

Звіт
про виконання Плану роботи
Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на друге півріччя 2016 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Карлівською об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Організація роботи Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДПІ) щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з урахуванням темпів росту платежів темпам розвитку економіки, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС)	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково - звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно	Надходження до державного бюджету склали: 5318,4 млн. грн., що в порівнянні з відповідним періодом 2015 року надходження зросли на 1223,7 млн. грн. До місцевих бюджетів надійшло 313,8 млн. грн., що більше відповідного періоду 2015 року на 55,5 відсотка.
1.2	Аналіз стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, платників податків, за видами економічної діяльності тощо. За результатами проведеної роботи підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково - звітних систем	Щомісячно	Забезпечено надходжень: податку на додану вартість на 129,5 відсотків, податку на доходи фізичних осіб –121,3 відсотки, по рентній платі за спеціальне використання лісових ресурсів –115,4 відсотки, по рентній платі за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення – 1106,4 відсотка.

1.3	Забезпечення ведення обліку податків і зборів та єдиного внеску	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково - звітних систем, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	На обліку перебуває 3403 платника єдиного соціального внеску, до бюджету надійшло 137125 тисяч гривень.
1.4	Забезпечення виконання завдань із рівномірного збору платежів до загального фонду державного бюджету	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Проводилася робота по забезпеченню виконання завдань із рівномірного збору платежів до загального фонду державного бюджету
1.5	Підготовка пропозицій ГУ ДФС щодо прогнозу доходів бюджетів і надходжень єдиного внеску з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Проводилася робота по прогнозуванню надходжень по всіх видах податків та зборів з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону і змін законодавства
1.6	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	В ОДПІ на обліку перебуває юридичних осіб – 1156, фізичних осіб - 2268.
1.7	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	На обліку в ОДПІ платників податку на додану вартість перебуває: юридичних осіб – 179, фізичних осіб - 14. Протягом півріччя зареєстровано - 7, анульовано – 4 платника.
1.8	Здійснення заходів щодо повноти охоплення обліком платників, проведення звірок з даними державних реєстрів	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Сектором обслуговування платників опрацьовано 327 відомості від державних реєстраторів

1.9	Адміністрування податку на прибуток підприємств, банківських установ, неприбуткових установ та організацій, нерезидентів, інших платників податку	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено надходження податку на прибуток в сумі 9277,2 тис. гривень
1.10	Забезпечення контролю за повнотою надходжень частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (державних унітарних підприємств та їх об'єднань), що вилучається до бюджету	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Платниками забезпечено надходження податку в сумі 1036,2 тисяч гривень
1.11	Аналіз: основних показників фінансово-господарської діяльності бюджетоформуючих платників податків, стану нарахування і сплати ними податку на прибуток; діяльності неприбуткових підприємств, установ та організацій, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, політичних партій, професійних спілок та виборчих комісій, що не подають звітності до ОДПІ та підготовка відповідних матеріалів керівництву	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Від 6 бюджетоформуючих платників податків з податку на прибуток за 2016 рік надійшло до бюджету 14015,1 тис.грн., забезпечено подання 210 неприбутковими підприємствами, установами та організаціями податкової звітності.
1.12	Контроль за своєчасністю подання платниками податкової звітності та повнотою сплати податку на прибуток	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	За несвоєчасне подання податкової звітності та несвоєчасної сплати податкових зобов'язань з податку на прибуток застосовані та сплачені штрафні санкції в сумі 7,65 тисяч гривень
1.13	Адміністрування податку на додану вартість	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя	Забезпечено надходжень податку в сумі 105614,5 тисяч гривень

