

**Звіт про виконання плану роботи
Миргородської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на перше півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Забезпечення виконання Миргородською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДПІ) індикативних показників доходів до державного та місцевих бюджетів, доведених наказами Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем, структурні підрозділи, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Показник збору податків до загального фонду державного бюджету виконано на 88,6 відсотки. Показник по збору платежів до місцевих бюджетів виконано на 117,1 відсотки, понад план надійшло 39,8 млн. грн. Показник по єдиному соціальному внеску забезпечено на 118,9 відсотки, додатково в звітному періоді надійшло 26,7 млн. грн. страхових внесків.
1.2.	Проведення аналізу надходжень податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим та Митним кодексами України, Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», вивчення впливу показників соціально-економічного розвитку регіону і змін законодавства на надходження податків, інших платежів. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем	Протягом півріччя	Щомісяця проводився аналіз надходження платежів до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел надходжень, відділень, за видами економічної діяльності та бюджетоформуючими платниками податків. Аналітичні матеріали надавались структурними підрозділам для відповідного реагування. Інформація про чинники, які негативно впливають на стан надходження податків до бюджетів, та виявлені резерви їх збільшення регулярно надавалась начальнику ОДПІ та

			щотижнево висвітлювалася на апаратних нарадах у начальника інспекції. В інспекції проводилась робота з визначальними платниками податків, а саме здійснювався аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності визначальних платників податків, їх відповідності середньогалузевим показникам та економічним тенденціям.		
1.3.	Аналіз звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування та підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДП	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем, Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом кварталу	Постійно проводився аналіз звітності платників про використані пільги в оподаткуванні за 2016 рік та перший квартал 2017 року. За результатами проведеного аналізу підготовлено для керівництва ОДП службову записку про стан використання пільгової системи в оподаткуванні (від 28.02.2017 р. №78/16-20-07-35, від 24.05.2017 року №162/16-20-07-35.	
1.4.	Забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено нарахування та сплату платниками податку на прибуток, до державного бюджету надійшло 11,2 млн. гривень	
1.5.	Організація та контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	
1.6.	Забезпечення сплати частини чистого прибутку (доходу) державних підприємств	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено сплату частини чистого прибутку (доходу) державних підприємств в сумі 3,2 млн. гривень	
1.7.	Забезпечення своєчасності, повноти	Відділ податків і зборів	Протягом	Забезпечено своєчасність, повноту нарахування	

	нарахування та сплати платниками податків податку на додану вартість	з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	півріччя	та сплату платниками податків податку на додану вартість. До бюджету надійшло 108,7 млн. гривень
1.8.	Адміністрування податку податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Постійно проводилась робота з платниками податку на додану вартість щодо нарахування, сплати та проведення камеральних перевірок декларацій.
1.9.	Забезпечення відпрацювання податкового кредиту, сформованого за рахунок податкових накладних, не зареєстрованих у Єдиному реєстрі податкових накладних	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Проводився контроль за реєстрацією платниками податків податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних
1.10.	Проведення роботи щодо відпрацювання переробних підприємств та сільськогосподарських товаровиробників	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	127 сільськогосподарських підприємств застосовують спеціальний режим оподаткування податком на додану вартість
1.11.	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено постійний контроль за нарахування та сплатою акцизного податку. За перше півріччя надійшло до місцевих бюджетів 4,4 млн. грн. акцизного податку
1.12.	Організація проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Організовано проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік. Перевірено 3107 декларацій.
1.13.	Забезпечення своєчасності, достовірності,	Відділ податків і зборів	Протягом	

