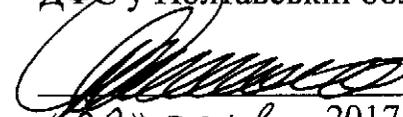


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 С.В. Садовий
«29» червня 2017 року

**План роботи
Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на друге півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Карлівською об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Аналіз стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, платників податків, за видами економічної діяльності тощо. За результатами проведеної роботи підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Щомісячно
1.2	Організація роботи щодо забезпечення контролю за: - дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати; - дотриманням фізичними особами - СГД умов перебування на спрощеній системі оподаткування; - повнотою нарахувань та сплати єдиного податку фізичних осіб – підприємців; - дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства, щодо виплати заробітної плати найманим працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір;	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.3	Опрацювання відомостей (в тому числі від фізичних осіб – власників об'єктів житлової нерухомості) про об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя

2	Розділ 2. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
2.1	Приймання податкової звітності, в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	ГДІ з питань обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
2.2	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
2.3	Надання допомоги платникам податків (консультації щодо встановлення ПЗ, допомога в адмініструванні) для забезпечення формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді	ГДІ з питань обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
2.4	Організація роботи Центру обслуговування платників щодо надання послуг платникам податків	ГДІ з питань обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.5	Надання адміністративних послуг платникам податків	ГДІ з питань обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.6	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.7	Здійснення систематичного моніторингу громадської думки стосовно організації функціонування Центрів обслуговування платників шляхом проведення анкетування	ГДІ з питань обслуговування платників,	Протягом півріччя
2.8	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	ГДІ з питань обслуговування платників	Протягом півріччя
2.9	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-УІ	ГДІ з питань обслуговування платників	Протягом півріччя
2.10	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	ГДІ з питань обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.11	Координація роботи по взаємодії між структурними підрозділами ОДПІ при опрацюванні запитів та підготовці відповідей запитувачам	ГДІ з питань обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя

2.12	Проведення заходів спрямованих на формування податкової культури у майбутніх платників податків	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
2.13	Реалізація інформаційно – роз'яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків і зборів, митних платежів та єдиного внеску	ГДІ з питань обслуговування платників	Протягом півріччя
2.14	Проведення за участі керівництва ОДПІ :	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
2.14.1	прес-конференцій щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
2.14.2	зустрічей з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
2.14.3	інтернет - конференцій щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
2.14.4	сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія”	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
2.15	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, офіційному порталі ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
3	Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо		
3.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, щодо виплати заробітної плати працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
3.2	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ОДПІ у сесіях районної ради	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Протягом півріччя
3.3	Забезпечення взаємообміну відомостями та інформацією з органами прокуратури, пенсійного фонду, статистики, соціального страхування та іншими установами, підприємствами, організаціями	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
3.4	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з	Протягом півріччя

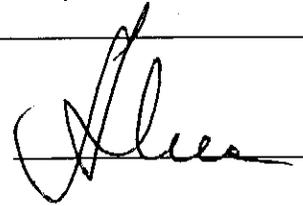
	комунальної власності.	фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	
4	Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів		
4.1	Складання звіту про виконання Плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2017 року та направлення його до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
4.2	Формування Планів роботи ОДПІ на 2018 рік, на перше півріччя 2018 року та направлення їх на затвердження до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
4.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення Структури та оптимізації штатної чисельності ОДПІ та надання її до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС
4.4	Складання у межах затвердженої штатної чисельності і фонду заробітної плати штатного розпису ОДПІ та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС
4.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	ГДІ з питань організації роботи	Згідно плану – графіка проведення апаратних нарад
4.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
4.7	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.8	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ з відповідними пропозиціями	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
5	Розділ 5. Організація правової роботи		
5.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
5.2	Розгляд та погодження в межах компетенції проектів розпорядчих документів,	ГДІ з питань юридичної	У разі

	розроблених структурними підрозділами ОДПІ на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДПІ	роботи	виникнення потреби Протягом півріччя
6.3	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6	Розділ 6. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів		
6.1	Впровадження та супроводження автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; адміністрування доступу користувачів ОДПІ до інформаційно-аналітичних систем Державної фіскальної служби	ГДІ з питань інформаційних технологій, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
6.2	Приймання податкової звітності, в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	ГДІ з питань обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
6.3	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	ГДІ з питань обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
6.4	Адміністрування локальних і корпоративних мереж:	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
6.4.1	супроводження функціонування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
6.4.2	забезпечення функціонування, обслуговування технічних та системних програмних засобів корпоративної мережі і корпоративної IP - телефонії	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
7	Розділ 7 Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ		
7.1	Виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
7.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ОДПІ у закладах післядипломної освіти перепідготовки та підвищення кваліфікації	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
7.3	Організаційне і методичне забезпечення професійно-економічного навчання працівників ОДПІ	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, керівники структурних	Протягом півріччя

		підрозділів	
7.4	Виконання плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми на 2017 – 2018 роки	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
7.5	Проведення серед працівників ОДПІ попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
7.6	Проведення серед працівників ОДПІ попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Керівництво ОДПІ, керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Відповідно до постанови кабінету Міністрів України
8	Розділ 8. Організація фінансової діяльності та їх матеріально-технічний розвиток		
8.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У термін, встановлений ГУ ДФС
8.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДПІ, та подання її до ГУ ДФС	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
8.3	Здійснення нагляду за охороною праці	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
8.4	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
8.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
8.6	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
8.7	Проведення обстеження технічного стану будівель, інших споруд та інженерних споруд	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
8.8	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя

9	Розділ 9. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного криптографічного захисту інформації		
9.1	Забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо технічного захисту інформації	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
9.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
9.3	Забезпечення технічного захисту інформації, що перебуває в комп'ютерних системах	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Карлівської об'єднаної державної
податкової інспекції ГУ ДФС у Полтавській області



А.Г. Гизи́ла