		Машівське відділення, Чутівське відділення		
1.14	Здійснення контролю з використанням системи електронного адміністрування ПДВ за повнотою декларування податкових зобов'язань з податку на додану вартість платниками, якими допущено згортання позитивного нарахування з цього податку (можуть допустити таке згортання в наступних звітних періодах), та відпрацювання їх у взаємодії з іншими структурними підрозділами	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено контроль з використанням системи електронного адміністрування ПДВ за повнотою декларування податкових зобов'язань по 193 платниках податку на додану вартість
1.15	Аналіз ЄРПН на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено аналіз ЄРПН по 193 платниках ПДВ на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ
1.16	Опрацювання результатів співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість у розрізі контрагентів. Виявлення суб'єктів господарювання, які використовуються для ухилення від оподаткування та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДПІ	ГДІ з питань оподаткування юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено опрацювання по 193 платниках даних системи співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість у розрізі контрагентів, по результатах яких надано узагальнюючі матеріали керівництву ОДПІ
1.17	Забезпечення повноти та своєчасності застосування штрафних санкцій за несвоєчасну сплату до бюджету податку на додану вартість	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і	Протягом півріччя	Застосовано штрафних санкцій за несвоєчасну сплату до бюджету податку на додану вартість на суму 715,7 тис. грн.

		зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення		
1.18	Забезпечення автоматичного відшкодування ПДВ платникам податків, які відповідають критеріям, визначених Податковим кодексом України	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасне опрацювання сум ПДВ, задекларованих до бюджетного відшкодування по деклараціях згідно з вимогами ПКУ по 2 суб'єктах господарювання
1.19	Аналіз задекларованих до відшкодування сум податку на додану вартість за напрямками їх утворення та за результатами проведеної роботи підготовка інформації керівництву ОДПІ	ГДІ з питань податків оподаткування юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Проведено аналіз задекларованих до відшкодування сум податку на додану вартість по 2 СГД, узагальнюючу інформацію надано керівництву ОДПІ
1.20	Адміністрування акцизного податку	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасне надходження акцизного податку в сумі 15082,5 тисяч гривень.
1.21	Аналіз обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції)	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних	Протягом півріччя	Забезпечено надходження у розрізі підакцизної продукції: ЛГВ-1739,6 тисяч гривень, тютюнові вироби -- 1621,8тисяч гривень, ПММ-

		товарів		11721,1 тисяч гривень.
1.22	Адміністрування інших загальнодержавних та місцевих податків та зборів	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено надходжень: податку на додану вартість на 129,5 відсотків, податку на доходи фізичних осіб –121,3 відсотки, по рентній платі за спеціальне використання лісових ресурсів –115,4 відсотки, по рентній платі за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення – 1106,4 відсотка.
1.23	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати: повноти нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки юридичним та фізичним особам; контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі; здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності; питань дотримання роботодавцем законодавства стосовно укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами); проведенням у 2016 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2015 році;	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечені надходження по податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки 119,2 відсотків. Завдання по збору єдиного соціального внеску у сумі 171898,9 тис.грн.. Громадянами подано до ОДПІ 3603 декларацій, задекларовано доходу в сумі 71217,8 тис. грн., що в порівнянні з минулим роком на 159 декларації більше.
1.24	Проведення роботи щодо своєчасності та повноти надходження до бюджету коштів від діяльності фізичних осіб – підприємців, які перебувають на загальній системі оподаткування, мають значні обсяги результатів здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	На обліку перебуває 1 фізична особа – підприємець, яка перебувають на загальній системі оподаткування та має значні обсяги результатів здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат та сплачують незначні суми податку на доходи

				фізичних осіб.
1.25	Опрацювання відомостей (в тому числі від фізичних осіб – власників об'єктів житлової нерухомості) про об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, які необхідні для нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Станом на 31.12.2016 р. винесено 466 рішень по 381 платнику на загальну суму 126,3 тис. грн., щодо сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки
1.26	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Надходження по платі за землю ОДПІ забезпечені у сумі 3547,5 тис. грн.
1.27	Здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг, повноти перерахування цих сум до бюджету	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено здійснення контролю за додержанням виконавчими комітетами 12 сільськими та 1 міською радою щодо обліку фізичних осіб – платників податку, господарських, земельно-кадастрових книг, своєчасності прийняття рішень про ставки податку за земельні ділянки та надання пільг, повноти перерахування цих сум до бюджету
1.28	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та несплачених сум єдиного внеску	ГДІ з питань погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Призначено податкових керуючих, направлено 288 податкових вимог, боржникам єдиного соціального внеску направлено 293 вимоги про сплату боргу на суму 2357.6 тис. грн., до ВДВС направлено для здійснення заходів

