

Звіт
про виконання Плану роботи
Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на перше півріччя 2016 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Карлівською об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Організація роботи Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДПІ) щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з урахуванням темпів росту платежів темпам розвитку економіки, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС)	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно	Надійшло до бюджету 1440,2 млн. грн. в порівнянні з відповідним періодом 2015 року зріс на 882,2млн.грн., або у 2,6 рази. Індикативи надходжень по збору платежів до державного бюджету забезпечено на 90,8% (доведено 1444,0 млн. грн., зібрано 1311,8 млн. грн., - 132,2млн.грн.), що більше показника 2015 року у 1,8 рази, або на 838,1 млн. грн. Розрахункові показники по збору податків до загального фонду державного бюджету без урахування платежів за видобуті вуглеводні (нафта, газ та газовий конденсат) забезпечені на 149,3 відсотка. До місцевих бюджетів у першому півріччі 2016 року

			<p>мобілізовано 128,4млн.грн., що більше відповідного періоду 2015 року на 52,4 відс., або на 44108,2 тис. грн., індикативи надходжень виконані на 129,1% (план-99,4млн.грн., факт - 128,4млн.грн., +28,9 мільйонів гривень.</p> <p>Доведене на 6 місяців 2016 року завдання по збору єдиного соціального внеску у сумі 74190 тис. грн. забезпечено на 99,7 % фактичні надходження – 74000,5 тис. грн.(-189,5 тисяч гривень)</p>	
1.2	<p>Аналіз стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, платників податків, за видами економічної діяльності тощо.</p> <p>За результатами проведеної роботи підготовка відповідної інформації керівництву ОДП</p>	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем	Щомісячно	Забезпечено підготовку аналітичних довідок про стан забезпечення надходжень податків і платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, визначальних платників податків, за видами економічної діяльності
1.3	Забезпечення ведення обліку податків і зборів та єдиного внеску	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено ведення обліку податків і зборів, єдиного внеску відповідно до «Інструкції про порядок ведення органами державної податкової служби оперативного обліку платежів до бюджету, контроль за справлянням яких

				здійснюється органами державної податкової служби України»
1.4	Забезпечення виконання завдань із рівномірного збору платежів до загального фонду державного бюджету	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Проводилася робота по забезпеченню виконання завдань із рівномірного збору платежів до загального фонду державного бюджету
1.5	Підготовка пропозицій ГУ ДФС щодо прогнозу доходів бюджетів і надходжень єдиного внеску з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Проводилася робота по прогнозуванню надходжень по всіх видах податків та зборів з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону і змін законодавства
1.6	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	В ОДПІ на обліку перебуває юридичних осіб – 1156, фізичних осіб - 2268.
1.7	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	На обліку в ОДПІ платників податку на додану вартість перебуває: юридичних осіб – 182, фізичних осіб - 12. Протягом півріччя зареєстровано - 11, анульовано – 3 платника
1.8	Здійснення заходів щодо повноти охоплення обліком платників, проведення звірок з даними державних реєстрів	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Відділом обслуговування платників опрацьовано 382 відомості від державних реєстраторів.
1.9	Адміністрування податку на прибуток підприємств, банківських установ, неприбуткових установ та	Сектор податків і зборів з	Протягом півріччя	Забезпечено надходження податку на прибуток в сумі

	організацій, нерезидентів, інших платників податку	юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення		9277,2 тис. гривень
1.10	Забезпечення контролю за повнотою надходжень частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (державних унітарних підприємств та їх об'єднань), що вилучається до бюджету	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Платниками забезпечено надходження податку в сумі 593,7 тисяч гривень
1.11	Аналіз: основних показників фінансово-господарської діяльності бюджетоформуючих платників податків, стану нарахування і сплати ними податку на прибуток; діяльності неприбуткових підприємств, установ та організацій, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, політичних партій, професійних спілок та виборчих комісій, що не подають звітності до ОДПІ та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДПІ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Від 5 бюджетоформуючих платників податків з податку на прибуток за 2016 рік надійшло до бюджету 7110,0 тис.грн., забезпечено подання 210 неприбутковими підприємствами, установами та організаціями податкової звітності.
1.12	Контроль за своєчасністю подання платниками податкової звітності та повнотою сплати податку на прибуток	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	За несвоєчасне подання податкової звітності та несвоєчасної сплати податкових зобов'язань з податку на прибуток застосовані та сплачені штрафні санкції в сумі 2,4 тисяч гривень
1.13	Адміністрування податку на додану вартість	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних	Протягом півріччя	Забезпечено надходжень податку в сумі 40894,6 тисяч гривень

		осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення		
1.14	Забезпечення контролю за повнотою сплати податку на додану вартість платниками за даними системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Застосовано штрафних санкцій на суму 2,38 тис. грн., за несвоєчасну реєстрацію податкових накладних в ЄРПН – на суму 29,6 тисяч гривень
1.15	Здійснення контролю з використанням системи електронного адміністрування ПДВ за повнотою декларування податкових зобов'язань з податку на додану вартість платниками, якими допущено згортання позитивного нарахування з цього податку (можуть допустити таке згортання в наступних звітних періодах), та відпрацювання їх у взаємодії з іншими структурними підрозділами	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено контроль з використанням системи електронного адміністрування ПДВ за повнотою декларування податкових зобов'язань по 181 платнику податку на додану вартість
1.16	Аналіз ЄРПН на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено аналіз ЄРПН по 181 платнику ПДВ на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ

1.17	Опрацювання результатів співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість у розрізі контрагентів. Виявлення суб'єктів господарювання, які використовуються для ухилення від оподаткування та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДПІ	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено опрацювання по 181 платнику даних системи співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість у розрізі контрагентів, по результатах яких надано узагальнюючі матеріали керівництву ОДПІ
1.18	Забезпечення повноти та своєчасності застосування штрафних санкцій за несвоєчасну сплату до бюджету податку на додану вартість	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Випадки несвоєчасної сплати до бюджету податку на додану вартість відсутні
1.19	Забезпечення автоматичного відшкодування ПДВ платникам податків, які відповідають критеріям, визначених Податковим кодексом України	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасне опрацювання сум ПДВ, задекларованих до бюджетного відшкодування по деклараціях згідно з вимогами ПКУ по 2 суб'єктах господарювання
1.20	Упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ шляхом відпрацювання ланцюгів постачання товарів, робіт (послуг) з метою виявлення контрагентів з ознаками фіктивності, схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування, в т.ч. із	Сектор оподаткування юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Проведено 6 перевірок по 2 СГД з питань бюджетного відшкодування ПДВ, порушення відсутні

	використанням „транзитних” підприємств	зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення		
1.21	Аналіз задекларованих до відшкодування сум податку на додану вартість за напрямками їх утворення та за результатами проведеної роботи підготовка інформації керівництву ОДПІ	Сектор податків оподаткування юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Проведено аналіз задекларованих до відшкодування сум податку на додану вартість по 2 СГД, узагальнюючу інформацію надано керівництву ОДПІ
1.22	Адміністрування акцизного податку	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасне надходження акцизного податку в сумі 6543,5 тисяч гривень
1.22	Аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції)	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Проводиться аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції)
1.23	Адміністрування інших загальнодержавних та місцевих податків та зборів	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб Машівське	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати місцевих податків і зборів до бюджету

		відділення, Чутівське відділення		
1.24	<p>Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати:</p> <p>повноти нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки юридичним та фізичним особам;</p> <p>контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі;</p> <p>здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності;</p> <p>питань дотримання роботодавцем законодавства стосовно укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами);</p> <p>проведенням у 2016 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2015 році;</p>	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	<p>Забезпечені надходження по податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, що сплачується юридичними та фізичними особами на рівні 134,8 % (при плані 779,4 тис. грн. надійшло 1050,6 тис. грн.).</p> <p>Завдання по збору єдиного соціального внеску у сумі 74190,0 тис.грн. забезпечено на 99,7 %, фактичні надходження – 74000,4 тис.грн. (- 189,6 тис.грн.).</p> <p>Громадянами подано до ОДПІ 3546 декларацій, задекларовано доходу в сумі 85282,2 тис. грн., що в порівнянні з минулим роком на 273 декларації більше.</p>
1.25	<p>Проведення роботи щодо своєчасності та повноти надходження до бюджету коштів від діяльності фізичних осіб – підприємців, які перебувають на загальній системі оподаткування, мають значні обсяги результатів здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб</p>	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	<p>Проведено роботу щодо своєчасності та повноти надходження до бюджету коштів від діяльності фізичних осіб – підприємців, які перебувають на загальній системі оподаткування, мають значні обсяги результатів здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат та сплачують незначні</p>

