

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 Б.В. Сидоров

“29” червня 2016 року

План роботи

Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області
на 2 півріччя 2016 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	<p>Розділ 1. Забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</p> <p>Організація роботи Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДПІ) щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнооб'язкове державне соціальне страхування, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС) з урахуванням тенденцій економічного і соціального розвитку регіону</p>	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.2	Здійснення моніторингу та комплексного аналізу показників надходжень податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим кодексом України, а також Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» у розрізі джерел доходів, закріплених за ДФС	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, обробки податкової звітності та єдиного соціального внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
1.4	Аналіз обсягів наданих платникам податкових пільг, їх структури, цільового використання, втрат бюджету від надання податкових преференцій	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5	Адміністрування податку на прибуток, проведення аналізу нарахування та сплати податку на прибуток для забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення,	Протягом півріччя

		Семенівське відділення	
1.6	Ведення реєстру платників податку на додану вартість юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
1.7	Адміністрування податку на додану вартість, забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
1.8	Забезпечення контролю за своєчасністю подання платниками податків передбаченої законом звітності (деклараций, розрахунків, тощо) та своєчасністю сплати податків і	Відділ податків і зборів з юридичних	Протягом півріччя

	зборів	осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
1.9	Здійснення контролю за повнотою декларування податкових зобов'язань з ПДВ платниками, якими допущено згортання позитивного нарахування з цього податку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
1.10	Забезпечення автоматичного відшкодування ПДВ платникам податків, які відповідають критеріям, визначених Податковим кодексом України	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське	Протягом півріччя

		<p>відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	
1.11	<p>Посилення контролю за реєстрацією та/або анулюванням платників податку на додану вартість відповідно Податкового кодексу України</p>	<p>Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
1.12	<p>Забезпечення контролю за дотриманням платниками норм Податкового кодексу України щодо реєстрації податкових накладних з ПДВ в Єдиному реєстрі податкових накладних</p>	<p>Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення,</p>	<p>Протягом півріччя</p>

		Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
1.13	Забезпечення постійного та своєчасного відпрацювання розбіжностей що рахуються в системі співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів.	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
1.14	Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, частини чистого прибутку, що вилучається до бюджету, збору у вигляді цільової надбавки до тарифу на природний газ, єдиного податку з юридичних осіб третьої групи, туристичного збору	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення,	Протягом півріччя

		<p>Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	
1.15	Адміністрування акцизного податку	<p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом півріччя
1.16	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування та сплати юридичними та фізичними особами плати за землю	<p>Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське</p>	Протягом півріччя

1.17	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування та сплати єдиного податку платниками четвертої групи (сільськогосподарськими товаровиробниками)	відділення, Семенівське відділення Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – юридичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя

1.19	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування фізичним особам податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	<p>відділення</p> <p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом півріччя
1.20	Забезпечення контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом півріччя
1.21	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення,</p>	Протягом півріччя

		Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
1.22	Залучення до оподаткування фізичних осіб - підприємців, по яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ та ознакою «157»	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Приятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
1.23	Забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації беззахайного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.24	Забезпечення контролю погашення податкового боргу з податків і зборів, а також стягнення своєчасно не нарахованих або несплачених сум єдиного внеску	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.25	Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження беззахайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави та облік, попередня оцінка, зберігання майна, вилученого, конфіскованого за порушення митного, податкового законодавства	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.26	Здійснення контролю розрахунків з бюджетом підприємствами - позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.27	Розгляд пропозицій платників щодо розстрочення сплати податкових зобов'язань та підготовка відповідних рішень, згідно з вимогами статті 100 Податкового кодексу	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя

	України. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення		
1.28	Здійснення роботи з підрозділами державної виконавчої служби стосовно термінів проходження виконавчого провадження справ по підприємствах-боржниках, у т.ч. по яких відсутні активи, а також з арбітражними керуючими	Відділ погашення боргу, юридичний сектор	Протягом півріччя
1.29	Приймання та опрацювання заяв та документів на реєстрацію, перереєстрацію та скасування реєстрації реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок, відповідно до нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1	Проведення перевірок з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське	Протягом півріччя

		відділення, Семенівське відділення	
2.2	Проведення камеральних перевірок передбаченої законом звітності	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
2.3	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення,	Протягом півріччя

			Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
2.5	Проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання за запитами інших ДПП		Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6	Проведення документальних перевірок фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання, та які у визначені законодавством терміни не задекларували отримані доходи що підлягають обов'язковому декларуванню.		Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
Розділ 3. Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів				
3.1	Організація діяльності представників ОДПП на податкових постах, на території підприємств, де виробляється продукція з використанням спирту етилового.		Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів,	Протягом півріччя
3.2	Забезпечення розгляду розрахунків прогнозної потреби спирту підприємств та видачі Довідок про обсяг і мету використання спирту та перевірка достовірності підтверджуючих документів		Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів,	Протягом півріччя

		Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
3.4	Забезпечення приймання та видачу документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом півріччя

		<p>відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	
3.5.	<p>Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно до Закону України від 24.12.2015 №990-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році»</p>	<p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	
3.6	<p>Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів</p>	<p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське</p>	<p>Протягом півріччя</p>

	<p>3.7</p> <p>Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої</p>	<p>відділення, Семенівське відділення</p> <p>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>Розділ 4. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Проведення роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</p>			
<p>4.1</p>	<p>Забезпечення приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності та реєстрів податкових накладних платників податків, поданих до ОДП в електронному вигляді Залучення платників податків до подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку та надання практичної допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням по подачі звітності в електронному вигляді</p>	<p>Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське</p>	<p>Протягом півріччя</p>

