

**Звіт про виконання плану роботи
Миргородської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на друге півріччя 2016 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Забезпечення виконання Миргородською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДП) індикативних показників доходів до державного та місцевих бюджетів, доведених наказами Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Відділ моніторингу доходів та обліково - звітних систем, структурні підрозділи, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Показник збору податків до загального фонду державного бюджету виконано на 76,3 відсотки. Показник збору платежів до місцевих бюджетів виконано на 109,9 відсотки. Показник по єдиному соціальному внеску забезпечено на 111,5 відсотки
1.2.	Проведення аналізу надходжень податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим та Митним кодексами України, Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», вивчення впливу показників соціально-економічного розвитку регіону і змін законодавства на надходження податків, інших платежів. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДП	Відділ моніторингу доходів та обліково - звітних систем	Протягом півріччя	Щомісяця проводився аналіз надходження платежів до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел надходжень, відділень, за видами економічної діяльності та бюджетоформуючими платниками податків. Аналітичні матеріали надавались структурними підрозділами для відповідного реагування. Інформація про чинники, які негативно впливають на стан

				надходження податків до бюджетів, та виявлені резерви їх збільшення регулярно надавалась начальнику ОДПІ та щотижнево висвітлювалась на апаратних нарадах у начальника інспекції В інспекції проводилась робота з визначальними платниками податків, а саме здійснювався аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності визначальних платників податків, їх відповідності середньогалузевим показникам та економічним тенденціям
1.3.	Аналіз звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування та підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Відділ моніторингу доходів та обліково - звітних систем, відділ, Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Підрозділом проводився аналіз звітності платників про використані пільги. За результатами проведеного аналізу підготовлено для керівництва ОДПІ та ГУ ДФС в області лист про стан використання пільгової системи в оподаткуванні
1.4.	Забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Показник податку на прибуток до державного виконана на 109,3 відсотки. До бюджету надійшло 4,7 млн. гривень. В результаті проведеного контролю за своєчасністю, правильністю обчислення та повнотою сплати податку на прибуток проведено 46 перевірок, виявлено порушення в 13, за результатами яких донараховано 12,9 тис. грн. податку на

				прибуток. Показник податку на прибуток до місцевого бюджету виконано на 123,3 відсотки. До бюджету надійшло 0,37 млн. гривень		
1.5.	Організація та контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено надходження до бюджету єдиного податку: - юридичних осіб ІІІ групи до бюджету надійшло – 2,74 млн. грн. - юридичних осіб ІV групи (сільгоспвиробників) до бюджету надійшло – 25,9 млн. грн. Проведено 498 камеральну перевірку звітів – платників єдиного податку юридичних осіб ІІІ групи. Проведено 30 камеральних перевірок звітів – платників єдиного податку юридичних осіб ІV групи (сільгоспвиробників), за результатами перевірки донарахування відсутні. Порушень застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності при проведенні камеральних перевірок не встановлено		Показник податку на прибуток до місцевого бюджету виконано на 123,3 відсотки. До бюджету надійшло 0,37 млн. гривень
1.6.	Забезпечення сплати частини чистого прибутку (доходу) державних підприємств	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено сплату частини чистого прибутку (доходу) державних підприємств в сумі 1.7 млн. грн. Проведено 34 камеральні перевірки		Показник з податку на додану вартість забезпечено на 0,98
1.7.	Забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати платниками податків податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Показник з податку на додану вартість забезпечено на 0,98		

		Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	відсотки. За результатами проведеної роботи по контролю за своєчасністю сплати, повноті нарахування по платниках податку на додану вартість проведено результативних 121 перевірок по 70 юридичних особах За результатами перевірок донраховано всього штрафних санкцій 0,5 млн. грн. податку на додану вартість. Складено 11 адмінпротоколів за виявлене порушення ведення податкового обліку та по несвоечасній сплаті податку на додану вартість		Показник податку на прибуток до державного бюджету виконана на 109,3 відсотки. До бюджету надійшло 4,7 млн. грн. В результаті проведеного контролю за своєчасністю, правильністю обчислення та повнотою сплати податку на прибуток проведено 46 перевірок. виявлено порушення в 13. Показний податку на прибуток до місцевого бюджету виконано на 123,3 відсотки. До бюджету надійшло 0,37 млн. гривень	Проводився контроль за реєстрацією платниками податків податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних - проведено 94 перевірки по 61
1.8.	Організація та забезпечення контролю за своєчасністю сплати податку на прибуток юридичними особами	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя		Показник податку на прибуток до державного бюджету виконана на 109,3 відсотки. До бюджету надійшло 4,7 млн. грн. В результаті проведеного контролю за своєчасністю, правильністю обчислення та повнотою сплати податку на прибуток проведено 46 перевірок. виявлено порушення в 13. Показний податку на прибуток до місцевого бюджету виконано на 123,3 відсотки. До бюджету надійшло 0,37 млн. гривень	Проводився контроль за реєстрацією платниками податків податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних - проведено 94 перевірки по 61
1.9.	Забезпечення відпрацювання податкового кредиту, сформованого за рахунок податкових накладних, не зареєстрованих у Єдиному реєстрі податкових накладних	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя		Показник податку на прибуток до державного бюджету виконана на 109,3 відсотки. До бюджету надійшло 4,7 млн. грн. В результаті проведеного контролю за своєчасністю, правильністю обчислення та повнотою сплати податку на прибуток проведено 46 перевірок. виявлено порушення в 13. Показний податку на прибуток до місцевого бюджету виконано на 123,3 відсотки. До бюджету надійшло 0,37 млн. гривень	Проводився контроль за реєстрацією платниками податків податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних - проведено 94 перевірки по 61

				платнику за несвоєчасну реєстрацію накладних в ЄРПН – 0,3 млн. гривень
1.10.	Проведення роботи щодо відпрацювання переробних підприємств та сільськогосподарських товаровиробників	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	121 сільськогосподарське підприємство застосовують спеціальний режим оподаткування податком на додану вартість
1.11.	Проведення автоматичного бюджетного відшкодування податку на додану вартість платникам податків, які відповідають критеріям, визначеним у Податковому кодексі України	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено відшкодування в сумі 20,039 млн. гривень
1.12.	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати акцизного податку. До бюджету надійшло 2,3 млн. гривень
1.13	Організація проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено організацію проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік
1.14.	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати місцевих податків та зборів до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати місцевих податків та зборів до бюджету
1.15.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати плати за землю	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Управління податків і зборів з фізичних осіб Великобагачанське відділення,	Протягом півріччя	Забезпечено повноту нарахування та своєчасності сплати плати за землю, до бюджету надійшло 11,4 млн. гривень

	Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Шишацьке відділення	
1.16.	Опрацювання інформації, отриманої від землевпорядних органів, щодо самовільно зайнятих земельних ділянок, щодо використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, щодо проведення грошової оцінки та інвентаризації земель населених пунктів	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено опрацювання інформації, отриманої від землевпорядних органів, щодо самовільно зайнятих земельних ділянок, щодо використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, щодо проведення грошової оцінки та інвентаризації земель населених пунктів
1.17.	Контроль за достовірністю, повнотою нарахування плати за землю з фізичних осіб і фізичних осіб - підприємців	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено нарахування та своєчасність сплати плати за землю з фізичних осіб. Всього нараховано 15,57 млн. грн.. плати за землю фізичним особам, забезпечено надходження плати за землю в сумі 16,01 млн. гривень
1.18	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою сплати державного мита	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою сплати державного мита
1.19.	Адміністрування податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проводилася робота по адмініструванню податку з доходів фізичних осіб до бюджету надійшло 98,9 млн. гривень
1.20.	Контроль за своєчасністю та повнотою нарахування та сплати військового збору	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проводилася робота по адмініструванню військового збору до бюджету надійшло 32,8 млн. гривень
1.21.	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати податків, зборів, внесків самозайнятими особами	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення	Протягом півріччя	Проводилася робота щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати

		відділення, Шишацьке відділення		податків, зборів, внесків самозайнятими особами. Так, за звітний період само зайнятими особами сплачено єдиного податку 23,5 млн. гривень
1.22.	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати. Всього за звітний період забезпечено надходження 274,8 млн. грн.. внеску
1.23.	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати транспортного податку	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за повнотою нарахування та сплати транспортного податку. До бюджету надійшло 0,36 млн. гривень
1.24.	Контроль за нарахуванням податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за нарахуванням податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. До бюджету надійшло 6,8 млн. грн. податку
1.25.	Забезпечення своєчасного проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки та повернення надміру сплаченого податку	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасне проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки та повернення надміру сплаченого податку. Правом податкової знижки скористалися 379 громадян
1.26.	Здійснення контролю за діяльністю роботодавців, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати, ефективної роботи з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати „в конвертах”	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за діяльністю роботодавців, які порушують податкове законодавство при виплаті