	повноти нарахування та сплати місцевих податків та зборів до бюджету	з юридичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	півріччя	
1.14.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати плати за землею	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено нарахування та сплату місцевих податків та зборів до бюджету в сумі 55,5 млн. гривень
1.15.	Опрацювання інформації, отриманої від землевпорядних органів, щодо самовільно зайнятих земельних ділянок, щодо використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, щодо проведення грошової оцінки та інвентаризації земель населених пунктів	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Щомісячно здійснюється контроль за повнотою нарахування та своєчасною сплатою плати за землею до бюджету. До бюджету надійшло 55,5 млн. грн. плати за землею.
1.16.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою сплати державного мита	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечувався Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою сплати державного мита
1.17.	Адміністрування податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено надходження 224,6 млн. гривень податку на доходи фізичних осіб
1.18.	Контроль за своєчасністю та повнотою нарахування та сплати військового збору	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за своєчасністю та повнотою нарахування та сплати військового збору. Забезпечено надходження 15,7 млн. гривень
1.19	Забезпечення своєчасності, достовірності,	Відділ податків і зборів Шишацьке відділення	Протягом	По єдиному податку з фізичних осіб надійшло

	повноти нарахування та сплати податків, зборів, внесків самозайнятими особами	з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	півріччя	15,9 млн.грн., по податку на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування
1.20.	Здійснення контролю за дотриманням законодавства та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Здійснювався контроль за дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати.
1.21.	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати транспортного податку	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	До місцевих бюджетів транспортного податку надійшло 0,24 млн. гривень
1.22.	Контроль за нарахуванням податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	До місцевих бюджетів податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки надійшло 4,0 млн. гривень
1.23.	Організація роботи щодо проведення кампанії декларування громадянами доходів, одержаних у 2016 році	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, спеціаліст з питань організації роботи, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	3 метою якісного проведення кампанії декларування доходів, отриманих громадянами у 2016 році проводилась робота, направлена на виявлення тих громадян, які у 2016 році отримували доходи без утримання податку. 2015 громадянина задекларували отриманий протягом 2016 року дохід в розмірі 59,706 млн. гривень, сплачено 2,898 млн. гривень. В ході проведення кампанії декларування проведено аналіз баз даних про отримані громадянами у 2016 році доходи за даними ф.№ 1 ДФ. На підставі проведеного аналізу направлено 2 тисячі листів – запрошень

				громадянам, які отримували доходи від осіб, які не є податковими агентами
1.24.	Забезпечення своєчасного проведення перерахунків перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки та повернення надміру сплаченого податку	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасне проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки та повернення надміру сплаченого податку
1.25.	Здійснення контролю за діяльністю роботодавців, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати, ефективної роботи з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати „в конвертах”	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Працівниками у складі робочих груп по легалізації заробітної плати та зайнятості населення взято участь в 8 рейдах по виявленню неоформлених найманих працівників. За результатами проведеної роботи виявлено 32 неоформлених працівника, з них залучено до оподаткування 7, залучено до державної реєстрації суб'єктами господарювання 25.
1.26.	Забезпечення ведення обліку податків і зборів, платежів та єдиного внеску	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем	Протягом півріччя	На протязі першого півріччя 2017 року в щоденному режимі працівниками підрозділу проводилося ведення до інтегрованих карток платників (ІКП) даних про сплату податків і зборів та єдиного соціального внеску. Проводилось відкриття та закриття ІКП по різним категоріям платників. Щоденно проводилась звірка показників надходжень за даними облікових систем ДФС та показниками Державної казначейської служби . Також підрозділом готувались за заявами платників висновки щодо повернення переплат по податках і зборах та ЄСВ або їх зарахуванню в рахунок сплати внесків за іншими кодами.
1.27.	Здійснення заходів щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно	Сектор погашення богу, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено здійснення заходів щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно нарахованих

	ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску			та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску
1.28.	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Сектор погашення богу, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Розглянуто заяви платників податків щодо розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу. В результаті розгляду прийняті відповідні рішення на підставі яких укладені договори з платниками податків.
1.29.	Застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Сектор погашення богу, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	В зв'язку з недопуском податкового керуючого до виконання своїх функціональних обов'язків підготовлено матеріали для зупинення видаткових операцій на рахунках
1.30.	Проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазайним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	Сектор погашення богу, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проводилася робота по виявленню та оберненню на користь держави безхазайного майна. Безхазайне майно не виявлене
1.31.	Забезпечення стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії	Сектор погашення богу, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проводилася робота по погашенню простроченої заборгованості за кредитами, наданими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками
1.32.	Формування та ведення реєстрів, банків та баз даних	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Відділ обслуговування платників, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено постійне формування та ведення реєстрів, банків та баз даних
2	Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Формування Планів-графіків документальних	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Формування Планів-графіків документальних планових перевірок проведення суб'єктів

