

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 Б.В. Сидоров

“30” чрудня 2015 року

План роботи

Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області
на 1 півріччя 2016 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	<p>Розділ 1. Забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до державних цільових фондів</p> <p>Організація роботи Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДП) щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС) з урахуванням тенденцій економічного і соціального розвитку регіону</p>	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2	Здійснення моніторингу та комплексного аналізу показників надходжень податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим кодексом України, а також Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» у розрізі джерел доходів, закріплених за ДФС	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно

1.3	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, обробки податкової звітності та єдиного соціального внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління обслуговування платників Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.4	Аналіз обсягів наданих платникам податкових пільг, їх структури, цільового використання, втраг бюджету від надання податкових преференцій	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5	Адміністрування податку на прибуток, проведення аналізу нарахування та сплати податку на прибуток для забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.6	Ведення реєстру платників податку на додану вартість юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.7	Адміністрування податку на додану вартість, забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське	Протягом півріччя

		відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	
1.8	Забезпечення контролю за своєчасністю подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків, тощо) та своєчасністю сплати податків і зборів	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.9	Здійснення контролю за повнотою декларування податкових зобов'язань з ПДВ платниками, якими допущено згоргання позитивного нарахування з цього податку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.10	Забезпечення відшкодування ПДВ платникам податків, відповідно до вимог Податкового кодексу України	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.11	Посилення контролю за реєстрацією та/або анулюванням платників податку на додану вартість відповідно Податкового кодексу України	Відділ податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом півріччя

			управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	
1.12	Забезпечення контролю за дотриманням платниками норм Податкового кодексу України щодо реєстрації податкових накладних з ПДВ в Єдиному реєстрі податкових накладних		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.13	Забезпечення постійного та своєчасного відпрацювання розбіжностей що рахуються в системі співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів.		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.14	Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, частини чистого прибутку, що вилучається до бюджету, збору у вигляді цільової надбавки до тарифу на природний газ, єдиного податку з юридичних осіб третьої групи, туристичного збору		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення,	Протягом півріччя

			Гребінківське відділення	
1.15	Адміністрування акцизного податку		Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.16	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування та сплати юридичними та фізичними особами плати за змелю		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування та сплати єдиного податку платниками четвертої групи (сільськогосподарськими товаровиробниками)		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – юридичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя

			зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	
1.19	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування фізичним особам податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки		Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.20	Забезпечення контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі		Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.21	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності		Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.22	Проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії та здійснення контролю за проведенням у 2016 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2015 році		Сектор комунікацій, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя

1.23	Залучення до оподаткування фізичних осіб - підприємців, по яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ та ознакою «157»	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
1.24	Забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення контролю погашення податкового боргу з податків і зборів, а також стягнення своєчасно не нарахованих або несплачених сум єдиного внеску	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.26	Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави та облік, попередня оцінка, зберігання майна, вилученого, конфіскованого за порушення митного, податкового законодавства	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.27	Здійснення контролю розрахунків з бюджетом підприємствами - позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.28	Розгляд пропозицій платників щодо розстрочення сплати податкових зобов'язань та підготовка відповідних рішень, згідно з вимогами Податкового кодексу України. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.29	Здійснення роботи з підрозділами державної виконавчої служби стосовно термінів проходження виконавчого провадження справ по підприємствах-боржниках, у т.ч. по яких відсутні активи, а також з арбітражними керуючими	Відділ погашення боргу, юридичне управління	Протягом півріччя
1.30	Приймання та опрацювання заяв та документів на реєстрацію, перереєстрацію та скасування реєстрації реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок, відповідно до нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій	Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення контрольно-перевірочної роботи			

	Формування та направлення для затвердження плану-графіку проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання	Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДФС	Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3	Проведення перевірок з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
2.4	Проведення камеральних перевірок передбаченої законом звітності	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, сектор контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
2.5	Забезпечення своєчасного застосування штрафних санкцій за несвоєчасну сплату податків та зборів та несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством.	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

			сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	
2.6	Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства банківськими, небанківськими та фінансовими установами	Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства банківськими, небанківськими та фінансовими установами	Сектор аудиту	Протягом півріччя
2.7	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням	Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9	Проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання при проведенні планових, позапланових документальних перевірок та за запитами інших ДП	Проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання при проведенні планових, позапланових документальних перевірок та за запитами інших ДП	Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Проведення документальних перевірок фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання, та які у визначені законодавством терміни не задекларували отримані доходи що підлягають обов'язковому декларуванню.	Проведення документальних перевірок фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання, та які у визначені законодавством терміни не задекларували отримані доходи що підлягають обов'язковому декларуванню.	Управління податків і зборів з фізичних осіб Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
Розділ 3. Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів				
3.1	Організація діяльності представників ОДП на податкових постах, на території підприємств, де виробляється продукція з використанням спирту етилового.	Організація діяльності представників ОДП на податкових постах, на території підприємств, де виробляється продукція з використанням спирту етилового.	Сектор контролю за обігом оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2	Забезпечення розгляду розрахунків прогнозової потреби спирту підприємств та видачі Довідок про обсяг і мету використання спирту та перевірка достовірності	Забезпечення розгляду розрахунків прогнозової потреби спирту підприємств та видачі Довідок про обсяг і мету використання спирту та перевірка достовірності	Сектор контролю за обігом	Протягом півріччя