		відділення		заробітної плати, ефективної роботи з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати „в конвертах”. За результатами проведеного контролю проведено 23 рейдів по виявленню неоформлених працівників, за результатами яких виявлено 94 не оформлених найманих осіб, з яких 23 залучено до оподаткування, 71 до державної реєстрації. В результаті вжитих заходів до бюджету надійшло 47,9 тис. гривень
1.27.	Забезпечення ведення обліку податків і зборів, платежів та єдиного внеску	Відділ моніторингу доходів та обліково - звітних систем	Протягом півріччя	В щоденному режимі працівниками проводилося ведення до інтегрованих карток платників (ІКП) даних про сплату податків і зборів та єдиного соціального внеску. Проводилась відкриття та закриття ІКП по різних категоріям платників. Щоденно проводилась звірка показників надходжень за даними облікових систем ДФС та показниками Державної казначейської служби. По ОДП зареєстровано 3375 платників
1.28.	Здійснення заходів щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Відділ погашення богу, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Всього за рахунок проведення заходів стягнення забезпечено надходження в рахунок погашення податкового боргу 15,8 млн. грн., у тому числі: самостійно сплачено боржниками – 0,8 млн. грн. стягнуто податкового боргу за

				виконавчими документами – 0,1 млн. грн. надходження від реалізації заставного майна 1,9 млн. грн. сплачено розстрочених грошових зобов'язань та податкового боргу 15,4 млн. грн. стягнуто податкового боргу інкасовими дорученнями (розпорядженнями) 1,4 млн. гривень
1.29.	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Відділ погашення богу, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Розглянуто 25 заяв платників податків щодо розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу. Забезпечено надходження коштів від сплати розстрочених грошових зобов'язань та податкового боргу в сумі 154317,87 тис. гривень
1.30.	Застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення їх рахунків у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Відділ погашення богу, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску у 2 півріччі 20165 року не застосовувалося
1.31.	Проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазайним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ погашення богу, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Проводилася робота по виявленню та оберненню на користь держави безхазайного майна. Безхазайне майно виявлене на території Петрівцівської та Гаркушинської ради

1.32.	Забезпечення стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії	Відділ погашення богу, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проводилася робота по погашенню простроченої заборгованості за кредитами, наданими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками і підприємству
1.33.	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади“	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено проведення 2247 перевірок достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади“
2	Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Формування Планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Сформовано та передано на затвердження проекти Планів-графіків проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання
2.2.	Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Здійснено аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи
2.3.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткування у сфері зовнішньоекономічної діяльності, за дотриманням законодавства України	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткування у сфері зовнішньоекономічної діяльності, за дотриманням законодавства України
2.4.	Організація проведення камеральних перевірок	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Проведено 1713 камеральних перевірок суб'єктів господарювання, за результатами яких донраховано 428,3 тис. гривень
2.5.	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання стосовно яких прийнято рішення про	Управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя	Проведено 40 документальних перевірок суб'єктів

	припинення (закриття) їх діяльності			господарювання стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності
2.6.	Проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання при проведенні планових, позапланових документальних перевірок та за запитами інших ДПП	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Запиту на проведення зустрічних звірок фізичних осіб не надходили
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2016 року було видано та зареєстровано в ОДП 115 ліцензій, з них 45 - на право роздрібної торгівлі тютюновими виробами та 70 ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями
3.2.	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Спеціаліст контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя	Надійшло 609,2 тис грн. коштів за ліцензії на право здійснення оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами
3.3.	Здійснення контролю за цільовим використанням піддакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню піддакцизним податком, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою	Спеціаліст контролю за обігом оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя	Протягом півріччя 1 платник отримав на лабораторні потреби від ДП «Укрспирт» 16 дал. етилового спирту
3.4.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів, та мінімальних відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої	Спеціаліст контролю за обігом оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за 257 суб'єктами господарювання, які проводять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів, та мінімальних оптово-відпускних або

				роздрібних цін на алкогольні напої
4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасна реєстрація розгляд та опрацювання звернень громадян. Було отримано та своєчасно розглянуто 4 звернення громадян
4.2.	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс „Пульс”	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	На сервіс „Пульс” в 2016 році інформація від заявників не надходила
4.3.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ОДП	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Особистих прийомів громадян посадовими особами ОДП не було
4.4.	Надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації. Систематичне та оперативне оприлюднення інформації, визначеної ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», в офіційних друкованих виданнях, на інформаційних стендах тощо	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Було надано 6 відповідей на запити публічної інформації у встановленому законодавством порядку (4 запитів від фізичних осіб та 2 від юридичних осіб)
4.5.	Проведення заходів для платників податків (семінарів, практикумів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” тощо)	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено проведення заходів для платників податків (семінарів 6, практикумів 2, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” 24)
4.6.	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування - 890
4.7.	Участь у проведенні спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ОДП, та реалізації	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено участь у проведенні спільних заходів з інститутами громадянського