				суми податку на доходи фізичних осіб.
1.26	Опрацювання відомостей (в тому числі від фізичних осіб – власників об'єктів житлової нерухомості) про об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, які необхідні для нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Кількість власників об'єктів житлової або нежитлової нерухомості по фізичних особах, які доведені для звірки по ОДПІ 4718 осіб. В результаті проведено звірку по даним громадянам. Станом на 01.07.2016 р. винесено 466 рішень по 381 платнику на загальну суму 126,3 тис. грн.
1.27	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Надходження по платі за землю ОДПІ забезпечені у сумі 3547,5 тис. грн., що становить 124,3 % доведеного індикативного показника та більше суми збору за відповідний період минулого року на 1044,3 тис.грн.
1.28	Здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг, повноти перерахування цих сум до бюджету	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг,

				повноти перерахування цих сум до бюджету
1.29	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не парахованих та несплачених сум єдиного внеску	Сектор погашення боргу, Мащівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Призначено податкових керуючих, направлено 92 податкові вимоги, боржникам єдиного соціального внеску направлено 147 вимог про сплату боргу на суму 1206.00 тис. грн., до ВДВС направлено для здійснення заходів примусового стягнення 239 вимог та рішень на суму 409.2 тис грн.. Направлено 8 матеріалів на стягнення боргу з фізичних осіб на суму 226.6 тис грн. та 1 матеріал на стягнення боргу з рахунків підприємства
1.30	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків	Сектор погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Адміністративний арешт майна у 1 півріччі 2016 року не застосовувався. 23.06.2016 р направлено до Київського окружного адміністративного суду 2 подання про зупинення видаткових операцій на рахунках платників 29.06.2016 р. задоволено подання про зупинення рахунків 1 ТОВ, а 30.06.2016 року – по 1 ТОВ. Копії постанов про зупинення видаткових операцій на рахунках 1 ТОВ направлено до банківських установ для виконання
1.31	Організація та проведення роботи, пов'язаної з	Сектор погашення	Протягом півріччя	З початку року завдання по

	виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазайним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення		надходженню коштів до державного бюджету за рахунок реалізації безхазайного майна виконано на 131,1 % - надійшло 4.6 тис грн. До місцевого бюджету індикатив виконано на 100 % - надійшло 15.2 тисяч гривень
1.32	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Сектор погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	З початку року укладено 25 договорів щодо розстрочення грошових зобов'язань та податкового боргу на суму 263 027.2 тис. грн.. Списано з початку року безнадійного податкового боргу 279,1 тис. грн. за минуванням 1095 днів
1.33	Контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу, а також проведення роботи із забезпечення дострокової сплати розстрочених сум	Сектор погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Здійснюється контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу. Не сплаченими залишились розстрочені суми податкових зобов'язань та боргу по 2 ТОВ по терміну 31.05.2016 р. Платникам відмовлено у перенесенні раніше визначених термінів сплати розстрочених платежів та у наданні розстрочення грошових зобов'язань та податкового боргу. 22.06.2016 року здійснено виїзд за юридичною адресою платників з метою проведення опису активів. Складено акт

				про перешкоджання діям податкового керуючого та 23.06.2016 р направлено до Київського окружного адміністративного суду подання про зупинення видаткових операцій на рахунках платника. 29.06.2016 р. задоволено подання про зупинення рахунків 1 ТОВ, а 30.06.2016 року – по 1 ТОВ. Копії постанов про зупинення видаткових операцій на рахунках 1 ТОВ направлено до банківських установ для виконання
1.34	Проведення перевірки стану збереження майна боржників внесеного в податкову заставу	Сектор погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	У разі потреби	У 1 півріччі 2016 р. перевірки стану збереження майна боржників, внесеного в податкову заставу, не проводились
2	Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1	Формування та направлення на затвердження планів-графіків проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Сформовано та направлено на затвердження планів-графіків проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням яких покладено на органи ДФС	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено перевірки 10 СГД юридичних осіб та 68 ФОП щодо дотримання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства. Перевірки

				ФОП згідно плану – графіку: Проведено 2 перевірки, за результатами яких донраховано 202,6 тис. грн.
2.3	Проведення камеральних перевірок	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено 4753 камеральні перевірки ФОП щодо дотримання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням яких покладено на органи ДФС
2.4	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено 2 фактичні перевірки платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами).
2.5	Участь у спільних перевірках з органами місцевої влади та іншими контролюючими органами суб'єктів господарювання - фізичних осіб щодо дотримання законодавства про працю	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Проведено роботу спільно з органами місцевої влади та іншими контролюючими органами СГД - ФО дотримання законодавства про працю: станом на 01.07.2016 р. проведено 21 рейдів-обстежень суб'єктів господарювання
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом півріччя	Забезпечено контроль щодо дотримання вимог законодавства щодо

	роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	підакцизних товарів		максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби
3.2	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено контроль щодо дотримання вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої
3.3	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини у сфері ліцензування роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чугівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено приймання та видачу документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини у сфері ліцензування роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами
3.4	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібною торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за своєчасним перерахуванням платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії
3.5	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню підакцизним податком, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Постійно проводиться співставлення наявної податкової інформації та поданої податкової звітності по акцизному податку
3.6	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Сектор аудиту	Протягом півріччя	Проводиться комплекс заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів

3.7	Забезпечення роботи представників ОДПІ на акцизних складах	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено роботу представника ОДПІ на акцизному складі згідно затвердженого графіку
4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1	Приймання податкової звітності в т.ч. засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор інформаційних технологій, відділ обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	За 1 півріччя забезпечено прийом та обробку 30383 звітів, в т.ч. засобами телекомунікаційного зв'язку
4.2	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Відділом обслуговування платників вчасно проводиться реєстрація та скасування технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків
4.3	Надання допомоги платникам податків (консультації щодо встановлення ПЗ, допомога в адмініструванні) для забезпечення формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Надання консультацій платникам податків (в телефонному режимі та безпосередньо в приміщенні ЦОП) щодо встановлення, налаштування та експлуатації ПЗ для

				формування та подання податкової звітності
4.4	Організація роботи Центру обслуговування платників щодо надання послуг платникам податків	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Робота персоналу ЦОП в ОДПІ з питань організації надання адміністративних послуг та регламент порядку їх надання встановлені Положенням про ЦОП та затверджені наказами ОДПІ від 23.02.2016 року № 41 та 03.06.2016 року № 98
4.5	Надання адміністративних послуг платникам податків	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Надання адміністративних послуг в центрах обслуговування платників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративні послуги». Протягом першого півріччя надано 2325 адміністративних послуг
4.6	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	За 1 півріччя надійшло 2 письмових звернення від громадян (заяви), які розглянуто у встановлені законом терміни
4.7	Здійснення систематичного моніторингу громадської думки стосовно організації функціонування Центрів обслуговування платників шляхом проведення анкетування	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	З метою визначення оцінки роботи ЦОП проводиться анкетування відвідувачів ЦОП, в головному офісі та відділеннях створеними комісіями проведено по 20 заходів з відкриття скриньки для пропозицій та анкет. Опрацьовано та проаналізовано 260 анкет,

				загалом вони мають позитивний характер. Пропозицій та зауважень, а також скарг щодо роботи сервісних центрів від відвідувачів ЦОП не надходило
4.8	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Графік особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ затверджений наказом від 23.02.2016р.№ 44. За звітний період на особистий прийом громадяни не зверталися
4.9	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя	Надійшло 8 запитів про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», які розглянуто у встановлені законом терміни
4.10	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	За звітний період звернення від платників податків на сервіс «Пульс» не надходили
4.11	Координація роботи по взаємодії між структурними підрозділами ОДПІ при опрацюванні запитів та підготовці відповідей запитувачам	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Надійшло 8 запитів про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», які розглянуто у встановлені законом терміни
4.12	Проведення заходів, спрямованих на формування податкової культури у майбутніх платників податків	Головний спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Організовано та проведено 10 заходів для майбутніх платників податків (лекцій, анкетувань, тестувань)

4.13	Реалізація інформаційно – роз'яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків і зборів, митних платежів та єдиного внеску	Головний спеціаліст питань комунікацій 3	Протягом півріччя	Постійно проводилася інформаційно – роз'яснювальна кампанія з популяризації добровільної сплати податків
4.14	Проведення за участі керівництва ОДПІ : прес-конференцій щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ зустрічей з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють - їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ інтернет - конференцій щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України сесій телефонного зв'язку „гаряча лінія”	Головний спеціаліст питань комунікацій 3	Протягом півріччя	Проведена 1 прес-конференція, забезпечено проведення 45 зустрічей з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють - їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ , проведена 1 Інтернет - конференція
4.15	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, офіційному порталі ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ	Головний спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Підготовлено 95 інформаційні матеріали в ЗМІ, розміщено: преса – 29, виступи на радіо – 146, виступи на телебаченні - 86, суб - сайті органу ДФС – 11
4.16	Організація роботи щодо отримання платниками податків електронно-цифрових підписів	Відділ інформаційних технологій, головний спеціаліст питань комунікацій, 3 відділ податків і зборів з юридичних осіб, 3 відділ податків і зборів з фізичних	Протягом півріччя	Постійно проводилась роз'яснювальна робота серед платників податків щодо отримання послуг ЕЦП для подання всієї податкової звітності в електронному вигляді; До послуг ЕЦП залучено 1221 СГД

		осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення		
5.	Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, щодо виплати заробітної плати працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір	Відділ податків і зборів з фізичних осіб Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	За 1 півріччя 2016 року виявлено 11 підприємств, які виплачували заробітну плату нижче законодавчо встановленої мінімальної заробітної плати (1378,00 грн.). Порівняно з 4 кварталом 2015 року кількість підприємств вказаної категорії зменшилась на 36 осіб
5.2	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Проводиться робота спільно з районними державними адміністраціями, спрямована на погашення заборгованості з виплати з/п та підвищення рівня виплати з/п, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб
5.3	Організація роботи з органами місцевого самоврядування з питання наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати, тощо	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Залишається на контролі питання наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати
5.4	Організація особистих зустрічей (нарад, "круглих столів" тощо) начальника з представниками бізнесу, з	Головний спеціаліст	Протягом півріччя	Забезпечено проведення 8 "круглих столів" за участі 77

	залученням керівництва органів місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні	питань комунікацій		учасників
6	Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1	Складання звітів про виконання Плану роботи ОДПІ на 2015 рік, на друге півріччя 2015 року та направлення їх до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи	Січень	Звіти про виконання Плану основних питань економічної і контрольної роботи ОДПІ за 2015 рік надано 28.01.2016 року, за друге півріччя 2015 року надано 28.01.2016 року до ГУ ДФС та розміщено на веб – сайті
6.2	Формування Плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року та направлення його на затвердження до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи	Червень	План роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року направлено до ГУ ДФС 17.06.2016 року року, затверджено 29 червня 2016 року та розміщено на веб – сайті
6.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення Структури та оптимізації штатної чисельності ОДПІ та надання її до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи, Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС	До ГУ ДФС в області надано переліки змін до структури ОДПІ згідно встановлених термінів
6.4	Складання у межах затвердженої штатної чисельності і фонду заробітної плати штатного розпису ОДПІ та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	Спеціаліст з питань організації роботи, Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС	До ГУ ДФС в області надано переліки змін до структури ОДПІ згідно встановлених термінів

		обліку та звітності		
6.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Спеціаліст з питань організації роботи	Згідно плану – графіка проведення апаратних нарад	Проведено 28 апаратних нарад у начальника ОДПІ
6.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Здійснено системний автоматизований контроль за виконанням 612 завдань, визначених розпорядчими документами ГУ ДФС, окремими, протокольними дорученнями, наданими на апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, апаратних нарадах начальника ОДПІ
6.7	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Здійснюється аналіз та підготовлено матеріали для участі керівництва ОДПІ у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях
6.8	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ з відповідними пропозиціями	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Здійснюється аналіз стану виконавської дисципліни щодо якості та своєчасності виконання контрольних завдань структурними підрозділами ОДПІ відповідна інформація надається керівництву ОДПІ. На апаратних нарадах начальника ОДПІ (30.03.16 р., 24.05.2016 року) розглянуто питання стану виконавчої

				дисципліни у ОДПІ та заходи щодо її поліпшення
7	Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	Головний спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	ГДІ з питань юридичної роботи на забезпечується представництво інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру
7.2	Розгляд та погодження в межах компетенції проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ОДПІ на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДПІ	Головний спеціаліст з питань юридичної роботи	У разі виникнення потреби Протягом півріччя	На постійній розглядаються та погоджуються в межах компетенції проекти розпорядчих документів, розроблені структурними підрозділами ОДПІ на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДПІ
7.3	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	Сектор аудиту, відділ податків і зборів з фізичних осіб, відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Відповідно до вимог Регламенту використання АІС «Суди», затвердженого наказом ДПА України від 21.05.10 №362 Карлівською ОДПІ на постійній основі проводиться підтримання підсистеми АІС «Суди» системи

