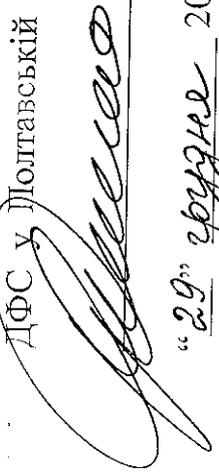


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 С.В. Садовий

“29” грудня 2016 року

План роботи
Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області
на 2017 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	Розділ 1. Забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.2	Організація роботи Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДП) щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС)	Відділ моніторингу та комплексного аналізу показників надходжень податків і	Протягом

	зборів, інших платежів, визначених Податковим кодексом України, а також Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» у розрізі джерел доходів, закріплених за ДФС	доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	року
1.3	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, обробки податкової звітності та єдиного соціального внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
1.4	Аналіз обсягів наданих платникам податкових пільг, їх структури, цільового використання, втраг бюджету від надання податкових преференцій	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.5	Адміністрування податку на прибуток, проведення аналізу нарахування та сплати податку на прибуток для забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське	Протягом року

1.6	Ведення реєстру платників податку на додану вартість юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Відділення Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
1.7	Адміністрування податку на додану вартість, забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
1.8	Забезпечення контролю за своєчасністю подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків, тощо) та своєчасністю сплати податків і зборів	Сектор податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом року

		сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
1.9	Здійснення контролю за повнотою декларування податкових зобов'язань з ПДВ платниками, якими допущено згоргання позитивного нарахування з цього податку	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
1.10	Реєстрація та/або анулювання платників податку на додану вартість	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення,	Протягом року

		<p>Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	
1.11	<p>Забезпечення контролю за дотриманням платниками норм Податкового кодексу України щодо реєстрації податкових накладних з ПДВ в Єдиному реєстрі податкових накладних</p>	<p>Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом року
1.12	<p>Забезпечення постійного та своєчасного відпрацювання розбіжностей що рахуються в системі співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів.</p>	<p>Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення</p>	Протягом року

		<p>відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	
I.13	<p>Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, частини чистого прибутку, що вилучається до бюджету, збору у вигляді цільової надбавки до тарифу на природний газ, єдиного податку з юридичних осіб третьої групи, туристичного збору</p>	<p>Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом року
I.14	<p>Адміністрування акцизного податку</p>	<p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення,</p>	Протягом року

		Хорольське відділення, Семенівське відділення	
1.15	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування та сплати юридичними та фізичними особами плати за землю	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
1.16	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування та сплати єдиного податку платниками четвертої групи (сільськогосподарськими товаровиробниками)	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення,	Протягом року

		Семенівське відділення	
1.17	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – юридичними та фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
1.18	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування фізичним особам податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки та контроль за поданням декларацій юридичними особами	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
1.19	Забезпечення контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське	Протягом року

		<p>відділення, Оржицьке відділення. Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	
1.20	<p>Залучення до оподаткування фізичних осіб - підприємців, по яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф. 1-ДФ та ознакою «157»</p>	<p>Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом року
1.21	<p>Проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2016 році</p>	<p>Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, відділ обслуговування платників, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення,</p>	Січень-квітень

			Хорольське відділення, Семенівське відділення	
1.22	Забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі		Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.23	Забезпечення контролю погашення податкового боргу з податків і зборів, а також стягнення своєчасно не нарахованих або несплачених сум єдиного внеску		Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.24	Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави та облік, попередня оцінка, зберігання майна. вилученого, конфіскованого за порушення митного, податкового законодавства		Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.25	Здійснення контролю розрахунків з бюджетом підприємствами - позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок		Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.26	Розстрочення (відстрочення) сплати податкових зобов'язань та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення		Спеціаліст з питань погашення боргу	Протягом року
1.27	Здійснення роботи з підрозділами державної виконавчої служби стосовно термінів проходження виконавчого провадження справ по підприємствах-боржниках, у т.ч. по яких відсутні активи, а також з арбітражними керуючими		Спеціаліст з питань погашення боргу.	Протягом року
1.29	Приймання та опрацювання заяв та документів на реєстрацію, перереєстрацію та скасування реєстрації реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок, відповідно до нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій		Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське	Протягом року