	державної політики у сфері оподаткування			суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ОДП, та реалізації державної політики у сфері оподаткування - 17
4.8.	Проведення „круглих столів”, зборів, зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з метою обговорення проблемних питань в оподаткуванні	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено проведення „круглих столів” 9, зборів, зустрічей з представниками бізнесу та громадськості - 7 з метою обговорення проблемних питань в оподаткуванні
4.9.	Проведення моніторингу громадської думки щодо діяльності ОДП шляхом опитування, анкетування тощо	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено 2 проведення моніторингу громадської думки щодо діяльності ОДП шляхом анкетування
4.10.	Підготовка тематичних публікацій та відеоматеріалів з питань діяльності ОДП для висвітлення на сторінках друкованих видань, у програмах теле-, радіоканалів та в мережі „Інтернет”	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено підготовку 23 тематичних публікацій та відеоматеріалів з питань діяльності ОДП для висвітлення на сторінках друкованих видань, у програмах теле-, радіоканалів та в мережі „Інтернет”
4.11.	Формування та ведення реєстрів, банків та баз даних	Сектор інформаційних технологій , Відділ обслуговування платників, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено формування та ведення реєстрів, банків та баз даних
4.12	Забезпечення функціонування Центрів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Для забезпечення функціонування Центрів обслуговування платників податків своєчасно складались графіки чергування . Чергування проходило у відповідності до положення ЦОП

4.13.	Забезпечення надання адміністративних послуг Центром обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	В 2016 році було надано 5547 адміністративних послуг
4.14.	Інформування громадськості про результати реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, учинених працівниками органів ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено інформування громадськості про результати реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень - 2, учинених працівниками органів ДФС
4.15.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС	Управління податків і зборів з фізичних осіб, структурні підрозділи, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено співпрацю з інститутами громадянського суспільства
4.16.	Проведення заходів щодо залучення платників податків до подання звітності в електронному вигляді	Сектор інформаційних технологій, Спеціаліст з питань організації роботи, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено проведення заходів щодо залучення платників податків до подання звітності в електронному вигляді
4.17.	Забезпечення приймання та обробки податкової звітності, в тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників, Сектор інформаційних технологій, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	На протязі року було прийнято 21081 звітів, та 16276 в електронному вигляді. Подано звітних форм ЄСВ- 15097
5	Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо встановлення ставок по єдиному податку з фізичних осіб, збору за провадження торгівельної діяльності, місцевих податків та зборів	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено взаємодію з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо встановлення ставок по єдиному податку з фізичних осіб, місцевих податків та зборів

5.2.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади з метою своєчасного та повного оподаткування об'єктів оподаткування платою за землю	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено взаємодію з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади з метою своєчасного та повного оподаткування об'єктів оподаткування платою за землю
5.3.	Забезпечення міжвідомчої взаємодії з центром зайнятості щодо надання інформації про фізичних осіб – підприємців, яким виплачена одноразова допомога по безробіттю для організації ними підприємницької діяльності та з управлінням праці та соціального захисту населення щодо надання інформації про доходи фізичних осіб, які звернулися за призначенням соціальної допомоги	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Управління податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено взаємодію з центром зайнятості щодо надання інформації про фізичних осіб – підприємців, яким виплачена одноразова допомога по безробіттю для організації ними підприємницької діяльності та з управлінням праці та соціального захисту населення щодо надання інформації про доходи фізичних осіб, які звернулися за призначенням соціальної допомоги
5.4.	Опрацювання інформації, отриманої від органів реєстрації актів цивільного стану, щодо померлих громадян	Відділ обслуговування платників, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено опрацювання інформації, отриманої від органів реєстрації актів цивільного стану, щодо померлих громадян
6	Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Підготовка переліків змін до структури ОДП, надання до ГУ ДФС в установленому порядку	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Підготовлено переліки змін до структури №2 ОДП, надання до ГУ ДФС в установленому порядку
6.2.	Формування та надання до ГУ ДФС звіту про виконання плану роботи ОДП за перше півріччя 2016 року	Спеціаліст з питань організації роботи	Серпень	Забезпечено формування та надання до ГУ ДФС звіту про виконання плану роботи ОДП за перше півріччя 2016 року
6.3.	Підготовка планів роботи ОДП на 2017 рік та перше півріччя 2017 року. Надання їх до ГУ ДФС в установленому	Спеціаліст з питань організації роботи	Листопад	Підготовлено плани роботи ОДП на 2017 рік та перше