	підтверджуючих документів	оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом та півріччя
3.4	Забезпечення приймання та видачу документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібно торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом та півріччя
3.5	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом та півріччя
3.6	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом

	оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	півріччя
Розділ 4. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Проведення роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1	Забезпечення приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності та реєстрів податкових накладних платників податків, поданих до ОДП в електронному вигляді Залучення платників податків до подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку та надання практичної допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням по подачі звітності в електронному вигляді	Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.2	Забезпечення функціонування інтегрованих автоматизованих інформаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами»	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
4.3	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ОДП та забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4	Забезпечення оперативного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення надання інформації відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про	Управління	Протягом

	доступ до публічної інформації» для невідкладного оприлюднення»		обслуговування платників, структурні підрозділи	півріччя
4.6	Організація, координація та контроль роботи структурних підрозділів ОДПІ з питань обслуговування платників у Центрі обслуговування та надання адміністративних, інформаційних і консультативних послуг		Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7	Підтримка в актуальному стані інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, розроблених відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»		Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.8	Забезпечення доведення інформаційних карток адміністративних послуг до платників податків в ЦОП та здійснення контролю за якістю їх надання		Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.9	Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП, підготовка пропозицій щодо його покращення та якості надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг		Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення,	Протягом півріччя

			Гребінківське відділення	
4.10	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП для оприлюднення у ЗМІ		Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.11	Доведення до платників податків норм Податкового кодексу України та законодавства щодо єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування шляхом застосування різноманітних форм та методів роботи, зокрема організація проведення семінарів для платників податків		Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.12	Проведення за участі керівництва ОДПІ прес-конференцій, брифінгів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності органів ДФС		Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.13	Проведення зустрічей з громадянськістю, «круглих столів» та засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності органів ДФС за участі керівництва ОДПІ		Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.14	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Полтавській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів, організація інтерв'ю та коментарів керівництва ОДПІ з відповідних питань		Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя

4.15	Організація і проведення заходів з виховання майбутнього сумлінного платника серед школярів та студентів	Сектор комунікацій, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.16	Моніторинг та аналіз інформаційного простору	Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.17	Проведення моніторингу громадської думки щодо діяльності ОДП шляхом опитування, анкетування тощо	Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
4.18	Підтримка автоматизованих інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, локальної обчислювальної мережі, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
4.19	Взаємодія з акредитованим Центром сертифікації ключів щодо отримання посиленних сертифікатів сертифікатів	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське	Протягом півріччя

5.2	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин в межах діючих нормативно-правових актів щодо обліку платників податків та об'єктів оподаткування	відділення Управління обслуговування платників, відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя
5.3	Підготовка відповідних інформаційно – аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ на засідання колегії РДА, апаратні наради райдержадміністрацій, сесії районних рад тощо	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Організація взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань прогностичних показників на наступні періоди, що впливають на доходи бюджету	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1	Підготовка Плану роботи ОДПІ на II півріччя 2016 року та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	Відділ організації роботи	Травень
6.2	Підготовка Звітів про виконання Планів роботи ОДПІ на друге півріччя 2015 року, 2015 рік та направлення їх до ГУ ДФС	Відділ організації роботи	Січень
6.3	Підготовка переліку змін до структури ОДПІ та забезпечення погодження і затвердження у встановленому порядку	Відділ організації роботи	Відповідно до наказів ДФС

6.4	Підготовка та направлення змін до штатного розпису ОДПІ для погодження та затвердження їх у встановленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
6.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад у начальника ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ для участі в засіданнях колегій ГУ ДФС, ДФС України	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.8	Постановка на автоматизований контроль в автоматизованій системі електронного документообігу контрольних доручень, визначених документами ДФС, ГУ ДФС та власними	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.9	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 7. Правова роботи			
7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.2	Підготовка позовів та подань до платників податків в межах прав передбачених Податковим кодексом України та супроводження судових справ стороною в яких є ОДПІ	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.3	Забезпечення проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.4	Надання практичної та методичної допомоги працівникам інших структурних підрозділів щодо застосування норм законодавства в практичній роботі	Юридичний відділ	Протягом півріччя

Розділ 8. Робота з персоналом. Запобігання і протидія корупції

8.1	Здійснення комплексу заходів в ОДП із кадрового забезпечення проходження служби посадовими особами	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення виконання комплексу робіт із призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.3	Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників ОДП	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.4	Проведення перевірок відомостей щодо осіб, які вперше прийняті в ОДП, передбаченої Законом України «Про очищення влади»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.5	Створення кадрового резерву кандидатів на державну службу	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.6	Проведення серед працівників ОДП попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.7	Контроль за поданням декларацій державних службовців	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.8	Забезпечити виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми ДФС на перше півріччя 2016 року	Структурні підрозділи	Протягом півріччя

Розділ 9. Фінансова діяльність та матеріально-технічний розвиток

9.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У визначений термін
9.2	Складання та подання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.3	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.4	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів на усіх видах матеріальних носіїв	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя

	інформації, що створюються структурними підрозділами ОДП, для передачі документів на державне зберігання	розвитку інфраструктури	
9.5	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки, цивільного захисту в адмінбудівлях	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 10. Охорона державної таємниці та технічного захисту інформації			
10.1	Забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та розмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області



О.В. Коліомієць



Ж. В. Порошай

