

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 С.В. Садовий
«29» грудня 2016 року

**План роботи
Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на 2017 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Карлівською об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Організація роботи Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДПІ) щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з урахуванням темпів росту платежів темпам розвитку економіки, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС)	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Протягом року
1.2	Аналіз стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, платників податків, за видами економічної діяльності тощо. За результатами проведеної роботи підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Протягом року
1.3	Забезпечення ведення обліку податків і зборів та єдиного внеску	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем, сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.4	Здійснення контролю за повнотою та своєчасністю нарахування податку на додану	ГДІ з питань податків і	Протягом

	вартість	зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	року
1.5	Адміністрування податку на прибуток підприємств, неприбуткових установ та організацій, нерезидентів, інших платників податку	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.6	Проведення моніторингу реєстру платників податку на додану вартість та анулювання реєстрації платника податку на додану вартість	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.8	Вжиття заходів, спрямованих на упередження незаконного відшкодування податку на додану вартість.	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.9	Адміністрування акцизного податку, аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції).	ГДІ з контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.10	Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати загальнодержавних податків	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.11	Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати місцевих податків і зборів до бюджету	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.12	Опрацювання інформації, отриманої від землевпорядних органів, щодо самовільно зайнятих земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом року

	призначенням, проведення грошової оцінки та інвентаризації земель населених пунктів	Машівське відділення, Чутівське відділення	
1.13	<p>Організація роботи щодо забезпечення контролю за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати; - дотриманням фізичними особами - СГД умов перебування на спрощеній системі оподаткування; - повнотою нарахувань та сплати єдиного податку фізичних осіб – підприємців; - дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства, щодо виплати заробітної плати найманим працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір; 	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.14	Здійснення заходів по платниках ПДВ щодо ефективного відпрацювання податкового кредиту, сформованого за рахунок податкових накладних, не зареєстрованих у Єдиному реєстрі податкових накладних	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.15	Опрацювання відомостей (в тому числі від фізичних осіб – власників об'єктів житлової нерухомості) про об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.16	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та несплачених сум єдиного внеску	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.17	Здійснення аналізу основних причин виникнення податкового боргу в розрізі конкретних платників податків та підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ за результатами проведеної роботи	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.18	Проведення роботи щодо розстрочення сум грошових зобов'язань відповідно до вимог Податкового кодексу України, здійснення постійного контролю за сплатою розстрочених сум	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.19	Вжиття заходів щодо стягнення податкового боргу в порядку визначеному Податковим кодексом України	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.20	Здійснення опису майна в податкову заставу та реєстрація в Державному реєстрі	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення,	Протягом року

		Чутівське відділення	
1.21	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
1.22	Виявлення, облік, зберігання та розпорядження безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
2	Розділ 2. Проведення контрольно - перевіркової роботи		
2.1	Формування та направлення на затвердження планів-графіків проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання	Сектор податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом року
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням яких покладено на органи ДФС	Сектор податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом року
2.3	Проведення камеральних перевірок	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.4	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.5	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ.	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів		
3.1	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини у сфері ліцензування роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
3.2	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
3.3	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню підакцизним податком, звільняються від оподаткування	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом року

	та оподатковуються за нульовою ставкою	підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	
3.4	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
3.5	Забезпечення роботи представників ОДПІ на акцизному складі	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
3.6	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
4	Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом		
4.1	Виявлення в ході перевірок суб'єктів господарювання порушень, що мають ознаки кримінальних правопорушень та надання відповідної інформації до оперативного управління ДПІ у м. Полтаві	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
5	Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1	Приймання податкової звітності, в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
5.2	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
5.3	Надання допомоги платникам податків (консультації щодо встановлення ПЗ, допомога в адмініструванні) для забезпечення формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
5.4	Організація роботи Центру обслуговування платників щодо надання послуг платникам податків	Сектор обслуговування платників,	Протягом року