				<p>примусового стягнення 466 вимог та рішень на суму 883.5 тис грн. Направлено 29 матеріалів на суму 786.6 тис грн. для підготовки позовних заяв щодо стягнення боргу у судовому порядку, які направлено до суду, а також 5 матеріалів на суму 190596.3 тис грн. щодо стягнення боргу з рахунків платників, з яких 3 задоволено, а 2 перебуває на розгляді. До установ банків направлено 373 інкасові доручення, в результаті чого до бюджету стягнуто 11201.0 тис грн.</p>
1.29	<p>Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків</p>	<p>ГДІ з питань погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>29.08.2016 року прийнято рішення про адміністративний арешт майна та коштів 1 боржника, обґрунтованість якого розглядається в касаційній інстанції. 23.06.2016 р направлено до Київського окружного адміністративного суду 2 подання про зупинення видаткових операцій на рахунках платників 29.06.2016 р. задоволено подання про зупинення рахунків 1 ТОВ, а 30.06.2016 року – по 2 ТОВ. Копії постанов про зупинення видаткових операцій на рахунках ТОВ направлено до</p>

				банківських установ для виконання
1.30	Організація та проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазайним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	ГДІ з питань погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	З початку року завдання по надходженню коштів до державного бюджету за рахунок реалізації безхазайного майна виконано на 457.6 % - надійшло 29.7 тис грн. До місцевого бюджету індикатив виконано на 100.0 % - надійшло 29.0 тис грн
1.31	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	ГДІ з питань погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	З початку року укладено 33 договори щодо розстрочення грошових зобов'язань та податкового боргу на суму 970.6 млн грн.. Списано з початку року безнадійного податкового боргу 293.7 тис. грн. за минуванням 1095 днів
1.32	Контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу, а також проведення роботи із забезпечення дострокової сплати розстрочених сум	ГДІ з питань погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Здійснюється контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу. Не сплаченими залишилися розстрочені суми податкових зобов'язань та боргу по 3х платниках. Направлено позовні заяви до адмінсуду для стягнення несплачених сум.
1.33	Проведення перевірки стану збереження майна боржників внесеного в податкову заставу	ГДІ з питань погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське	Протягом півріччя	У 2016 р. проведено 2 перевірки стану збереження майна боржників, внесеного в податкову заставу.

		відділення		
2	Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1	Формування та направлення на затвердження планів-графіків проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Сформовано та направлено на затвердження планів-графіків проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням яких покладено на органи ДФС	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено перевірки 12 СГД юридичних осіб та 68 ФОП щодо дотримання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства. Перевірки ФОП згідно плану – графіку: Проведено 3 перевірки, за результатами яких донараховано 707,2 тис. грн. (503 тис. грн. неузгоджені)
2.3	Проведення камеральних перевірок	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено 6252 камеральні перевірки ФОП щодо дотримання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням яких покладено на органи ДФС
2.4	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено 3 фактичні перевірки платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами).
2.5	Участь у спільних перевірках з органами місцевої влади та іншими контролюючими органами суб'єктів	Сектор податків і зборів з фізичних	Протягом півріччя	Проведено роботу спільно з органами місцевої влади та