	планових перевірках суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	господарювання протягом півріччя не відбувалося
2.2.	Проведення документальних перевірок самозайнятих осіб, які не є суб'єктами господарювання, юридичних осіб з питань своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та державного мита, а також казенних підприємств пробірному контролю з питань сплати (утримання) збору на обов'язкове державне пенсійне страхування	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Проведення документальних перевірок самозайнятих осіб, фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання, юридичних осіб з питань своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та державного мита, а також казенних підприємств пробірному контролю з питань сплати (утримання) збору на обов'язкове державне пенсійне страхування не відбувалось
2.3.	Контроль за своєчасністю подання платниками податків та єдиного внеску передбаченої законом звітності	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за своєчасністю подання платниками податків та єдиного внеску передбаченої законом звітності
2.4.	Організація проведення камеральних перевірок	Структурні підрозділи, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Організовано проведення камеральних перевірок
2.5.	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності
2.6.	Організація роботи з ризиками несплати податків для формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Організовано роботу з ризиками несплати податків для формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання

3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів ,	Протягом півріччя	Забезпечено приймання та видачу документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами
3.1.	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	На місцеві рахунки надійшло 0,7 млн. грн. коштів за ліцензії на право здійснення оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами
3.2.	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню підакцизним податком, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів ,	Протягом півріччя	Контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню підакцизним податком, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою здійснювався постійно
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів, та мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів ,	Протягом півріччя	Забезпечено контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів, та мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої порушень не виявлено

4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації				
4.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено розгляд 6 звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами	
4.2.	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс „Пульс”	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Інформація, яка надходить від заявників на сервіс „Пульс” розглядалась в встановлені строки згідно законодавства	
4.3.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ затверджено наказом ОДПІ	
4.4.	Надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації. Систематичне та оперативне оприлюднення інформації, визначеної ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», в офіційних друкованих виданнях, на інформаційних стендах тощо	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації. Систематичне та оперативне оприлюднення інформації, визначеної ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», в офіційних друкованих виданнях, на інформаційних стендах тощо	
4.5.	Проведення заходів для платників податків (семінарів, практикумів, практичних занять, гаряча лінія тощо)	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено заходи для платників податків (семінарів-2, практикумів - 1, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” 21 та інших публічних заходів -14)	
4.6.	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування підготовлено -189 матеріалів розміщено на радіо – 374, телебачення – 187, в мережі Інтернет -861 у друкованих ЗМП - 76	
4.7.	Участь у проведенні спільних	Спеціаліст з питань	Протягом	Забезпечено участь у проведенні 3 спільних заходів з	

	заходів з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ОДП, та реалізації державної політики у сфері оподаткування	організації роботи	півріччя	інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ОДП, та реалізації державної політики у сфері оподаткування
4.8.	Проведення „круглих столів”, зборів, зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з метою обговорення проблемних питань в оподаткуванні	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 11 „круглих столів”, зборів, зустрічей з представниками бізнесу та громадськості - 14 з метою обговорення проблемних питань в оподаткуванні
4.9.	Проведення моніторингу громадської думки щодо діяльності ОДП шляхом опитування, анкетування тощо	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведення моніторингу громадської думки щодо діяльності ОДП шляхом опитування, анкетування не проводилося
4.10.	Підготовка тематичних публікацій та відеоматеріалів з питань діяльності ОДП для висвітлення на сторінках друкованих видань, у програмах теле-, радіоканалів та в мережі „Інтернет”	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Підготовлено 90 тематичні публікацій та відеоматеріалів з питань діяльності ОДП для висвітлення на сторінках друкованих видань 40, у програмах теле- 90, радіоканалів 180 та в мережі „Інтернет” -428
4.11	Забезпечення функціонування Центрів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено функціонування Центрів обслуговування платників податків працівниками ОДП
5	Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо встановлення ставок по єдиному податку з фізичних осіб, збору за діяльністю, місцевих податків та зборів	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо встановлення ставок по єдиному податку з фізичних осіб, збору за провадження торгівельної діяльності, місцевих податків та зборів проводилась постійно протягом півріччя
5.2.	Забезпечення перевірки осіб, які претендують на посади в ГУ ДФС,	Спеціаліст по роботі з персоналом,	Протягом півріччя	Забезпечено перевірки осіб, які претендують на посади в ГУ ДФС, шляхом направлення відповідних

