

Звіт

Гадяцької об'єднаної державної податкової інспекції

Головного управління ДФС у Полтавській області на перше півріччя 2016 року

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
<p>Розділ 1. Організація роботи Гадяцької ОДПІ головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДПІ) щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</p>				
1.1.	<p>Забезпечення виконання індикативних показників, доведених наказами Державної фіскальної служби України та Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС)</p>	<p>Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>За січень-червень 2016 року до загального фонду державного бюджету зібрано 3422,5 млн. грн. По податку на додану вартість фактично мобілізовано до загального фонду державного бюджету 147,6 млн. грн., що на 61,6 млн. грн. або на 71,6 відс. більше від доведеного завдання. По податку на прибуток фактично мобілізовано до загального фонду державного бюджету 27,8 млн. грн., що становить 110,7 відс. доведеного завдання. По акцизному податку з вироблених в Україні податкових товарів надійшло 36,9 млн. грн., що</p>

				<p>на 8,3 млн. грн. більше від доведеного завдання. До місцевого бюджету за січень-червень 2016 року надійшло 237,9 млн. грн., що на 49,9 млн. грн. або на 26,6% більше від доведеного завдання. По основному бюджетоутворюючому платежу місцевого бюджету – податку з доходів фізичних осіб, надходження до місцевого бюджету становлять 127,5 млн.грн. Надходження сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування склали 122,6 млн. грн.</p>
1.2.	<p>Моніторинг стану забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, платників податків, за видами економічної діяльності тощо</p> <p>Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДП</p>	<p>Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи</p>	Щомісячно	<p>Готувалися аналітичні довідки про стан забезпечення надходжень податків і платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, відділень, визначальних платників податків, за видами економічної діяльності</p>
1.3.	<p>Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДП у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях</p>	<p>Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи</p>	Протягом півріччя	<p>Готувалися інформаційно-аналітичні матеріали для участі керівництва ОДП у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, щотижневих нарадах у районних</p>

		Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділ інформаційних технологій, відділ податків і зборів з фізичних осіб, відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено ведення обліку податків і зборів, єдиного внеску до баз АС «Податковий блок»	державних адміністраціях
1.4.	Забезпечення ведення обліку податків і зборів, єдиного внеску	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	По податку на додану вартість фактично мобілізовано до загального фонду державного бюджету 147,6 млн. грн., що на 61,6 млн. грн. або на 71,6 відс. більше від доведеного завдання.	
1.5.	Забезпечення організації роботи щодо правильності, повноти нарахування та сплати платниками податків податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	Щомісячно, після подачі звітності по ПДВ, проводиться аналітична робота щодо відпрацювання ризикових суб'єктів господарювання – платників податків та надається відповідна інформація керівництву ОДП	
1.6.	Проведення аналітичної роботи щодо ризикових суб'єктів підготовки та підготовки господарювання-платників ПДВ та відповідних пропозицій керівництву ОДП	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	Проводиться аналіз основних показників діяльності платників екологічного податку, рентних платежів і зборів до бюджетів готувалася відповідна інформація керівництву ОДП	
1.7.	Забезпечення організації роботи за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів і зборів до бюджетів	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя		

1.8.	Забезпечення сплати частини чистого (доходу) державних підприємств	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	Частину чистого прибутку сплачувало 1 підприємство, в результаті чого надійшло 716,6 тис. грн. податку
1.9.	Здійснення контролю за електронним адмініструванням податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Здійснено контроль за електронним адмініструванням податку на додану вартість, загальна кількість платників становить 315
1.10.	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткування підакцизних товарів, Зінківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено надходження до загального фонду державного бюджету 36,9 млн. грн., що на 8,3 млн. грн. більше від доведеного завдання. На податковому обліку перебувають 105 платників, фактично мобілізовано до загального фонду державного бюджету 36,9 млн. грн., що на 8,3 млн. грн. більше від доведеного завдання
1.11.	Забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток	Відділ контролю за обігом та оподаткування підакцизних товарів, Зінківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	На податковому обліку перебувають 347 платників, надходження до загального фонду державного бюджету становлять 27,8 млн. грн., що становить 110,7 відс. доведеного завдання
1.12.	Адміністрування місцевих податків і зборів (загальнообов'язкових платежів) та податку на	Відділ податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя	Надходження до державного бюджету загальнодержавних

