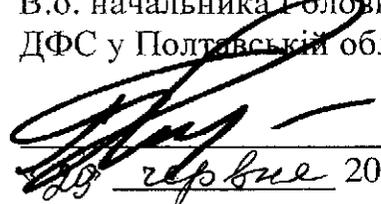


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління  
ДФС у Полтавській області

  
Б.В. Сидоров  
23 червня 2016 року

**План роботи  
Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції  
Головного управління ДФС у Полтавській області  
на друге півріччя 2016 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Карлівською об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДП) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>		
1.1	Організація роботи Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДП) щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до бюджетів і надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з урахуванням темпів росту платежів темпам розвитку економіки, затверджених наказами Державної фіскальної служби (далі – ДФС України), Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС)	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2	Аналіз стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, платників податків, за видами економічної діяльності тощо. За результатами проведеної роботи підготовка відповідної інформації керівництву ОДП	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем	Протягом півріччя
1.3	Забезпечення ведення обліку податків і зборів та єдиного внеску	Сектор моніторингу доходів та обліково - звітних систем, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

1.4	Забезпечення виконання завдань із рівномірного збору платежів до загального фонду державного бюджету	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5	Підготовка пропозицій ГУ ДФС щодо прогнозу доходів бюджетів і надходжень єдиного внеску з урахуванням прогнозу показників соціально-економічного розвитку регіону	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.6	Складання звітів та зведених інформацій стосовно стану розрахунків платників податків з бюджетом за податковими платежами та єдиним внеском	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем,	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.8	Забезпечення контролю за дотриманням строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ згідно з положеннями Податкового кодексу України	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
1.9	Здійснення заходів щодо повноти охоплення обліком платників, проведення звірок з даними державних реєстрів	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
1.10	Адміністрування податку на прибуток підприємств, банківських установ, неприбуткових установ та організацій, нерезидентів, інших платників податку	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.11	Забезпечення контролю за повнотою надходжень частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій (державних унітарних підприємств та їх об'єднань), що вилучається до бюджету	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.12	Аналіз: основних показників фінансово-господарської діяльності бюджетоформуючих платників податків, стану нарахування і сплати ними податку на прибуток; діяльності неприбуткових підприємств, установ та організацій, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, політичних партій, професійних спілок та виборчих комісій, що не подають звітності до ОДПІ та підготовка відповідних матеріалів керівництву ОДПІ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.13	Контроль за своєчасністю подання платниками податкової звітності та повнотою сплати податку на прибуток (у т.ч. визначення платників авансових внесків у 2016 році за	Сектор податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом півріччя

	результатами декларування податку за 2015 рік)	Машівське відділення, Чутівське відділення	
1.14	Адміністрування податку на додану вартість	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.15	Здійснення контролю з використанням системи електронного адміністрування ПДВ за повнотою декларування податкових зобов'язань з податку на додану вартість платниками, якими допущено згортання позитивного нарахування з цього податку (можуть допустити таке згортання в наступних звітних періодах), та відпрацювання їх у взаємодії з іншими структурними підрозділами	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.16	Аналіз ЄРПН на предмет можливих податкових ризиків до терміну подання податкової декларації з ПДВ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення автоматичного відшкодування ПДВ платникам податків, які відповідають критеріям, визначених Податковим кодексом України	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.18	Аналіз залишків від'ємного значення сум податку на додану вартість, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.19	Аналіз задекларованих до відшкодування сум податку на додану вартість та підготовка узагальнюючої інформації керівництву ОДПІ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

		Машівське відділення, Чутівське відділення	
1.20	Адміністрування акцизного податку	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.21	Адміністрування інших загальнодержавних та місцевих податків та зборів	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.22	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати: повноти нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки юридичним та фізичним особам; контролю за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами у повному обсязі; здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання – фізичними особами умов перебування на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності; питань дотримання роботодавцем законодавства стосовно укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами); проведенням у 2016 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2015 році;	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.23	Проведення роботи щодо своєчасності та повноти надходження до бюджету коштів від діяльності фізичних осіб – підприємців, які перебувають на загальній системі оподаткування, мають значні обсяги результатів здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.24	Опрацювання відомостей (в тому числі від фізичних осіб – власників об'єктів житлової нерухомості) про об'єкти, пов'язані з оподаткуванням, які необхідні для нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.25	Отримання та опрацювання даних Державного земельного кадастру, органів місцевого самоврядування, необхідних для взяття на облік платників власників земельних ділянок, земельних часток (паїв), землекористувачів та орендарів земельних ділянок державної і комунальної власності	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.26	Вжиття заходів щодо погашення податкового боргу з податків із зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та несплачених сум єдиного	Сектор погашення боргу, Машівське відділення,	Протягом півріччя

	внеску	Чутівське відділення	
1.27	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків	Сектор погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.28	Організація та проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазяйним майном та іншим майном, що переходить у власність держави	Сектор погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.29	Прийняття рішень, укладання договорів про відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішень про списання безнадійного податкового боргу	Сектор погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.30	Контроль за сплатою розстрочених сум податкових зобов'язань та боргу, а також проведення роботи із забезпечення дострокової сплати розстрочених сум	Сектор погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
1.31	Проведення перевірки стану збереження майна боржників внесеного в податкову заставу	Сектор погашення боргу, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
2	<b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b>		
2.1	Формування та направлення на затвердження планів-графіків проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням яких покладено на органи ДФС	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3	Проведення камеральних перевірок	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4	Проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства щодо укладання трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Сектор податків і зборів з юридичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
2.6	Участь у спільних перевірках з органами місцевої влади та іншими контролюючими органами суб'єктів господарювання - фізичних осіб щодо дотримання законодавства про працю	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