	шляхом направлення відповідних запитів до органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 цього Закону	Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення		запитів до органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 цього Закону
5.3.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади з метою своєчасного та повного оподаткування оподаткування платою за землю	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Взаємодія з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади з метою своєчасного та повного оподаткування об'єктів оподаткування платою за землю
5.4.	Забезпечення міжвідомчої взаємодії з центром зайнятості щодо надання інформації про фізичних осіб – підприємців, яким виплачена одноразова допомога по безробіттю для організації діяльності та з підприємницької діяльності та з управлінням праці та соціального захисту населення щодо надання інформації про доходи фізичних осіб, які звернулися за призначенням соціальної допомоги	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено взаємодію з центром зайнятості щодо надання інформації про фізичних осіб – підприємців, яким виплачена одноразова допомога по безробіттю для організації ними підприємницької діяльності та з управлінням праці та соціального захисту населення щодо надання інформації про доходи фізичних осіб, які звернулися за призначенням соціальної допомоги
5.5.	Опрацювання інформації, отриманої від органів реєстрації актів цивільного стану, щодо померлих громадян	Відділ обслуговування платників, Великобагачанське відділення, Шипацьке відділення	Протягом півріччя	Опрацювання інформації, отриманої від органів реєстрації актів цивільного стану, щодо померлих громадян відбувалось щомісячно

6	Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Формування та надання до ГУ ДФС звітів про виконання планів роботи ОДПІ за 2016 рік та друге півріччя 2016 року	Спеціаліст з питань організації роботи	Січень	Забезпечено формування та надання до ГУ ДФС звітів про виконання планів роботи ОДПІ за 2016 рік та друге півріччя 2016 року
6.2.	Підготовка плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2017 року. Надання їх до ГУ ДФС в установленому порядку	Спеціаліст з питань організації роботи	Червень	Підготовлено план роботи ОДПІ на друге півріччя 2017 року
6.3.	Підготовка переліків змін до організаційної структури ОДПІ, надання до ГУ ДФС в установленому порядку	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя (в разі необхідності)	Підготовлено перелік змін №1 до організаційної структури ОДПІ
6.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад у начальника ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів та контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено проведення 16 апаратних нарад у начальника ОДПІ, підготовлено відповідні інформаційно-аналітичних матеріали та контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах
6.5.	Постановка на автоматизований контроль в автоматизованій системі електронного документообігу контрольних завдань в установленому порядку	Спеціаліст з питань організації роботи, Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечена постановка на автоматизований контроль 57 документів в автоматизованій системі електронного документообігу контрольних завдань в установленому порядку
6.6.	Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам при підготовці та розробці розпорядчих документів	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам при підготовці та розробці розпорядчих документів: 15 - наказів, 6- розпоряджень
6.7.	Здійснення моніторингу дотримання структурними підрозділами строків виконання контрольних доручень. За	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Здійснення постійного моніторингу дотримання структурними підрозділами строків виконання контрольних доручень. За результатами проведеного

