

Звіт
про виконання Плану роботи
Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на перше півріччя 2017 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Карлівською об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Аналіз стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, платників податків, за видами економічної діяльності тощо. За результатами проведеної роботи підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Щомісячно	Забезпечено * підготовку аналітичних довідок про стан забезпечення надходжень податків і платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, визначальних платників податків, за видами економічної діяльності
1.2	Організація роботи щодо забезпечення контролю за: <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати; - дотриманням фізичними особами - СГД умов перебування на спрощеній системі оподаткування; - повнотою нарахувань та сплати єдиного податку фізичних осіб – підприємців; - дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства, щодо виплати заробітної плати найманим працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір; 	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено ведення обліку податків і зборів, єдиного внеску відповідно до «Інструкції про порядок ведення органами державної податкової служби оперативного обліку платежів до бюджету, контроль за справлянням, яких здійснюється органами державної податкової служби України»
1.3	Опрацювання відомостей (в тому числі від фізичних осіб –	Відділ податків і	Протягом півріччя	Кількість власників

	власників об'єктів житлової нерухомості) про об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення		об'єктів житлової або нежитлової нерухомості по фізичних особах, які доведені для звірки по ОДПІ 4990 осіб. В результаті проведено звірку по даним громадянам.
2	Розділ 2. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
2.1	Приймання податкової звітності, в т.ч засобами телекомунікаційного зв'язку	ГДІ з питань обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	За 1 півріччя забезпечено прийом та обробку 31275 звітів, в т.ч. засобами телекомунікаційного зв'язку
2.2	Ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків	Сектор обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Сектором обслуговування платників вчасно проводиться реєстрація та скасування технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків
2.3	Надання допомоги платникам податків (консультації щодо встановлення ПЗ, допомога в адмініструванні) для забезпечення формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді	ГДІ з питань обслуговування платників, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Надання консультацій платникам податків (в телефонному режимі та безпосередньо в приміщенні ЦОП) щодо встановлення, налаштування та експлуатації ПЗ для формування та подання податкової звітності
2.4	Організація роботи Центру обслуговування платників щодо надання послуг платникам податків	ГДІ з питань обслуговування платників, структурні	Протягом півріччя	Робота персоналу ЦОП в ОДПІ з питань організації надання адміністративних послуг та регламент

		підрозділи		порядку їх надання встановлені Положенням про ЦОП та затверджені наказами ОДПІ від 23.02.2016 року № 41 та 03.06.2016 року № 98, від 30.05.2017 року № 34
2.5	Надання адміністративних послуг платникам податків	ГДІ з питань обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Надання адміністративних послуг в центрах обслуговування платників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративні послуги». Протягом першого півріччя надано 2325 адміністративних послуг
2.6	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”, зі змінами та доповненнями	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	За 1 півріччя не надходили письмові звернення від громадян (заяви), які розглянуто у встановлені законом терміни
2.7	Здійснення систематичного моніторингу громадської думки стосовно організації функціонування Центрив обслуговування платників шляхом проведення анкетування	ГДІ з питань обслуговування платників	Протягом півріччя	В першому кварталі з метою визначення оцінки роботи ЦОП проводилося анкетування відвідувачів ЦОП, в головному офісі та відділеннях створеними комісіями проведено 12 заходів з відкриття скриньки для пропозицій та анкет. Опрацьовано та проаналізовано 117 анкет, загалом вони мають позитивний характер. Пропозицій та зауважень, а також скарг щодо роботи сервісних центрів від відвідувачів ЦОП не

				надходило
2.8	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	ГДІ з питань обслуговування платників	Протягом півріччя	Графік особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ затверджений наказом від 23.02.2016р.№ 44 та від 30.05.2017 року №33. За звітний період на особистий прийом громадяни не зверталися
2.9	Забезпечення розгляду та надання відповідей на запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 року №2939-VI	ГДІ з питань обслуговування платників	Протягом півріччя	Надійшло 3 запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», які розглянуто у встановлені законом терміни
2.10	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	ГДІ з питань обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	За звітний період звернення від платників податків на сервіс «Пульс» не надходили
2.11	Координація роботи по взаємодії між структурними підрозділами ОДПІ при опрацюванні запитів та підготовці відповідей запитувачам	ГДІ з питань обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Надійшло 3 запити про публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», які розглянуто у встановлені законом терміни
2.12	Проведення заходів спрямованих на формування податкової культури у майбутніх платників податків	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя	Організовано та проведено 12 заходів для майбутніх платників податків (лекцій, анкетувань, тестувань)
2.13	Реалізація інформаційно – роз'яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків і зборів, митних платежів та єдиного внеску	ГДІ з питань обслуговування платників	Протягом півріччя	Постійно проводилася інформаційно - роз'яснювальна кампанія з популяризації добровільної сплати податків

