

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.начальника Головного управління  
ДФС у Полтавській області



Б.В. Сидоров

“30” грудня 2015 року

**План роботи  
Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області  
на 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	<p><b>Розділ 1. Забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b></p> <p>Організація роботи Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДП) щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС) з урахуванням тенденцій економічного і соціального розвитку регіону</p>	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2	Здійснення моніторингу та комплексного аналізу показників надходжень податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим кодексом України, а також Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» у розрізі джерел доходів, закріплених за ДФС	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно

1.3	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, обробки податкової звітності та єдиного соціального внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління обслуговування платників Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.4	Аналіз обсягів наданих платникам податкових пільг, їх структури, цільового використання, втраг бюджету від надання податкових преференцій	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.5	Адміністрування податку на прибуток, проведення аналізу нарахування та сплати податку на прибуток для забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.6	Ведення реєстру платників податку на додану вартість юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.7	Адміністрування податку на додану вартість, забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом року

			Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	
1.8	Забезпечення контролю за своєчасністю подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків, тощо) та своєчасністю сплати податків і зборів		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.9	Здійснення контролю за повнотою декларування податкових зобов'язань з ПДВ платниками, якими допущено згоргання позитивного нарахування з цього податку		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.10	Забезпечення відшкодування ПДВ платникам податків згідно вимог Податкового кодексу України		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.11	Посилення контролю за реєстрацією та/або анулюванням платників податку на додану		Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року

	вартість відповідно Податкового кодексу України	зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	року
1.12	Забезпечення контролю за дотриманням платниками норм Податкового кодексу України щодо реєстрації податкових накладних з ПДВ в Єдиному реєстрі податкових накладних	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.13	Забезпечення постійного та своєчасного відпрацювання розбіжностей що рахуються в системі співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів.	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.14	Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, частини чистого прибутку, що вилучається до бюджету, збору у вигляді цільової надбавки до тарифу на природний газ, єдиного податку з юридичних осіб третьої групи, туристичного збору	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року

		Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	
1.15	Адміністрування акцизного податку	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.16	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування та сплати юридичними та фізичними особами плати за змелю	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.17	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування та сплати єдиного податку платниками четвертої групи (сільськогосподарськими товаровиробниками)	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року

1.18	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – юридичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.19	Забезпечення контролю щодо повноти нарахування фізичним особам податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.20	Забезпечення контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.21	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.22	Проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії та здійснення контролю за проведенням у 2016 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2015 році	Сектор комунікацій, управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом року

			Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	
1.23	Залучення до оподаткування фізичних осіб - підприємців, по яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ та ознакою «157»		Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
1.24	Забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі		Відділ погашення боргу	Протягом року
1.25	Забезпечення контролю погашення податкового боргу з податків і зборів, а також стягнення своєчасно не нарахованих або несплачених сум єдиного внеску		Відділ погашення боргу	Протягом року
1.26	Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави та облік, попередня оцінка, зберігання майна, вилученого, конфіскованого за порушення митного, податкового законодавства		Відділ погашення боргу	Протягом року
1.27	Здійснення контролю розрахунків з бюджетом підприємствами - позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок		Відділ погашення боргу	Протягом року
1.28	Розгляд пропозицій платників щодо розстрочення сплати податкових зобов'язань та підготовка відповідних рішень, згідно з вимогами Податкового кодексу України. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення		Відділ погашення боргу	Протягом року
1.29	Здійснення роботи з підрозділами державної виконавчої служби стосовно термінів проходження виконавчого провадження справ по підприємствах-боржниках, у т.ч. по яких відсутні активи, а також з арбітражними керуючими		Відділ погашення боргу, юридичне управління	Протягом року
1.30	Приймання та опрацювання заяв та документів на реєстрацію, перереєстрацію та скасування реєстрації реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку		Управління обслуговування	Протягом року

	розрахункових операцій та розрахункових книжок, відповідно до нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій	платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	
<b>Розділ 2. Проведення контрольно-перевірочної роботи</b>			
2.1	Формування та направлення для затвердження плану-графіку проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання	Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДФС	Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3	Проведення перевірок з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
2.4	Проведення камеральних перевірок передбаченої законом звітності	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення,	Протягом року

		Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
2.5	Забезпечення своєчасного застосування штрафних санкцій за несвоєчасну сплату податків та зборів та несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством.	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
2.6	Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства банківськими, небанківськими та фінансовими установами	Сектор аудиту	Протягом року
2.7	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням	Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9	Проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання при проведенні планових, позапланових документальних перевірок та за запитами інших ДП	Сектор аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10	Проведення документальних перевірок фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання, та які у визначені законодавством терміни не задекларували отримані доходи що підлягають обов'язковому декларуванню.	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське	Протягом року

		відділення	
<b>Розділ 3. Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1	Організація діяльності представників ОДПІ на податкових постах, на території підприємств, де виробляється продукція з використанням спирту етилового.	Сектор контролю за обігом оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року
3.2	Забезпечення розгляду розрахунків прогнозної потреби спирту підприємств та видачі Довідок про обсяг і мету використання спирту та перевірка достовірності підтверджуючих документів	Сектор контролю за обігом оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
3.3	Здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібно торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
3.4	Забезпечення приймання та видачу документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібно торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року

3.5	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої та дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Сектор контролю за обігом оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
3.6	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році	Сектор контролю за обігом оподаткуванням піддакцизних товарів, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
<b>Розділ 4. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Проведення роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
4.1	Забезпечення приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності та реєстрів податкових накладних платників податків, поданих до ОДПІ в електронному вигляді Залучення платників податків до подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку та надання практичної допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням по подачі звітності в електронному вигляді	Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
4.2	Забезпечення функціонування інтегрованих автоматизованих інформаційних систем «Податковий блок» та «Управління документами»	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
4.3	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ та забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Управління обслуговування платників,	Протягом року

4.4	Забезпечення оперативного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	структурні підрозділи Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, структурні підрозділи	Протягом року
4.5	Забезпечення надання інформації відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» для невідкладного оприлюднення»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.6	Організація, координація та контроль роботи структурних підрозділів ОДІІ з питань обслуговування платників у Центрі обслуговування та надання адміністративних, інформаційних і консультаційних послуг	Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення, структурні підрозділи	Протягом року
4.7	Підтримка в актуальному стані інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, розроблених відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»	Управління обслуговування платників, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
4.8	Забезпечення доведення інформаційних карток адміністративних послуг до платників податків в ЦОП та здійснення контролю за якістю їх надання	Управління обслуговування	Протягом року

		платників, Пірятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення		Протягом року
4.9	Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП, підготовка пропозицій щодо його покращення та якості надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг	Управління обслуговування платників, Пірятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення		Протягом року
4.10	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП для оприлюднення у ЗМІ	Управління обслуговування платників, Пірятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення		Протягом року
4.11	Доведення до платників податків норм Податкового кодексу України та законодавства щодо єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування шляхом застосування різноманітних форм та методів роботи, зокрема організація проведення семінарів для платників податків	Сектор комунікацій, Пірятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення		Протягом року
4.12	Проведення за участі керівництва ОДП прес-конференцій, брифінгів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності органів ДФС	Сектор комунікацій, Пірятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення		Протягом року

4.13	Проведення зустрічей з громадськістю, «круглих столів» та засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності органів ДФС за участі керівництва ОДП	Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
4.14	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Полтавській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДП, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів, організація інтерв'ю та коментарів керівництва ОДП з відповідних питань	Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
4.15	Організація і проведення заходів з виховання майбутнього сумлінного платника серед школярів та студентів	Сектор комунікацій, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
4.16	Моніторинг та аналіз інформаційного простору	Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
4.17	Проведення моніторингу громадської думки щодо діяльності ОДП шляхом опитування, анкетування тощо	Сектор комунікацій, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
4.18	Підтримка автоматизованих інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, локальної обчислювальної мережі, комп'ютерного обладнання	Відділ інформаційних технологій	Протягом року