	результатами моніторингу інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану виконавської дисципліни для розгляду на апаратних нарадах ОДП	проведеного підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану виконавської дисципліни для розгляду на апаратних нарадах ОДП		моніторингу підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану виконавської дисципліни для розгляду на апаратних нарадах ОДП
6.8.	Підготовка аналітичних матеріалів на засідання (колегії), заслуховування, щотижневі наради в районній державній адміністрації з питань наповнення доходної частини бюджетів усіх рівнів	інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання (колегії), заслуховування, щотижневі наради в районній державній адміністрації з питань наповнення доходної частини бюджетів усіх рівнів	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя Керівник підрозділу виступав на всіх апаратних нарадах по питаннях, визначених їх регламентами. По питаннях винесених на нараду готувались всі необхідні інформаційно-аналітичні матеріали. Підрозділом готувались інформаційно-аналітичні матеріали начальника ОДП для його участі у розширених нарадах органів ГУ ДФС в Полтавській області. Така нарада відбулася, які відбулися 24.02.2017 року.
6.9.	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, Ради України, доручень до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчих документів ДФС України, ГУ ДФС та ОДП, підготовка аналітичної інформації керівництву ОДП	аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, доручень до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчих документів ДФС України, ГУ ДФС та ОДП, підготовка аналітичної інформації керівництву ОДП	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя Проведення постійного аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, доручень до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчих документів ДФС України, ГУ ДФС та начальника ОДП, підготовка аналітичної інформації керівництву ОДП
7	Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення інтересів ОДП в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на	представництва інтересів ОДП в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя Забезпечено представництво інтересів ОДП в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового

	підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру			характеру
7.2.	Участь у підготовці проектів господарських договорів (контрактів), проведення їх перевірки на відповідність чинному законодавству	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Забезпечено участь у підготовці проектів господарських договорів (контрактів), проведення їх перевірки на відповідність чинному законодавству
7.3.	Проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Забезпечення проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами
7.4.	Забезпечення супроводження та підтримки в актуальному стані бази даних підсистеми автоматизованої інформаційної системи „Суди”, “Скарга” інформаційної системи “Податковий блок”	Спеціаліст з питань юридичної роботи, Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено супроводження та підтримка в актуальному стані бази даних підсистеми автоматизованої інформаційної системи „Суди”, “Скарга” інформаційної системи “Податковий блок”
8	Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією			
8.1.	Забезпечення виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Проведено заходи щодо переміщення працівників згідно діючого штатного розпису (видано наказів 6), звільнення з посад (видано наказів 10).Зарахувань на вакантні посади не було, через відсутність тих самих вакантних посад. У зв'язку зі змінами в організації праці, скороченням чисельності і штату працівників, що відбулося на виконання наказу Державної фіскальної служби України від 28.12.2016 року №1042 «Про внесення змін до окремих наказів» в період з 21.04.2017 по 26.06.2017 року в інспекції проводились заходи щодо скорочення штату та чисельності працівників ОДПІ. Станом на 19.07.2016

				року процес скорочення працівників в інспекції продовжується, 28.08.2016 року планується вивільнення за п.1 ст.40 КЗПП України 1 працівника
8.2.	Здійснення комплексу заходів із кадрового забезпечення проходження служби посадовими (службовими) особами ОДП, в т.ч.: - забезпечення виконання комплексу робіт щодо присвоєння спеціальних звань, рангів державних службовців, нарахування вислуги років; - забезпечення організації роботи комісій з встановлення стажу; - відпрацювання графіків відпусток посадових (службових) осіб ОДП з урахуванням пільг, сімейного становища, результатів роботи, контроль за їх дотриманням, видання наказів про відпустки	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Відбулося 1 засідання конкурсної комісії для заміщення вакантних посад інспекції. Для участі в конкурсі документи подано 1 кандидатом із числа працівника інспекції. Засідань комісії по встановленню стажу в інспекції не проводилось. Видано 1 наказ про присвоєння 1 працівнику чергового спеціального звання. Видано 45 наказів про надання основних щорічних і додаткових відпусток та 3 наказів про надання відпусток для догляду за дітьми за станом здоров'я та для догляду за дітьми до досягнення ними три річного віку.
8.3.	Забезпечення подання працівниками ОДП декларацій про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Проведено роботу щодо прийому декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік в електронному вигляді працівниками ОДП. Станом на 31.12.2016 року в трудових відносинах з інспекцією перебував 55 працівник. У встановлений законодавством строк до 01.04.2016 року декларації подали всі 55 працівників, а також 45 чоловік, колишніх працівників інспекції, які в 2016 році звільнилися з податкової інспекції.
8.4.	Забезпечення організації курсового підвищення кваліфікації працівників за навчальними програмами та графіками Державної фіскальної служби України	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Участь у навчанні на курсах підвищення кваліфікації в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів при Національній академії державного управління при Президентіві України м. Київ взяла начальник ОДП
8.5.	Здійснення моніторингу виконання	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	В інспекції постійно проводиться контроль за