2.14	Проведення за участі керівництва зустрічей з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено проведення 52 зустрічі з представниками бізнесу та громадськими організаціями, що представляють - їх інтереси щодо результатів та основних напрямів роботи ОДПІ
2.14.1	сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія”	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 83 сеанса телефонного зв'язку „гаряча лінія”.
2.15	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, офіційному порталі ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя	За звітний період фахівцями органів ДФС підготовлено 124 матеріалів з питань застосування податкового, митного законодавства та єдиного внеску. У друкованих ЗМІ розміщено 35 матеріалів, на радіоканалах – 186, на телеканалах – 124, в Інтернет-ЗМІ – 32. Крім цього, 32 матеріалів розміщено на суб-сайті органу ДФС.
3	Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
3.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) та підприємцями, щодо виплати заробітної плати працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Проводиться робота спільно з органами місцевого самоврядування спрямована на виплату заробітної плати працівникам не нижче за законодавчо встановлений розмір
3.2	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ОДПІ у	ГДІ з питань моніторингу	Протягом півріччя	Забезпечено підготовку інформаційно -

	сесіях районної ради	доходів та обліково – звітних систем		аналітичних довідок про стан забезпечення надходжень податків і платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, визначальних платників податків, за видами економічної діяльності
4	Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1	Складання звіту про виконання Плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2017 року та направлення його до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя	Звіти про виконання Плану основних питань економічної і контрольної роботи ОДПІ за 2016 рік надано 28.01.2017 року, за друге півріччя 2016 року надано 28.01.2017 року до ГУ ДФС та розміщено на веб – сайті
4.2	Формування Планів роботи ОДПІ на 2018 рік, на перше півріччя 2018 року та направлення їх на затвердження до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя	План роботи ОДПІ на друге півріччя 2017 року направлено до ГУ ДФС 27.06.2017 року, затверджено 29 червня 2017 року та розміщено на веб – сайті
4.3	Підготовка пропозицій щодо удосконалення Структури та оптимізації штатної чисельності ОДПІ та надання її до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС	До ГУ ДФС в області надано переліки змін до структури ОДПІ згідно встановлених термінів
4.4	Складання у межах затвердженої штатної чисельності і фонду заробітної плати штатного розпису ОДПІ та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до розпорядчих документів ГУ ДФС	До ГУ ДФС в області надано переліки змін до структури ОДПІ згідно встановлених термінів
4.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад та інших нарад за дорученням керівництва ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	ГДІ з питань організації роботи	Згідно плану – графіка проведення апаратних нарад	Проведено 16 апаратних нарад у начальника ОДПІ

4.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власних рішень	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя	Здійснено системний автоматизований контроль за виконанням 402 завдань, визначених розпорядчими документами ГУ ДФС, окремими, протокольними дорученнями, наданими на апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, апаратних нарадах начальника ОДПІ
4.7	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ з відповідними пропозиціями	ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя	Здійснюється аналіз стану виконавської дисципліни щодо якості та своєчасності виконання контрольних завдань структурними підрозділами ОДПІ відповідна інформація надається керівництву ОДПІ. На апаратних нарадах начальника ОДПІ (28.03.17 р., 06.06.2017 року) розглянуто питання стану виконавчої дисципліни у ОДПІ та заходи щодо її поліпшення
5	Розділ 5. Організація правової роботи			
5.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань фінансового та правового характеру	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	ГДІ з питань юридичної роботи на забезпечується представництво інтересів ОДПІ в судах всіх рівнів, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань

				фінансового та правового характеру
5.2	Розгляд та погодження в межах компетенції проектів розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ОДПІ на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДПІ	ГДІ з питань юридичної роботи	У разі виникнення потреби Протягом півріччя	На постійній розглядаються та погоджуються в межах компетенції проекти розпорядчих документів, розроблені структурними підрозділами ОДПІ на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, розпорядчим документам ДФС України, ГУ ДФС та ОДПІ
6.3	Вжиття заходів щодо належного та своєчасного наповнення автоматизованих інформаційних систем «Скарга» та «Суди»	ГДІ з питань податків і зборів з юридичних осіб, Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Відповідно до вимог Регламенту використання АІС „Суди”, затвердженого наказом ДПА України від 21.05.10 №362 Карлівською ОДПІ на постійній основі проводиться підтримання підсистеми АІС «Суди» системи «Податковий блок» в актуальному стані
6	Розділ 6. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
6.1	Впровадження та супроводження автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; адміністрування доступу користувачів ОДПІ до інформаційно-аналітичних систем Державної фіскальної служби	ГДІ з питань інформаційних технологій, Машівське відділення, Чутівське відділення	Протягом півріччя	Здійснюється постійний контроль та підтримка інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані. Забезпечено своєчасне оновлення, та адміністрування інформаційних систем. Постійно оновлюється клієнтське програмне забезпечення на робочих