	господарювання - фізичних осіб щодо дотримання законодавства про працю	осіб		іншими контролюючими органами СГД - ФО дотримання законодавства про працю: станом на 31.12.2016 р. проведено 32 рейдів-обстежень суб'єктів господарювання
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	ГДІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	На обліку перебуває 187 платників акцизного податку, забезпечено контроль щодо дотримання вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби
3.2	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено контроль щодо дотримання вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої.
3.3	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини у сфері ліцензування роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами	ГДІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено приймання та видачу документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини у сфері ліцензування роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами 187 платниками акцизного податку.
3.4	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібною торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами	ГДІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	До бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії надійшло 114,6 відсотків.
3.5	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають	ГДІ з питань контролю за	Протягом півріччя	Платники відсутні, що не підлягають оподаткуванню

	оподаткуванню підакцизним податком, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою	обігом та оподаткуванням підакцизних товарів		підакцизним податком, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою
3.6	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	ГДІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Сектор аудиту	Протягом півріччя	Проводиться комплекс заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів
3.7	Забезпечення роботи представників ОДПІ на акцизних складах	ГДІ з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено роботу представника ОДПІ на акцизному складі згідно затвердженого графіку
4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1	Приймання податкової звітності в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено прийом та обробку 20341 звітів, в т.ч. засобами телекомунікаційного зв'язку
4.2	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення,	Протягом півріччя	На обліку перебуває 352 технічних засоби фіксування проведення готівкових розрахунків

		Чутівське відділення		
4.3	Надання допомоги платникам податків (консультації щодо встановлення ПЗ, допомога в адмініструванні) для забезпечення формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Надання консультацій платникам податків (в телефонному режимі та безпосередньо в приміщенні ЦОП) щодо встановлення, налаштування та експлуатації ПЗ для формування та подання податкової звітності
4.4	Організація роботи Центру обслуговування платників щодо надання послуг платникам податків	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Робота персоналу ЦОП в ОДПІ з питань організації надання адміністративних послуг та регламент порядку їх надання встановлені Положенням про ЦОП та затверджені наказами ОДПІ.
4.5	Надання адміністративних послуг платникам податків	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Надання адміністративних послуг в центрах обслуговування платників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративні послуги». Протягом другого півріччя надано 2546 адміністративних послуги
4.6	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Надійшло 4 письмових звернення від громадян (заяви), які розглянуто у встановлені законом терміни
4.7	Здійснення систематичного моніторингу громадської думки стосовно організації функціонування Центрів обслуговування платників шляхом проведення анкетування	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	З метою визначення оцінки роботи ЦОП проводиться анкетування відвідувачів ЦОП, в головному офісі та відділеннях створеними комісіями проведено по 26

				заходів з відкриття скриньки для пропозицій та анкет. Опрацьовано та проаналізовано 231 анкету, загалом вони мають позитивний характер. Пропозицій та зауважень, а також скарг щодо роботи сервісних центрів від відвідувачів ЦОП не надходило
4.8	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Затверджено графік особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ. За звітний період на особистий прийом громадяни не зверталися
4.9	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Надійшло 6 запитів про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», які розглянуто у встановлені законом терміни
4.10	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	За звітний період звернення від платників податків на сервіс «Пульс» не надходили
4.11	Проведення заходів спрямованих на формування податкової культури у майбутніх платників податків	Головний спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Організовано та проведено 10 заходів для майбутніх платників податків (лекцій, анкетувань, тестувань)
4.12	Реалізація інформаційно – роз'яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків і зборів, митних платежів та єдиного внеску	Головний спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 192 виступів на телебаченні та 322 виступів на радіо з інформаційно – роз'яснювальною кампанією з популяризації добровільної сплати податків.