		відділення, Хорольське відділення, Семснівське відділення	
Розділ 2. Проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1	Проведення перевірок з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
2.2	Проведення камеральних перевірок передбаченої законом звітності	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підкацизованих товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення,	Протягом року

			Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
2.3	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)		Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.4	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням		Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
2.5	Проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання за запитами інших ДП		Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 3. Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів				
3.1	Організація діяльності представників ОДП на податкових постах, на території підприємств, де виробляється продукція з використанням спирту етилового.		Спеціаліст з питань контролю за обігом та	Протягом року

		<p>оподаткуванням підакцизних товарів,</p>	<p>Протягом року</p>
3.2	<p>Забезпечення розгляду розрахунків прогнозної потреби спирту підприємств та видачі Довідок про обсяг і мету використання спирту та перевірка достовірності підтверджуючих документів</p>	<p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	<p>Протягом року</p>
3.3	<p>Здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами</p>	<p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	<p>Протягом року</p>
3.4	<p>Забезпечення приймання документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібно торгівлі алкогольними напоями та</p>	<p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та</p>	<p>Протягом року</p>

	ПТЮГОНОВИМИ ВИРОБАМИ	<p>оподаткуванням підакцизних товарів,, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	
3.5	<p>Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно до Закону України від 24.12.2015 №990-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році</p>	<p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом року
3.6	<p>Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю паливними виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на паливні вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів</p>	<p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення,</p>	Протягом року

		Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
3.7	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Спеціаліст з питань контролю за обігом та ополаткуванням підкацизних товарів. Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
Розділ 4. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Проведення роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1	Забезпечення приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності та реєстрів податкових накладних платників податків, поданих до ОДП в електронному вигляді Залучення платників податків до подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку та надання практичної допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням по подачі звітності в електронному вигляді	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення,	Протягом року

		Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення		Протягом року
4.2	Забезпечення функціонування інтегрованих автоматизованих інформаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами»	Сектор інформаційних технологій		Протягом року
4.3	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ та забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення		Протягом року
4.4	Забезпечення оперативного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення		Протягом року

			відділення, Семенівське відділення, структурні підрозділи	
4.5	Забезпечення надання інформації відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» для невідкладного оприлюднення»		Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.6	Організація, координація та контроль роботи структурних підрозділів ОДІП з питань обслуговування платників у Центрі обслуговування та надання адміністративних, інформаційних і консультативних послуг		Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семснівське відділення, структурні підрозділи	Протягом року
4.7	Забезпечення доведення інформаційних карток адміністративних послуг до платників податків в ЦОП та здійснення контролю за якістю їх надання		Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення,	Протягом року

		Хорольське відділення, Семенівське відділення	
4.8	Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП, підготовка пропозицій щодо його покращення та якості надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
4.9	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП для оприлюднення у ЗМІ	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
4.10	Доведення до платників податків норм Податкового кодексу України та законодавства щодо єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування шляхом	Сектор організації роботи,	Протягом року

	застосування різноманітних форм та методів роботи, зокрема організація проведення семінарів для платників податків	Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
4.11	Проведення за участі керівництва ОДП прес-конференцій, брифінгів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності органів ДФС	Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
4.12	Проведення зустрічей з громадськістю, «круглих столів» та засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності органів ДФС за участі керівництва ОДП	Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення	Протягом року