				місяцях до актуальних вимог безпеки та сумісності програмного забезпечення. Надання відповідних ролей користувачам(згідно наданих службових записок) для доступу до інформаційно-аналітичних систем
6.2	Адміністрування локальних і корпоративних мереж:	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено цілодобову безперерйну роботу локальної обчислювальної та корпоративної мережі
6.4.1	супроводження функціонування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено , цілодобову безперерйну роботу серверного та комутаційного обладнання. Виконано резервування контролера домена та сервера БД. Постійно оптимізується розподіл дискового простору для надійного збереження інформації на існуючому дисковому просторі
6.4.2	забезпечення функціонування, обслуговування технічних та системних програмних засобів корпоративної мережі і корпоративної ІР - телефонії	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено цілодобову безперерйну роботу корпоративної мережі, засобів зв'язку. Виконано резервування шлюзового сервера та поштового сервера.
7	Розділ 7 Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ			
7.1	Виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя	Проводиться робота щодо переміщення та звільнення працівників у зв'язку із

				проведенням заходів по оптимізації чисельності ОДП.
7.23	Організаційне і методичне забезпечення професійно-економічного навчання працівників ОДП	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя	У I півріччі 2017 року підвищили кваліфікацію 3 особи
7.4	Виконання плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми на 2017 – 2018 роки	Головний спеціаліст по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя	На постійному контролі виконання плану заходів Антикорупційної програми на 2017 - 2018 роки
7.5	Проведення серед працівників ОДП попереджувально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання корупційним діям, злочинам у сфері службової діяльності шляхом виступів у колективах, індивідуальних бесід на антикорупційну тематику	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя	Постійно проводяться передсвяткові інструктажі щодо упередження надзвичайних подій за участю працівників ОДП (за півріччя – 4).
8	Розділ 8. Організація фінансової діяльності та їх матеріально-технічний розвиток			
8.1	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У термін, встановлений ГУ ДФС	Плануються видатки на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП
8.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДП, та подання її до ГУ ДФС	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Складено фінансову звітність про виконання кошторису за бюджетними програмами та подано її до ГУ ДФС електронною поштою
8.3	Здійснення нагляду за охороною праці	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Періодично(не рідше ніж 1 раз на квартал) проводиться повторний інструктаж працівників з питань охорони праці на робочому місці

8.4	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Періодично (не рідше ніж 1 раз на квартал) проводиться повторний інструктаж працівників з питань протипожежної безпеки. Забезпечено необхідну кількість та належний технічний стан вогнегасників, прохідність шляхів для евакуації працівників ОДПІ
8.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Виконано поточні ремонти систем опалення, електроосвітлення, водопостачання
8.6	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Проводиться системна робота щодо реструктуризації архівних документів
8.7	Проведення обстеження технічного стану будівель, інших споруд та інженерних споруд	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено задовільний технічний стан адміністративних будівель та інженерних мереж
8.8	Забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води шляхом їх раціонального використання	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Проведено роз'яснювальну роботу серед працівників ОДПІ щодо економного використання та збереження енергоресурсів. Забезпечено використання енергоресурсів в межах затверджених лімітів
9	Розділ 9. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного криптографічного захисту інформації			
9.1	Забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та	ГДІ з питань інформаційних	Протягом півріччя	Згідно нормативних документів затверджено

	розмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем	технологій		Перелік інформаційних ресурсів, до яких надається доступ користувачам. Постійно проводиться адміністрування користувачів в частині внесення змін у відповідності до кадрових змін та переміщень, надання доступів до ресурсів у відповідності до нормативних документів, зміни паролів.
9.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено антивірусний захист інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі ОДПІ. На кожному робочому місці (комп'ютері) встановлено ліцензійне ПЗ компанії ESET

В.о. начальника Карлівської об'єднаної державної податкової інспекції ГУ ДФС у Полтавській області



С.О. Журба