порядку	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	півріччя 2017 року
6.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад у начальника ОДП, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів та контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах	Протягом півріччя	Забезпечити організаційне забезпечення проведення апаратних нарад 37/2 у начальника ОДП, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів та контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах
6.5.	Постановка на автоматизований контроль в автоматизованій системі електронного документообігу контрольних завдань в установленому порядку	Протягом півріччя	Забезпечено постановку на автоматизований контроль в автоматизованій системі електронного документообігу 45 контрольних завдань в установленому порядку
6.6.	Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам при підготовці та розробці розпорядчих документів	Протягом півріччя	Забезпечено надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам при підготовці та розробці 166 розпорядчих документів
6.7.	Здійснення моніторингу дотримання структурними підрозділами строків виконання контрольних доручень. За результатами моніторингу підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану виконавської дисципліни для розгляду на апаратних нарадах ОДП	Протягом півріччя	Забезпечено здійснення моніторингу за дотримання структурними підрозділами строків виконання 33 контрольних доручень. За результатами проведеного моніторингу підготовлено 2 інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану виконавської дисципліни для розгляду на апаратних нарадах ОДП
6.8.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання (колегії), заслуховування, щотижневі наради в районній державній адміністрації з питань наповнення	Протягом півріччя	По питаннях винесених на нараду готувались всі необхідні інформаційно-аналітичні

	доходної частини бюджетів усіх рівнів			матеріали. Підрозділом готувались інформаційно-аналітичні матеріали начальника ОДП для його участі у розширених нарадах органів ГУ ДФС
6.9.	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, доручень до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчих документів ДФС України, ГУ ДФС та начальника ОДП, підготовка аналітичної інформації керівництву ОДП	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено проведення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, доручень до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчих документів ДФС України, ГУ ДФС та начальника ОДП
7	Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Забезпечено представлення інтересів ДП в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів з участю інспекції. На розгляді в судах I-III інстанції знаходиться 122 справи, стороною в яких виступає інспекція на загальну суму 25,3 млн. гривень
7.2.	Участь у підготовці проектів господарських договорів (контрактів), проведення їх перевірки на відповідність чинному законодавству	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Проводилася правова оцінка проектів 187 наказів, 21 розпоряджень, та інших проектів нормативно-правових актів, що видаються інспекцією.

7.3.	Проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Проводилась перевірка на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами – 184 документи
7.4.	Забезпечення супроводження та підтримки в актуальному стані бази даних підсистеми автоматизованої інформаційної системи „Суди”, «Скарга» інформаційної системи «Податковий блок»	Спеціаліст з питань юридичної роботи, Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя	На протязі звітного періоду Спеціалістом з питань юридичної роботи постійно проводилася робота, щодо супроводження та наповнення АІС „Судові справи”, до бази даних внесено та створено проекти по всіх справах за участю ОДПІ
8	Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією			
8.1.	Забезпечення виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Проведено заходи щодо переміщення працівників згідно діючого штатного розпису, звільнення з посад, про вихід на роботу після відпустки по догляду за дітьми, про присвоєння спеціальних звань, увільнення від виконання службових обов’язків у зв’язку зі службою в Збройних силах України по контакту
8.2.	Здійснення комплексу заходів із кадрового забезпечення проходження служби посадовими (службовими) особами ОДПІ, в т.ч.: - забезпечення виконання комплексу робіт щодо присвоєння спеціальних звань, рангів державних службовців, нарахування вислуги років; - забезпечення організації роботи комісій з встановлення стажу; - відпрацювання графіків відпусток посадових (службових) осіб ОДПІ з урахуванням пільг, сімейного становища,	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Засідань конкурсної комісії для заміщення вакантних посад інспекції не проводилось