	<p>Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Полтавській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів, організація інтерв'ю та коментарів керівництва ОДПІ з відповідних питань</p>	<p>відділення, Семенівське відділення Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	<p>Протягом року</p>
4.14	<p>Організація і проведення заходів з виховання майбутнього сумлінного платника серед школярів та студентів</p>	<p>Сектор організації роботи</p>	<p>Протягом року</p>
4.15	<p>Моніторинг та аналіз інформаційного простору</p>	<p>Сектор організації роботи</p>	<p>Протягом року</p>
4.16	<p>Проведення моніторингу громадської думки щодо діяльності ОДПІ шляхом опитування, анкетування тощо</p>	<p>Сектор організації роботи</p>	<p>Протягом року</p>
4.17	<p>Підтримка автоматизованих інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, локальної обчислювальної мережі, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць</p>	<p>Сектор інформаційних технологій</p>	<p>Протягом року</p>
4.18	<p>Моніторинг єдиного реєстру податкових накладних та єдиного реєстру акцизних накладних</p>	<p>Сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, спеціаліст з питань</p>	<p>Протягом року</p>

			контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо				
5.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом року
5.2	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин в межах діючих нормативно-правових актів щодо обліку платників податків та об'єктів оподаткування		Відділ обслуговування платників,	Протягом року

			сектор податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
5.3	Підготовка відповідних інформаційно – аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ на засідання колегій районних державних адміністрацій, апаратні наради райдержадміністрацій, міських, селищних рад, сесій районних рад тощо		Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
5.4	Організація взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань прогностичних показників на наступні періоди, що впливають на доходи бюджету		Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів				
6.1	Підготовка Планів роботи ОДПІ на друге півріччя 2017 року, на перше півріччя 2018 року і 2018 рік та надання їх до ГУ ДФС		Сектор організації роботи	Травень Листопад
6.2	Підготовка Звіту про виконання Плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року, 2016 рік і перше півріччя 2017 року та направлення до ГУ ДФС		Сектор організації роботи	Січень Липень

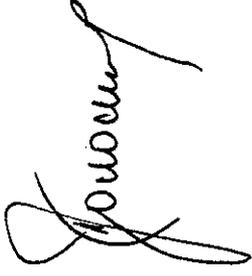
6.3	Підготовка переліку змін до ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ОДПІ та надання їх до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Протягом року
6.4	Підготовка та направлення змін до штатного розпису ОДПІ для погодження та затвердження їх у встановленому порядку	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
6.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад у начальника ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.6	Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ для участі в засіданнях колегій ГУ ДФС, ДФС України	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	Сектор організації роботи	Протягом року
6.8	Постановка на автоматизований контроль в автоматизованій системі електронного документообігу контрольних доручень, визначених документами ДФС, ГУ ДФС та власними	Сектор організації роботи	Протягом року
6.9	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ	Сектор організації роботи	Протягом року
Розділ 7. Правова роботи			
7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	Спеціаліст з юридичних питань	Протягом року
7.2	Підготовка позовів та подань до платників податків в межах прав передбачених Податковим кодексом України та супроводження судових справ стороною в яких є ОДПІ	Спеціаліст з юридичних питань	Протягом року

7.3	Забезпечення проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Спеціаліст з юридичних питань	Протягом року
7.4	Надання практичної та методичної допомоги працівникам інших структурних підрозділів щодо застосування норм законодавства в практичній роботі	Спеціаліст з юридичних питань	Протягом року
Розділ 8. Робота з персоналом. Запобігання і протидія корупції			
8.1	Здійснення комплексу заходів в ОДП із кадрового забезпечення проходження служби посадовими особами відповідно до Закону України «Про Державну службу»	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом року
8.2	Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників ОДП	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом року
8.3	Створення кадрового резерву кандидатів на державну службу	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом року
8.4	Проведення серед працівників ОДП попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом року

8.5	Виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми ГУ ДФС на перше півріччя 2017 року	Структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 9. Фінансова діяльність та матеріально-технічний розвиток			
9.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.2	Складання та подання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.3	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.4	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів на усіх видах матеріальних носіїв інформації, що створюються структурними підрозділами ОДПІ, для передачі документів на державне зберігання	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.5	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки, цивільного захисту в адмінбудівлях	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 10. Охорона державної таємниці та технічного захисту інформації			
10.1	Забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та обмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем	Сектор інформаційних технологій	Протягом року

10.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
------	---	---------------------------------	---------------

Начальник Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області



О.В. Коломієць