4.13	Проведення за участі керівництва ОДПІ : прес-конференцій щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ зустрічей з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють - їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ інтернет - конференцій щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія”	Головний спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведена 1 прес-конференція, забезпечено проведення 125 зустрічей з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють - їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ , проведена 1 Інтернет - конференція
4.14	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, офіційному порталі ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ	Головний спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Підготовлено 148 інформаційні матеріали в ЗМІ, розміщено: преса – 36, виступи на радіо – 146, виступи на телебаченні - 86, суб - сайті органу ДФС – 11
4.15	Організація роботи щодо отримання платниками податків електронно-цифрових підписів	ГДІ з питань інформаційних технологій, головний спеціаліст з питань організації роботи, ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Постійно проводилась роз'яснювальна робота серед платників податків щодо отримання послуг ЕЦП для подання всієї податкової звітності в електронному вигляді; До послуг ЕЦП залучено 1221 СГД
5.	Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	За результатами проведеної індивідуальної роботи ОДПІ та проведених «круглих столів»

	(незалежно від форм власності) та підприємцями, щодо виплати заробітної плати працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір	Машівське відділення, Чутівське відділення		спільно з органами місцевого самоврядування з керівниками 96 підприємств, щодо виплати заробітної плати працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір, 54 СГД підвищили з/п, в результаті чого додатково надійшло ПДФО 21,6 тис.грн. та ЄСВ 26,9 тис.грн.
5.2	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Проводиться робота спільно з районними державними адміністраціями, спрямована на погашення заборгованості з виплати з/п та підвищення рівня виплати з/п, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб
5.3	Організація роботи з органами місцевого самоврядування, з питання наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати, тощо	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Залишається на контролі питання наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати
5.4	Організація особистих зустрічей (нарад, “круглих столів” тощо) начальника з представниками бізнесу, з залученням керівництва органів місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні	Головний спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено проведення 10“круглих столів” за участі 98 учасників
6	Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1	Складання звітів про виконання Плану роботи ОДПІ на 2016 рік, на друге півріччя 2016 року та направлення їх до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи	Червень	Звіти про виконання Плану основних питань економічної і контрольної роботи ОДПІ за 2016 рік надано 28.01.2016 року, за друге півріччя 2016

				року надано 28.01.2016 року до ГУ ДФС та розміщено на веб – сайті
6.2	Формування Плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року та направлення його на затвердження до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи	Липень	План роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року направлено до ГУ ДФС 17.06.2016 року року, затверджено 29 червня 2016 року та розміщено на веб – сайті
6.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення Структури та оптимізації штатної чисельності ОДПІ та надання її до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи, Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	До ГУ ДФС в області надано переліки змін до структури ОДПІ згідно встановлених термінів
6.4	Складання у межах затвердженої штатної чисельності і фонду заробітної плати штатного розпису ОДПІ та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	Спеціаліст з питань організації роботи, Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	До ГУ ДФС в області надано переліки змін затвердженої штатної чисельності до структури ОДПІ згідно встановлених термінів
6.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 52 апаратних нарад у начальника ОДПІ
6.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Здійснено системний автоматизований контроль за виконанням 892 завдань, визначених розпорядчими документами ГУ ДФС, окремими, протокольними дорученнями, наданими на апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС,

				апаратних нарадах начальника ОДПІ
6.7	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у засіданнях ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Здійснюється аналіз та підготовлено матеріали для участі керівництва ОДПІ у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях
6.8	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ з відповідними пропозиціями	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Здійснюється аналіз стану виконавської дисципліни щодо якості та своєчасності виконання контрольних завдань структурними підрозділами ОДПІ відповідна інформація надається керівництву ОДПІ. На апаратних нарадах начальника ОДПІ (30.03.16 р., 24.05.2016, 13.12.2016 року) розглянуто питання стану виконавчої дисципліни у ОДПІ та заходи щодо її поліпшення
7	Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	Головний спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	ГДІ з питань юридичної роботи забезпечує представництво інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру

7.2	Розгляд та погодження в межах компетенції проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ОДПІ на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДПІ	Головний спеціаліст з питань юридичної роботи	У разі виникнення потреби Протягом півріччя	Постійно розглядаються та погоджуються в межах компетенції проекти розпорядчих документів, розроблені структурними підрозділами ОДПІ на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДПІ
7.3	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Відповідно до вимог Регламенту використання АІС „Суди”, на постійній основі проводиться підтримання підсистеми АІС «Суди» системи «Податковий блок» в актуальному стані
8	Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ			
8.1	Виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Головний спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	На протязі 2016 року в ОДПІ відбулося 2 засідання конкурсної комісії, за результатами яких 1 особу зараховано на роботу та 1 чол. переведено на вищу посаду за результатами конкурсного відбору.
8.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ОДПІ у закладах післядипломної освіти перепідготовки та підвищення кваліфікації	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя	У 2016 році підвищили кваліфікацію 7 осіб
8.3	Організаційне і методичне забезпечення професійно-економічного навчання працівників ОДПІ	Головний спеціаліст по роботі з персоналом,	Протягом півріччя	Щомісяця, два рази на тиждень, проводилися професійно – економічні навчання з працівниками

		керівники структурних підрозділів		ОДПІ
8.4	Проведення серед працівників ОДПІ попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Керівництво ОДПІ, керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Постійно проводяться передсвяткові інструктажі щодо упередження надзвичайних подій за участю працівників ОДПІ (за півріччя – 3).
8.5	Виконання плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми на 2015 – 2017 роки	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя	Проведено відповідну роботу щодо подання декларацій державних службовців Карлівської ОДПІ за 2016 рік.
9	Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Головний спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У термін, встановлений ГУ ДФС	Плануються видатки на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ
9.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДПІ, та подання її до ГУ ДФС	Головний спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Складено фінансову звітність про виконання кошторису за бюджетними програмами та подано її до ГУ ДФС електронною поштою
9.3	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки в ОДПІ та на територіях, де вона розташована	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Періодично проводиться повторний інструктаж працівників з питань протипожежної безпеки. Забезпечено необхідну кількість та належний технічний стан вогнегасників,

				прохідність шляхів для евакуації працівників ОДПІ
9.4	Здійснення нагляду за охороною праці, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки в ОДПІ	Головний спеціаліст 3 питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Періодично проводиться повторний інструктаж працівників з питань охорони праці на робочому місці
9.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників	Головний спеціаліст 3 питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Виконано поточні ремонти систем опалення, електроосвітлення, водопостачання
9.6	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Головний спеціаліст 3 питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Проводиться системна робота щодо реструктуризації архівних документів
9.7	Проведення обстеження технічного стану будівель, інших споруд та інженерних споруд	Головний спеціаліст 3 питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено задовільний технічний стан адміністративних будівель та інженерних мереж
9.8	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	Головний спеціаліст 3 питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Проведено роз'яснювальну роботу серед працівників ОДПІ щодо економного використання та збереження енергоресурсів. Забезпечено використання енергоресурсів в межах затверджених лімітів
10	Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			

10.1	Впровадження та супроводження автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; адміністрування доступу користувачів ОДПІ до інформаційно-аналітичних систем Державної фіскальної служби	ГДІ з питань інформаційних технологій, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Здійснюється постійний контроль та підтримка інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані. Забезпечено своєчасне оновлення та адміністрування інформаційних систем. Постійно оновлюється клієнтське програмне забезпечення на робочих місцях до актуальних вимог безпеки та сумісності програмного забезпечення.
10.2	супроводження функціонування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено цілодобову безперебійну роботу серверного та комутаційного обладнання. Виконано резервування контролера домена та сервера БД.
10.3	забезпечення функціонування, обслуговування технічних та системних програмних засобів корпоративної мережі і корпоративної ІР - телефонії	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено цілодобову безперебійну роботу корпоративної мережі, засобів зв'язку.
11	Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та розмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Згідно нормативних документів затверджено Перелік інформаційних ресурсів, до яких надається доступ користувачам.
11.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено антивірусний захист інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі ОДПІ.

Начальник Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції ГУ ДФС у Полтавській області



А.Г. Гизиля