			відділення, Семенівське відділення	
4.2	Забезпечення функціонування інтегрованих автоматизованих інформаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами»		Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
4.3	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ОДП та забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями		Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4	Забезпечення оперативного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»		Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення надання інформації відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» для невідкладного оприлюднення»		Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6	Організація, координація та контроль роботи структурних підрозділів ОДП з питань обслуговування платників у Центрі обслуговування та надання адміністративних, інформаційних і консультативних послуг		Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення,	Протягом півріччя

		<p>Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення, структурні підрозділи</p>	
4.7	<p>Підтримка в актуальному стані інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, розроблених відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»</p>	<p>Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом півріччя
4.8	<p>Забезпечення доведення інформаційних карток адміністративних послуг до платників податків в ЦОП та здійснення контролю за якістю їх надання</p>	<p>Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення,</p>	Протягом півріччя

		Хорольське відділення, Семенівське відділення	
4.9	Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП, підготовка пропозицій щодо його покращення та якості надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
4.10	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП для оприлюднення у ЗМІ	Відділ обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
4.11	Доведення до платників податків норм Податкового кодексу України та законодавства щодо єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування шляхом	Сектор організації роботи,	Протягом півріччя

	застосування різноманітних форм та методів роботи, зокрема організація проведення семінарів для платників податків	Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	
4.12	Проведення за участі керівництва ОДП прес-конференцій, брифінгів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності органів ДФС	Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
4.13	Проведення зустрічей з громадянськістю, «круглих столів» та засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності органів ДФС за участі керівництва ОДП	Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення	Протягом півріччя

4.14	<p>Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Полтавській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДП, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів, організація інтерв'ю та коментарів керівництва ОДП з відповідних питань</p>	<p>відділення, Семенівське відділення Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом півріччя
4.15	<p>Організація і проведення заходів з виховання майбутнього сумлінного платника серед школярів та студентів</p>	<p>Сектор організації роботи, управління доходів і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом півріччя

4.16	Моніторинг та аналіз інформаційного простору		Протягом півріччя
4.17	Проведення моніторингу громадської думки щодо діяльності ОДП шляхом опитування, анкетування тощо	Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
4.18	Підтримка автоматизованих інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, локальної обчислювальної мережі, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Сектор організації роботи, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення	Протягом півріччя
4.19	Взаємодія з акредитованим Центром сертифікації ключів щодо отримання посилених сертифікатів	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1	<p>Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом півріччя
5.2	<p>Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин в межах діючих нормативно-правових актів щодо обліку платників податків та об'єктів оподаткування</p>	<p>Відділ обслуговування платників, відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, Чорнухинське відділення, Хорольське відділення, Семенівське відділення</p>	Протягом півріччя

5.3	Підготовка відповідних інформаційно – аналітичних матеріалів керівництву ОДП на засідання колегій районних державних адміністрацій, апаратні наради райдержадміністрацій, сесії районних рад тощо	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Організація взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань прогнозних показників на наступні періоди, що впливають на доходи бюджету	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1	Підготовка Планів роботи ОДП на I півріччя 2017 року і на 2017 рік та надання їх до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Листопад
6.2	Підготовка Звіту про виконання Плану роботи ОДП на перше півріччя 2016 року та направлення до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Липень
6.3	Підготовка переліку змін до структури ОДП та забезпечення погодження і затвердження у встановленому порядку	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
6.4	Підготовка та направлення змін до штатного розпису ОДП для погодження та затвердження їх у встановленому порядку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
6.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад у начальника ОДП, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДП для участі в засіданнях колегій ГУ ДФС, ДФС України	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
6.8	Постановка на автоматизований контроль в автоматизованій системі електронного документообігу контрольних доручень, визначених документами ДФС, ГУ ДФС та власними	Сектор організації роботи	Протягом півріччя

	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДП у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДП	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 7. Правова роботи			
6.9			
7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.2	Підготовка позовів та подань до платників податків в межах прав передбачених Податковим кодексом України та супроводження судових справ стороною в яких є ОДП	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.3	Забезпечення проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.4	Надання практичної та методичної допомоги працівникам інших структурних підрозділів щодо застосування норм законодавства в практичній роботі	Юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 8. Робота з персоналом. Запобігання і протидія корупції			
8.1	Здійснення комплексу заходів в ОДП із кадрового забезпечення проходження служби посадовими особами відповідно до Закону України «Про Державну службу»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення виконання комплексу робіт із призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.3	Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників ОДП	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.4	Проведення перевірок відомостей щодо осіб, які вперше прийняті в ОДП, передбаченої Законом України «Про очищення влади»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.5	Створення кадрового резерву кандидатів на державну службу	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.6	Проведення серед працівників ОДП попереджувально-профілактичної роботи,	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя

	спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності	персоналом, керівництво ОДП, керівники структурних підрозділів	півріччя
8.7	Контроль за поданням декларацій державних службовців	Сектор по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
8.8	Забезпечити виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми ГУ ДФС на друге півріччя 2016 року	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 9. Фінансова діяльність та матеріально-технічний розвиток			
9.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.2	Складання та подання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.3	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	Сектор матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.4	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів на усіх видах матеріальних носіїв інформації, що створюються структурними підрозділами ОДП, для передачі документів на державне зберігання	Сектор матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.5	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки, цивільного захисту в адмінбудівлях	Сектор матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя

Розділ 10. Охорона державної таємниці та технічного захисту інформації

10.1	Забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та обмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області



О.В. Коломієць