		структурні підрозділи	
5.5	Надання адміністративних послуг платникам податків	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.6	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.7	Здійснення систематичного моніторингу громадської думки стосовно організації функціонування Центрів обслуговування платників шляхом проведення анкетування	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.8	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.9	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.10	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.11	Координація роботи по взаємодії між структурними підрозділами ОДПІ при опрацюванні запитів та підготовці відповідей запитувачам	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.12	Проведення заходів спрямованих на формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.13	Реалізація інформаційно – роз’яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків і зборів, митних платежів та єдиного внеску	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.14	Проведення за участі керівництва ОДПІ :	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.14.1	прес-конференцій щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.14.2	зустрічей з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.14.3	інтернет - конференцій щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.14.4	сеансів телефонного зв’язку „гаряча лінія”	Сектор обслуговування платників	Протягом року
5.15	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, офіційному порталі ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ	Сектор обслуговування платників	Протягом року

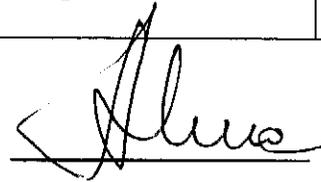
6	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо		
6.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, щодо виплати заробітної плати працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
6.2	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ОДП у сесіях районної ради	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Протягом року
6.3	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
6.4	Забезпечення взаємообміну відомостями та інформацією з органами прокуратури, пенсійного фонду, статистики, соціального страхування та іншими установами, підприємствами, організаціями	Структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності.	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
6.6	Здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг, повноти перерахування цих сум до бюджету.	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів		
7.1	Складання звітів про виконання Планів роботи ОДП на 2016 рік, на друге півріччя 2016 року, перше півріччя 2017 року та направлення їх до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Січень, липень, листопад
7.2	Формування Планів роботи ОДП на друге півріччя 2016 року, на 2018 рік та на перше півріччя 2018 року та направлення їх на затвердження до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Травень, листопад
7.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення Структури та оптимізації штатної чисельності ОДП та надання її до ГУ ДФС.	ГДІ з питань організації роботи	Відповідно до розпорядчих

			документів ГУ ДФС
7.4	Складання у межах затвердженої штатної чисельності і фонду заробітної плати штатного розпису ОДПІ та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	ГДІ з питань організації роботи	Згідно плану – графіка проведення апаратних нарад
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	ГДІ з питань організації роботи	Протягом року
7.7	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
7.8	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ з відповідними пропозиціями	ГДІ з питань організації роботи	Протягом року
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом року
8.2	Розгляд та погодження в межах компетенції проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ОДПІ на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДПІ	ГДІ з питань юридичної роботи	У разі виникнення потреби Протягом року
8.3	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
9	Розділ 9. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів		
9.1	Впровадження та супроводження автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; адміністрування доступу користувачів ОДПІ до інформаційно-аналітичних систем	ГДІ з питань інформаційних технологій,	Протягом року

	Державної фіскальної служби	Машівське відділення, Чутівське відділення	
9.2	Приймання податкової звітності, в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
9.3	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом року
9.4	Адміністрування локальних і корпоративних мереж:	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом року
9.4.1	супроводження функціонування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом року
9.4.2	забезпечення функціонування, обслуговування технічних та системних програмних засобів корпоративної мережі і корпоративної IP - телефонії	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом року
10	Розділ 10 Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ		
10.1	Виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом року
10.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ОДПІ у закладах післядипломної освіти перепідготовки та підвищення кваліфікації	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, керівники структурних підрозділів	Протягом року
10.3	Організаційне і методичне забезпечення професійно-економічного навчання працівників ОДПІ	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, керівники структурних підрозділів	Протягом року
10.4	Проведення серед працівників ОДПІ попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом року
10.5	Проведення серед працівників ОДПІ попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Керівництво ОДПІ, керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Відповідно до постанови кабінету Міністрів України
11	Розділ 11. Організація фінансової діяльності та їх матеріально-технічний розвиток		
11.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та	У термін, встановлений

		звітності	ГУ ДФС
11.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДПІ, та подання її до ГУ ДФС	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.3	Здійснення нагляду за охороною праці	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.4	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.6	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.7	Проведення обстеження технічного стану будівель, інших споруд та інженерних споруд	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.8	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
12	Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного криптографічного захисту інформації		
12.1	Забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо технічного захисту інформації	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом року
12.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом року
12.3	Забезпечення технічного захисту інформації, що перебуває в комп'ютерних системах	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом року

Начальник Карлівської об'єднаної державної
податкової інспекції ГУ ДФС у Полтавській області



А.Г. Гизила

