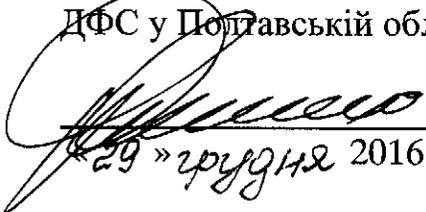


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 С.В. Садовий
«29» грудня 2016 року

**План роботи
Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на перше півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Карлівською об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Організація роботи Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДПІ) щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з урахуванням темпів росту платежів темпам розвитку економіки, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС)	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Щомісячно
1.2	Аналіз стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, платників податків, за видами економічної діяльності тощо. За результатами проведеної роботи підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Щомісячно
1.3	Забезпечення ведення обліку податків і зборів та єдиного внеску	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем, сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.4	Здійснення контролю за повнотою та своєчасністю нарахування податку на додану	ГДІ з питань податків і	Протягом

	вартість	зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	півріччя
1.5	Адміністрування податку на прибуток підприємств, неприбуткових установ та організацій, нерезидентів, інших платників податку	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.6	Проведення моніторингу реєстру платників податку на додану вартість та анулювання реєстрації платника податку на додану вартість	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.8	Вжиття заходів, спрямованих на упередження незаконного відшкодування податку на додану вартість.	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.9	Адміністрування акцизного податку, аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції).	ГДІ з контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.10	Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати загальнодержавних податків	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.11	Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати місцевих податків і зборів до бюджету	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.12	Опрацювання інформації, отриманої від землепорядних органів, щодо самовільно зайнятих земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом півріччя

	призначенням, проведення грошової оцінки та інвентаризації земель населених пунктів	Машівське відділення, Чутівське відділення	
1.13	Організація роботи щодо забезпечення контролю за: <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати; - дотриманням фізичними особами - СГД умов перебування на спрощеній системі оподаткування; - повнотою нарахувань та сплати єдиного податку фізичних осіб – підприємців; - дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства, щодо виплати заробітної плати найманим працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір; 	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.14	Здійснення заходів по платниках ПДВ щодо ефективного відпрацювання податкового кредиту, сформованого за рахунок податкових накладних, не зареєстрованих у Єдиному реєстрі податкових накладних	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.15	Опрацювання відомостей (в тому числі від фізичних осіб – власників об'єктів житлової нерухомості) про об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.16	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та несплачених сум єдиного внеску	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.17	Здійснення аналізу основних причин виникнення податкового боргу в розрізі конкретних платників податків та підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ за результатами проведеної роботи	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.18	Проведення роботи щодо розстрочення сум грошових зобов'язань відповідно до вимог Податкового кодексу України, здійснення постійного контролю за сплатою розстрочених сум	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.19	Вжиття заходів щодо стягнення податкового боргу в порядку визначеному Податковим кодексом України	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.20	Здійснення опису майна в податкову заставу та реєстрація в Державному реєстрі	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення,	Протягом півріччя

		Чутівське відділення	
1.21	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.22	Виявлення, облік, зберігання та розпорядження безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави	ГДІ з питань погашення заборгованостей, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
2	Розділ 2. Проведення контрольно - перевіркової роботи		
2.1	Формування та направлення на затвердження планів-графіків проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання	Сектор податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням яких покладено на органи ДФС	Сектор податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя
2.3	Проведення камеральних перевірок	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ.	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів		
3.1	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини у сфері ліцензування роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
3.2	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню підакцизним податком, звільняються від оподаткування	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом півріччя

	та оподатковуються за нульовою ставкою	підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	
3.4	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
3.5	Забезпечення роботи представників ОДПІ на акцизному складі	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
3.6	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості	ГДРІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
4	Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом		
4.1	Виявлення в ході перевірок суб'єктів господарювання порушень, що мають ознаки кримінальних правопорушень та надання відповідної інформації до оперативного управління ДПІ у м. Полтаві	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
5	Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1	Приймання податкової звітності, в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
5.2	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
5.3	Надання допомоги платникам податків (консультації щодо встановлення ПЗ, допомога в адмініструванні) для забезпечення формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
5.4	Організація роботи Центру обслуговування платників щодо надання послуг платникам податків	Сектор обслуговування платників,	Протягом півріччя