	зобов'язань працівниками щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів відповідно до чинного законодавства	персоналом	півріччя	дотриманням законодавства про конфлікт інтересів. Порушень не виявлено
8.6	Забезпечення проведення серед працівників інспекції попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	З початку року в інспекції проводилась робота по вивченню антикорупційного законодавства, проводились попереджувально - профілактичні інструктажі спрямовані на запобігання корупції, забезпечення безпеки, а також дотримання морально – етичних норм поведінки в Миргородській ОДП ГУ ДФС у Полтавській області. По результатах роботи складаються протоколи засідання працівників інспекції Фактів надзвичайних подій серед особового складу інспекції у I першому півріччі 2017 року не виявлено. До кримінальної та адміністративної відповідальності працівники інспекції не притягалися.
8.7.	Здійснення комплексу заходів щодо проходження працівниками ОДП перевірки щодо Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	В ОДП на роботу працівники не приймалися отже заходи щодо проходження працівниками ОДП перевірки щодо Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» не проводились.
8.8.	Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про факти учинених корупційних діянь працівниками	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Повідомлення про факти корупційних діянь учинених працівниками інспекції не надсилалися.
9	Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Прогнозування та планування видатків та матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Забезпечено прогнозування та планування видатків та матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП
9.2.	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів	Спеціаліст з питань фінансування,	Протягом півріччя	Забезпечено ефективне і цільове використання бюджетних коштів, недопущення утворення

	коштів, недопущення утворення дебіторської та кредиторської заборгованостей, недопущення перевищення фактичних видатків над кошторисними призначеннями	бухгалтерського обліку та звітності		дебіторської та кредиторської заборгованостей, недопущення перевищення фактичних видатків над кошторисними призначеннями
9.3.	Підготовка переліків змін до штатного розпису ОДП, надання до ГУ ДФС в установленому порядку	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя (в разі необхідності)	Забезпечено підготовку переліків змін №1 до штатного розпису ОДП
9.4.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДП, та подання її до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально	Забезпечено складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами
9.5.	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП у 2017 році	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку, Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП протягом 1 півріччя 2017 року
9.6.	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки, цивільного захисту, нагляду за охороною праці в ОДП	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Здійснено заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, цивільного захисту, нагляду за охороною праці в ОДП
9.7.	Здійснення роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Здійснено роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів

9.8.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Здійснено заходи щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів
10	Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Технічне супроводження інформаційних систем. Забезпечення функціонування технічних засобів, серверного обладнання локальної та корпоративної мережі, IP –телефонії, вузла електронної пошти	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено технічне супроводження інформаційних систем. Забезпечено функціонування технічних засобів, серверного обладнання локальної та корпоративної мережі, IP –телефонії, вузла електронної пошти
10.2	Супроводження інформаційної системи „Податковий блок”	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Супроводження інформаційної системи „Податковий блок” проводилось постійно
10.3	Контроль за повнотою та цілісністю баз даних	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Контроль за повнотою та цілісністю баз даних проводився постійно
10.4.	Проведення заходів щодо залучення платників податків до подання звітності в електронному вигляді	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, спеціаліст з питань організації роботи, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Проведення заходів щодо залучення платників податків до подання звітності в електронному вигляді проводилось протягом півріччя

10.5	Забезпечення приймання та обробки податкової звітності, в тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників, Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено приймання та обробку податкової звітності, в тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку
10.6.	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ обслуговування платників, Великобагачанське відділення, Шишацьке відділення	Протягом півріччя	Ведення обліку технічних засобів проведення готівкових розрахунків
11	Розділ 11. Охорона державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення функціонування комплексної системи антивірусного захисту інформації	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено функціонування комплексної системи антивірусного захисту інформації та постійне оновлення системи антивірусного захисту
11.2.	Забезпечення технічного захисту інформації, яка перебуває в інформаційних системах ОДП	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено технічний захист інформації, яка перебуває в інформаційних системах ОДП

В.о. начальника Миргородської ОДП
ГУ ДФС у Полтавській області

В.М. Майборода