	результатів роботи, контроль за їх дотриманням, видання наказів про відпустки				
8.3.	Забезпечення подання працівниками ОДП декларацій про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	Спеціаліст по роботі персоналом	по з	Протягом півріччя	Електронні декларації податні всіма 16 працівниками
8.4.	Забезпечення організації курсового підвищення кваліфікації працівників за навчальними програмами та графіками Державної фіскальної служби України	Спеціаліст по роботі персоналом	по з	Протягом півріччя	На навчанні на курсах підвищення кваліфікації у Відділенні Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів Міністерства доходів і зборів України смт. Козин та в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів Міністерства доходів і зборів України м. Київ взяли участь 3 працівники
8.5.	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів та декларування майна, доходів, витратків та зобов'язань фінансового характеру	Спеціаліст по роботі персоналом	по з	Протягом півріччя	В інспекції постійно проводиться робота за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів, Працівники інспекції при звільненні з роботи в ОДП подають декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру. Випадки не подання таких декларацій відсутні
8.6	Забезпечення проведення серед працівників інспекції попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності	Спеціаліст по роботі персоналом	по з	Протягом півріччя	Проводилась робота по вивченню антикорупційного законодавства, проводились попереджувально - профілактичні інструктажі спрямовані на запобігання корупції, забезпечення безпеки, а також дотримання морально - етичних норм поведінки. До кримінальної та адміністративної працівники відповідальності

				інспекції не притягалися
8.7.	Здійснення комплексу заходів щодо проходження працівниками ОДП перевірки щодо Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Спеціаліст по роботі персоналом	Протягом з півріччя	Працівники не приймалися заходи щодо проходження працівниками ОДП перевірки щодо Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» не проводилися
8.9.	Запобігання призначенню на посади, пов'язані із виконанням функцій держави осіб, які раніше були притягнуті до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Спеціаліст по роботі персоналом	Протягом з півріччя	На роботу працівники не приймалися отже заходи щодо призначення на посади, пов'язані із виконанням функцій держави осіб, які раніше були притягнуті до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень не проводилися
8.10	Здійснення контролю за дотриманням Закону України від 10.12.2015 року №889-VIII «Про державну службу»	Спеціаліст по роботі персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом з півріччя	Забезпечено здійснення контролю за дотриманням Закону України від 10.12.2015 року №889-VIII «Про державну службу»
9	Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Прогнозування та планування видатків та матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Забезпечено прогнозування та планування видатків та матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП
9.2.	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів, недопущення утворення дебіторської заборгованостей, недопущення перевищення фактичних видатків над кошторисними призначеннями	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Забезпечено ефективне і цільове використання бюджетних коштів, недопущення утворення дебіторської та кредиторської заборгованостей, недопущення перевищення фактичних видатків над кошторисними призначеннями

9.3.	Розробка штатного розпису ОДП на 2017 рік та надання до ГУ ДФС в установленому порядку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Грудень	Забезпечено розробку штатного розпису ОДП на 2017 рік в установленому порядку
9.4.	Підготовка переліків змін до штатного розпису ОДП, надання до ГУ ДФС в установленому порядку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя (в разі необхідності)	Забезпечено підготовку переліків змін №3 та №4 до штатного розпису ОДП в установленому порядку
9.5.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДП, та подання її до ГУ ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально	Забезпечено складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДП, та подання її до ГУ ДФС
9.6.	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП у 2016 році	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку, Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП у 2016 році
9.7.	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки, цивільного захисту, нагляду за охороною праці в ОДП	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки, цивільного захисту, нагляду за охороною праці в ОДП
9.8.	Здійснення роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено здійснення роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів
9.9.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку	Протягом півріччя	Заходів щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів не

	інфраструктури	проводилося
9.10.	Застосування системи заходів матеріального та нематеріального заохочення працівників	Застосування системи заходів матеріального та нематеріального заохочення працівників не проводилося
10	Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів	
10.1.	Технічне супроводження інформаційних систем. Забезпечення функціонування технічних засобів, серверного обладнання локальної та корпоративної мережі, IP – телефонії, вузла електронної пошти	Забезпечено технічне супроводження інформаційних систем. Забезпечено функціонування технічних засобів, серверного обладнання локальної та корпоративної мережі, IP – телефонії, вузла електронної пошти
10.2	Супроводження інформаційної системи „Податковий блок”	Забезпечено супроводження інформаційної системи „Податковий блок”
10.3	Контроль за повнотою та цілісністю баз даних	Забезпечено контроль за повнотою та цілісністю баз даних
10.4.	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Забезпечено ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків РОО - 257
11	Розділ 11. Охорона державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	
11.1.	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації	Забезпечено функціонування комплексної системи захисту

				інформації	
11.2.	Забезпечення технічного захисту інформації, яка перебуває в інформаційних системах ОДПІ	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено технічний захист інформації, яка перебуває в інформаційних системах ОДПІ	

Начальник Миргородської ОДПІ
ГУ ДФС у Полтавській області



Н.В. Молочко