	та автоматизованих робочих місць			
4.19	Взаємодія з акредитованим Центром сертифікації ключів щодо отримання посилених сертифікатів сертифікатів		Відділ інформаційних технологій	Протягом року
	<b>Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>			
5.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		Управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
5.2	Забезпечення взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин в межах діючих нормативно-правових актів щодо обліку платників податків та об'єктів оподаткування		Управління обслуговування платників, відділ податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Пирятинське відділення, Оржицьке відділення, Гребінківське відділення	Протягом року
5.3	Підготовка відповідних інформаційно – аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ на засідання колегії РДА, апаратні наради райдержадміністрацій, сесії районних рад тощо		Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
5.4	Організація взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань прогностичних показників на наступні періоди, що впливають на доходи бюджету		Управління моніторингу доходів	Протягом року

		та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	
<b>Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
6.1	Підготовка Плану роботи ОДПІ на II півріччя 2016 року, I півріччя 2017 року та 2017 рік і надання їх до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	Відділ організації роботи	Травень листопад
6.2	Підготовка Звітів про виконання Планів роботи ОДПІ на друге півріччя 2015 року, 2015 рік і на перше півріччя 2016 року та направлення їх до ГУ ДФС	Відділ організації роботи	Січень липень
6.3	Підготовка переліку змін до структури ОДПІ та забезпечення погодження і затвердження у встановленому порядку	Відділ організації роботи	Відповідно до наказів ДФС
6.4	Підготовка та направлення змін до штатного розпису ОДПІ для погодження та затвердження їх у встановленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
6.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад у начальника ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, контроль за виконанням доручень, наданих на апаратних нарадах	Відділ організації роботи	Протягом року
6.6	Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ для участі в засіданнях колегій ГУ ДФС, ДФС України	Відділ організації роботи	Протягом року
6.7	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	Відділ організації роботи	Протягом року
6.8	Постановка на автоматизований контроль в автоматизованій системі електронного документообігу контрольних доручень, визначених документами ДФС, ГУ ДФС та власними	Відділ організації роботи	Протягом року
6.9	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ	Відділ організації роботи	Протягом року

**Розділ 7. Правова роботи**

7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	Юридичний відділ	Протягом року
7.2	Підготовка позовів та подань до платників податків в межах прав передбачених Податковим кодексом України та супроводження судових справ стороною в яких є ОДП	Юридичний відділ	Протягом року
7.3	Забезпечення проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проєктів актів правового характеру, перевірка на відповідність законодавству проєктів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів	Юридичний відділ	Протягом року
7.4	Надання практичної та методичної допомоги працівникам інших структурних підрозділів щодо застосування норм законодавства в практичній роботі	Юридичний відділ	Протягом року
<b>Розділ 8. Робота з персоналом. Запобігання і протидія корупції</b>			
8.1	Здійснення комплексу заходів в ОДП із кадрового забезпечення проходження служби посадовими особами	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
8.2	Забезпечення виконання комплексу робіт із призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
8.3	Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників ОДП	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
8.4	Проведення перевірок відомостей щодо осіб, які вперше прийняті в ОДП, передбаченої Законом України «Про очищення влади»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
8.5	Створення кадрового резерву кандидатів на державну службу	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
8.6	Проведення серед працівників ОДП попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
8.7	Контроль за поданням декларацій державних службовців	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
8.8	Забезпечити виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми ГУ ДФС на перше півріччя 2016 року	Структурні підрозділи	Протягом року

**Розділ 9. Фінансова діяльність та матеріально-технічний розвиток**

		У визначений термін
9.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності
9.2	Складання та подання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності
9.3	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури
9.4	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів на усіх видах матеріальних носіїв інформації, що створюються структурними підрозділами ОДП, для передачі документів на державне зберігання	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури
9.5	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки, цивільного захисту в адмінбудівлях	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури
<b>Розділ 10. Охорона державної таємниці та технічного захисту інформації</b>		
10.1	Забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та розмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем	Відділ інформаційних технологій
10.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Відділ інформаційних технологій

Начальник Лубенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області

О.В. Коломієць

Ж. В. Порошай