		структурні підрозділи	
5.5	Надання адміністративних послуг платникам податків	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Здійснення систематичного моніторингу громадської думки стосовно організації функціонування Центрів обслуговування платників шляхом проведення анкетування	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.8	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.9	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.10	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11	Координація роботи по взаємодії між структурними підрозділами ОДПІ при опрацюванні запитів та підготовці відповідей запитувачам	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.12	Проведення заходів спрямованих на формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.13	Реалізація інформаційно – роз’яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків і зборів, митних платежів та єдиного внеску	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.14	Проведення за участі керівництва ОДПІ :	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.14.1	прес-конференцій щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.14.2	зустрічей з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.14.3	інтернет - конференцій щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.14.4	сеансів телефонного зв’язку „гаряча лінія”	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
5.15	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, офіційному порталі ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя

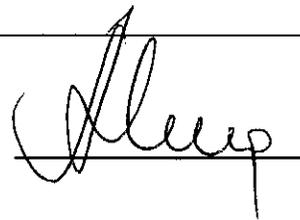
6	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо		
6.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, щодо виплати заробітної плати працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
6.2	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ОДПІ у сесіях районної ради	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Протягом півріччя
6.3	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення взаємообміну відомостями та інформацією з органами прокуратури, пенсійного фонду, статистики, соціального страхування та іншими установами, підприємствами, організаціями	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності.	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
6.6	Здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг, повноти перерахування цих сум до бюджету.	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів		
7.1	Складання звітів про виконання Планів роботи ОДПІ на 2016 рік, на друге півріччя 2016 року, перше півріччя 2017 року та направлення їх до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Січень
7.2	Формування Планів роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року, на 2018 рік та на перше півріччя 2018 року та направлення їх на затвердження до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Травень
7.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення Структури та оптимізації штатної чисельності ОДПІ та надання її до ГУ ДФС.	ГДІ з питань організації роботи	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС

7.4	Складання у межах затвердженої штатної чисельності і фонду заробітної плати штатного розпису ОДПІ та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	ГДІ з питань організації роботи	Згідно плану – графіка проведення апаратних нарад
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
7.7	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ з відповідними пропозиціями	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
8.2	Розгляд та погодження в межах компетенції проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ОДПІ на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДПІ	ГДІ з питань юридичної роботи	У разі виникнення потреби Протягом півріччя
8.3	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
9	Розділ 9. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів		
9.1	Впровадження та супроводження автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; адміністрування доступу користувачів ОДПІ до інформаційно-аналітичних систем Державної фіскальної служби	ГДІ з питань інформаційних технологій, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя

9.2	Приймання податкової звітності, в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
9.3	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
9.4	Адміністрування локальних і корпоративних мереж:	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
9.4.1	супроводження функціонування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
9.4.2	забезпечення функціонування, обслуговування технічних та системних програмних засобів корпоративної мережі і корпоративної IP - телефонії	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
10	Розділ 10 Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ		
10.1	Виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
10.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ОДПІ у закладах післядипломної освіти перепідготовки та підвищення кваліфікації	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
10.3	Організаційне і методичне забезпечення професійно-економічного навчання працівників ОДПІ	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
10.4	Проведення серед працівників ОДПІ попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
10.5	Проведення серед працівників ОДПІ попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Керівництво ОДПІ, керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Відповідно до постанови кабінету Міністрів України
11	Розділ 11. Організація фінансової діяльності та їх матеріально-технічний розвиток		
11.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У термін, встановлений ГУ ДФС
11.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами,	ГДІ з питань фінансування,	Протягом

	відповідальним виконавцем яких визначено ОДПІ, та подання її до ГУ ДФС	бухгалтерського обліку та звітності	півріччя
11.3	Здійснення нагляду за охороною праці	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.4	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.6	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.7	Проведення обстеження технічного стану будівель, інших споруд та інженерних споруд	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.8	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
12	Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного криптографічного захисту інформації		
12.1	Забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо технічного захисту інформації	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.3	Забезпечення технічного захисту інформації, що перебуває в комп'ютерних системах	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції ГУ ДФС у Полтавській області



А.Г. Гизила

