій , Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено протягом півріччя технічне супроводження інформаційних систем та функціонування технічних засобів, серверного обладнання локальної та корпоративної мережі, IP -телефонії, вузла електронної пошти
10.2	Супроводження інформаційної системи „Податковий блок"	Відділ інформаційних технологій , Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено супроводження інформаційної системи „Податковий блок"
10.3	Контроль за повнотою та цілісністю баз даних	Відділ інформаційних технологій, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено постійний контроль за повнотою та цілісністю баз даних
10.4.	Проведення заходів щодо залучення платників податків до подання звітності в електронному вигляді	Відділ інформаційних технологій, спеціаліст з питань комунікацій, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проведено заходи щодо залучення платників податків до подання звітності в електронному вигляді
10.5	Забезпечення приймання та обробки податкової звітності, в тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників, відділ інформаційних технологій , Великобагачанське	Протягом півріччя	Забезпечено приймання та обробки податкової звітності, в тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку протягом півріччя постійно

10.6.	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ і Пишацьке відділення Відділ: і обслуговував 11 я платників. Великобагачанське відділення.	і Протягом півріччя	Зареєстровано 23 РРО . 257 книг ОРО та 112 РК
Розділ 11. Охорона державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
11.1.	Забезпечення функціонування комплексної системи антивірусного захисту інформації	Відділ ін ф ормац і йних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено функціонування комплексної системи антивірусного захисту інформації
11.2.	Забезпечення технічного захисту інформації, яка перебуває в інформаційних системах ОДПІ	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено технічного захисту інформації, яка перебуває в інформаційних системах

В.о. начальника Миргородської ОДПІ
ГУ ДФС у Полтавській області

В.М. Майборода