				«Податковий блок» в актуальному стані
8	Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП			
8.1	Виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП	Головний спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Проведено відповідну роботу щодо переміщення та звільнення працівників у зв'язку із проведенням заходів по оптимізації чисельності ОДП, а саме: звільнено – 13 осіб, із них 10 осіб за п.1 ст. 40 КЗпП України та 3 чол.- п.5 ст.36 КЗпП України.
8.2	Проведення спеціальних перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ОДП	Головний спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Протягом півріччя прийому кандидатів для працевлаштування в ОДП не було, спец - перевірки не проводились
8.3	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ОДП у закладах післядипломної освіти перепідготовки та підвищення кваліфікації	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя	У I півріччі підвищили кваліфікацію 3 особи
8.4	Організаційне і методичне забезпечення професійно-економічного навчання працівників ОДП	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя	Щомісяця, два рази на тиждень, проводилися професійно – економічні навчання з працівниками ОДП, у червні п.р. проводилися диференційовані заліки за результатами I семестру навчання
8.5	Проведення серед працівників ОДП попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової	Керівництво ОДП, керівники структурних	Протягом півріччя	Постійно проводяться передсвяткові інструктажі щодо упередження

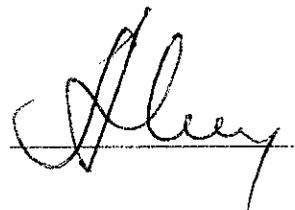
	діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	підрозділів, Головний спеціаліст по роботі з персоналом		надзвичайних подій за участю працівників ОДПІ (за півріччя – 3).
8.6	Виконання плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми на 2015 – 2017 роки	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя	Проведено відповідну роботу щодо подання декларацій державних службовців Карлівської ОДПІ за 2015 рік.
9	Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Головний спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У термін, встановлений ГУ ДФС	Плануються видатки на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ
9.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДПІ, та подання її до ГУ ДФС	Головний спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Складено фінансову звітність про виконання кошторису за бюджетними програмами та подано її до ГУ ДФС електронною поштою
9.3	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки в ОДПІ та на територіях, де вона розташована	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Періодично (не рідше ніж 1 раз на квартал) проводиться повторний інструктаж працівників з питань протипожежної безпеки. Забезпечено необхідну кількість та належний технічний стан вогнегасників, прохідність шляхів для евакуації працівників ОДПІ

9.4	Здійснення нагляду за охороною праці, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки в ОДПІ	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Періодично(не рідше ніж 1 раз на квартал) проводиться повторний інструктаж працівників з питань охорони праці на робочому місці
9.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Виконано поточні ремонти систем опалення, електроосвітлення, водопостачання
9.6	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Проводиться системна робота щодо реструктуризації архівних документів
9.7	Проведення обстеження технічного стану будівель, інших споруд та інженерних споруд	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено задовільний технічний стан адміністративних будівель та інженерних мереж
9.8	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Проведено роз'яснювальну роботу серед працівників ОДПІ щодо економного використання та збереження енергоресурсів. Забезпечено використання енергоресурсів в межах затверджених лімітів

10	Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1	Впровадження та супроводження автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; адміністрування доступу користувачів ОДПІ до інформаційно-аналітичних систем Державної фіскальної служби	Сектор інформаційних технологій, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Здійснюється постійний контроль та підтримка інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані. Забезпечено своєчасне оновлення та адміністрування інформаційних систем. Постійно оновлюється клієнтське програмне забезпечення на робочих місцях до актуальних вимог безпеки та сумісності програмного забезпечення. Надання відповідних ролей користувачам(згідно наданих службових записок) для доступу до інформаційно-аналітичних систем
10.2	Адміністрування локальних і корпоративних мереж:	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено цілодобову безперерйну роботу локальної обчислювальної та корпоративної мережі
10.2.1	супроводження функціонування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено цілодобову безперерйну роботу серверного та комутаційного обладнання. Виконано резервування контролера домена та сервера БД. Постійно оптимізується розподіл дискового простору для надійного збереження інформації на існуючому дисковому просторі
10.2.2	забезпечення функціонування, обслуговування	Сектор	Протягом півріччя	Забезпечено цілодобову

11	Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та розмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя	Згідно нормативних документів затверджено Перелік інформаційних ресурсів, до яких надається доступ користувачам.
11.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено антивірусний захист інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі ОДП.

Начальник Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції ІУ ДФС у Полтавській області



А.Г. Гизила