

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.начальника Головного управління  
ДФС у Полтавській області

 С.В. Садовий

“29” червня 2017 року

### План роботи

## Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області на друге півріччя 2017 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	<p><b>Розділ 1. Забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b></p> <p>Організація роботи Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДПІ) щодо забезпечення розподілених показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)</p>	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.2	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків та єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів пов'язаних з оподаткуванням, технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
1.3	Аналіз обсягів наданих платникам податкових пільг, їх структури, цільового використання, втраг бюджету від надання податкових преференцій	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.4	Забезпечення контролю за своєчасністю подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків, тощо) та своєчасністю сплати податків і зборів	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
1.5	Приймання та опрацювання заяв та документів на реєстрацію, перереєстрацію та скасування реєстрації розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок, відповідно до нормативно-	Відділ обслуговування платників,	Протягом півріччя

	правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій	Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
<b>Розділ 2. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Проведення роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
2.1	Забезпечення приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності та реєстрів податкових накладних платників податків, поданих до ОДПІ в електронному вигляді Залучення платників податків до подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку та надання практичної допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням по подачі звітності в електронному вигляді	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
2.2	Забезпечення функціонування інтегрованих автоматизованих інформаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами»	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
2.3	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ та забезпечення	Відділ обслуговування	Протягом

	своечасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	платників, структурні підрозділи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	півріччя
2.4	Забезпечення оперативного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.5	Забезпечення надання інформації відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» для невідкладного оприлюднення»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.6	Організація, координація та контроль роботи структурних підрозділів ОДП з питань обслуговування платників у Центрі обслуговування та надання адміністративних, інформаційних і консультативних послуг	Відділ обслуговування платників, Пирятинське	Протягом півріччя

		відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення, структурні підрозділи			Протягом півріччя
2.7	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП для оприлюднення у ЗМІ			Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.8	Доведення до платників податків норм Податкового кодексу України та законодавства щодо єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування шляхом застосування різноманітних форм та методів роботи, зокрема організація проведення семінарів для платників податків			Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
2.9	Проведення за участі керівництва ОДП прес-конференцій, брифінгів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності органів ДФС			Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення,	Протягом півріччя

		Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
2.10	Проведення зустрічей з громадськістю, «круглих столів» та засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності органів ДФС за участі керівництва ОДПІ	Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
2.11	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Полтавській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів, організація інтерв'ю та коментарів керівництва ОДПІ з відповідних питань	Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
2.12	Організація і проведення заходів з виховання майбутнього платника серед школярів та студентів	Сектор організації роботи	Протягом півріччя

2.13	Підтримка автоматизованих інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, локальної обчислювальної мережі, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>			
3.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
3.2	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин в межах діючих нормативно-правових актів щодо обліку платників податків та об'єктів оподаткування	Відділ обслуговування платників, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення,	Протягом півріччя

		Хорольське відділення, Семенівське відділення	
3.3	Підготовка відповідних інформаційно – аналітичних матеріалів керівництву ОДП на засідання колегій районних державних адміністрацій, апаратні наради райдержадміністрацій, міських, селищних рад, сесій районних рад тощо	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
3.4	Організація взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань прогностичних показників на наступні періоди, що впливають на доходи бюджету	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
4.1	Підготовка Планів роботи ОДП на перше півріччя 2018 року 2018 рік та надання їх до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Листопад
4.2	Підготовка Звіту про виконання Плану роботи ОДП на перше півріччя 2017 року та направлення до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Липень
4.3	Підготовка переліку змін до ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ОДП та надання їх до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
4.4	Підготовка та направлення змін до штатного розпису ОДП для погодження та затвердження їх у встановленому порядку	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
4.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад у начальника ОДП, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6	Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДП для участі в засіданнях колегій ГУ ДФС, ДФС України	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних	Сектор організації роботи	Протягом півріччя

	рішень		
4.8	Постановка на автоматизований контроль в автоматизованій системі електронного документообігу контрольних доручень, визначених документами ДФС, ГУ ДФС та власними	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
4.9	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДП	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Правова роботи</b>			
5.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	Спеціаліст з юридичних питань	Протягом півріччя
5.2	Забезпечення проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Спеціаліст з юридичних питань	Протягом півріччя
5.3	Надання практичної та методичної допомоги працівникам інших структурних підрозділів щодо застосування норм законодавства в практичній роботі	Спеціаліст з юридичних питань	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Робота з персоналом. Запобігання і протидія корупції</b>			
6.1	Здійснення комплексу заходів в ОДП із кадрового забезпечення проходження служби посадовими особами відповідно до Закону України «Про Державну службу»	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
6.2	Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників ОДП	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом,	Протягом півріччя

			керівники структурних підрозділів	
6.3	Проведення серед працівників ОДП попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності		Спеціаліст з питань по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
6.4	Виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми ГУ ДФС на друге півріччя 2017 року		Структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Фінансова діяльність та матеріально-технічний розвиток</b>				
7.1	Здійснення прогнозування та планування витратів на матеріально-технічне забезпечення і розвитку діяльності ОДП		Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.2	Складання та подання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами		Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.3	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання		Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
7.4	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів на усіх видах матеріальних носіїв інформації, що створюються структурними підрозділами ОДП, для передачі документів на державне зберігання		Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя

7.5	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки, цивільного захисту в адмінбудівлях	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Охорона державної таємниці та технічного захисту інформації</b>			
8.1	Забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та обмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області



О.В. Коломієць