3	<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>		
3.1	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини у сфері ліцензування роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню підакцизним податком, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,	Протягом півріччя
3.7	Забезпечення роботи представників ОДПІ на акцизному складі	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4	<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>		
4.1	Приймання податкової звітності в т.ч. засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор інформаційних технологій, відділ обслуговування	Протягом півріччя

		платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	
4.2	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
4.3	Надання допомоги платникам податків (консультації щодо встановлення ПЗ, допомога в адмініструванні) для забезпечення формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
4.4	Організація роботи Центру обслуговування платників щодо надання послуг платникам податків	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.5	Надання адміністративних послуг платникам податків	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7	Здійснення систематичного моніторингу громадської думки стосовно організації функціонування Центрів обслуговування платників шляхом проведення анкетування	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.8	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.9	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.10	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.11	Координація роботи по взаємодії між структурними підрозділами ОДПІ при опрацюванні запитів та підготовці відповідей запитувачам	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.12	Проведення заходів спрямованих на формування податкової культури у майбутніх платників податків	Головний спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя
4.13	Реалізація інформаційно – роз'яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків і зборів, митних платежів та єдиного внеску	Головний спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя

4.14	Проведення за участі керівництва ОДПІ : прес-конференцій щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ зустрічей з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють - їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ інтернет - конференцій щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія”	Головний спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя
4.15	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, офіційному порталі ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ	Головний спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя
4.16	Організація роботи щодо отримання платниками податків електронно-цифрових підписів	Сектор інформаційних технологій, головний спеціаліст з питань організації роботи, сектор податків і зборів з юридичних осіб, відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
<b>5.</b>	<b>Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>		
5.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, щодо виплати заробітної плати працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір	Відділ податків і зборів з фізичних осіб Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
5.2	Проведення спільних робочих нарад, засідань спільних робочих груп з районними державними адміністраціями стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя
5.3	Організація роботи з органами місцевого самоврядування, з питання наповнення дохідної частини місцевих бюджетів, погашення суб'єктами господарювання заборгованості із заробітної плати, тощо	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

5.4	Організація особистих зустрічей (нарад, "круглих столів" тощо) начальника з представниками бізнесу, з залученням керівництва органів місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні	Головний спеціаліст з питань організації роботи	3	Протягом півріччя
<b>6</b>	<b>Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
6.1	Складання звіту про виконання Плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2016 року та направлення його до ГУ ДФС	Головний спеціаліст з питань організації роботи	3	Протягом півріччя
6.2	Формування Планів роботи ОДПІ на 2017 рік, на перше півріччя 2017 року та направлення їх на затвердження до ГУ ДФС	Головний спеціаліст з питань організації роботи	3	Протягом півріччя
6.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення Структури та оптимізації штатної чисельності ОДПІ та надання її до ГУ ДФС	Головний спеціаліст з питань організації роботи, головний спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	3	Протягом півріччя
6.4	Складання у межах затвердженої штатної чисельності і фонду заробітної плати штатного розпису ОДПІ та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	Головний спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	3	Протягом півріччя
6.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Головний спеціаліст з питань організації роботи	3	Протягом півріччя
6.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	Головний спеціаліст з питань організації роботи	3	Протягом півріччя
6.7	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи		Протягом півріччя
6.8	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ з відповідними пропозиціями	Головний спеціаліст з питань організації роботи	3	Протягом півріччя
<b>7</b>	<b>Розділ 7. Організація правової роботи</b>			

7.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	Головний спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
7.2	Розгляд та погодження в межах компетенції проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ОДП на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДП	Головний спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
7.3	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, сектор податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
<b>8</b>	<b>Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП</b>		
8.1	Виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП	Головний спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.2	Проведення спеціальних перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ОДП	Головний спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.3	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ОДП у закладах післядипломної освіти передпідготовки та підвищення кваліфікації	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
8.4	Організаційне і методичне забезпечення професійно-економічного навчання працівників ОДП	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
8.5	Проведення серед працівників ОДП попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Керівництво ОДП, керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.6	Виконання плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми на 2015 – 2017 роки	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
8.7	Організація роботи відповідно до Закону України від 10.12.2015 року №889 - VIII «Про державну службу»	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя

9	<b>Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>		
9.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Головний спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДПІ, та подання її до ГУ ДФС	Головний спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.3	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки в ОДПІ та на територіях, де вона розташована	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.4	Здійснення нагляду за охороною праці, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки в ОДПІ	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.6	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.7	Проведення обстеження технічного стану будівель, інших споруд та інженерних споруд	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.8	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	Головний спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10	<b>Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів</b>		
10.1	Впровадження та супроводження автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; адміністрування доступу користувачів ОДПІ до інформаційно-аналітичних систем Державної фіскальної служби	Сектор інформаційних технологій, Машівське відділення,	Протягом півріччя

		Чутівське відділення	
10.2	Адміністрування локальних і корпоративних мереж:	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.2.1	супроводження функціонування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.2.2	забезпечення функціонування, обслуговування технічних та системних програмних засобів корпоративної мережі і корпоративної IP - телефонії	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
<b>11</b>	<b>Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>		
11.1	Забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та розмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Карлівської об'єднаної державної  
податкової інспекції ГУ ДФС у Полтавській області



А.Г. Гизила