	нерухоме майно відмінне від земельної ділянки	Зіньківське відділення, Котелевське відділення	Зіньківське відділення, Котелевське відділення	податків та зборів з юридичних осіб становлять – 27,8 млн.грн, до місцевого бюджету - 4,1 млн.гривень
1.13.	Забезпечення своєчасного проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки та повернення надміру сплаченого податку	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Зіньківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасне проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки
1.14.	Забезпечення контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Зіньківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	На податковому обліку перебувають 7233 платників, надходження сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування становлять 122,6 тис. грн., що складає 104,2 відс. доведеного завдання
1.15.	Здійснення заходів щодо погашення податкового боргу з податків, зборів та інших платежів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Сектор погашення боргу, Зіньківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016р. сума податкового боргу до зведеного бюджету складає 2,653,7 млн.грн. Призначено податкових керуючих, які проводять роз'яснювальну роботу з боржниками, а також підготовку матеріалів згідно чинного законодавства
1.16.	Проведення роботи щодо відстрочення, реструктуризації грошових зобов'язань та податкового боргу, а також списання безнадійного податкового боргу	Сектор погашення боргу, Зіньківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	Отримано 6 заяв платників про розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) та організовано роботу щодо списання безнадійного

			Протягом півріччя	податкового боргу по 10 боржниках на загальну суму 125,6 тис. грн
1.17.	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Сектор погашення боргу	Протягом півріччя	Адміністративний арешт майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників податків у звітному періоді не здійснювався
1.18.	Організація та проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазайним майном та іншим майном, що переходить у власність держави, а також з обліку, попередньої оцінки, зберігання майна, вилученого та конфіскованого за порушення митного та податкового законодавства	Сектор погашення боргу, Зінківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено організацію та проведення роботи, пов'язаної з виявленням, обліком, зберіганням, оцінкою та розпорядженням безхазайним майном та іншим майном, що переходить у власність держави, а також з обліку, попередньої оцінки, зберігання майна, вилученого та конфіскованого за порушення митного та податкового законодавства
1.19.	Приєм та обробка податкової звітності в паперовому та електронному вигляді	Сектор обслуговування платників, Зінківське відділення, Котелевське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено в межах повноважень прийом та обробка податкової звітності в паперовому в кількості -4800 та електронному вигляді

Розділ 2. Організація проведення контролю - перевіркової роботи

2.1	Формування документальних планових перевірок господарювання	Планів-графіків проведення суб'єктів	Сектор аудиту, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року Сформовано та затверджено в установленому порядку план-графік проведення планових документальних перевірок суб'єктів господарювання
2.2.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктів господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства контроль за дотриманням яких покладено на органи доходів і зборів	Сектор аудиту, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Проведено 12 документальних перевірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових; Крім того проведено 5 перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності
2.3.	Проведення позапланових документальних перевірок	Сектор аудиту, відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено проведення позапланових документальних перевірок юридичних осіб - в кількості - 5, фізичних осіб - 3
2.4.	Організація проведення камеральних перевірок передбаченої законом звітності у межах компетенції	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено проведення 6800 камеральних перевірок передбаченої законом звітності у межах компетенції

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів

3.1.	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібно торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечення приймання та видачі 136 документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібно торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами
3.2.	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено належну організацію роботи щодо 105 платників електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України
3.3.	Здійснення контролю за цільовим використанням піддакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню піддакцизним товаром, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено належну організацію роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням піддакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню піддакцизним товаром, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою

3.4.	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Відсутні порушення законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів
3.5.	Здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено належну організації роботи щодо здійснення контролю за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами
3.6.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять оптову або роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками таких виробів, та мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять оптову або роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів, та мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої

3.7.	Забезпечення роботи представників акцизних складів, участь представників ОДП на акцизних складах у проведенні інвентаризації продукції	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено роботу представників ОДП на акцизних складах одного підприємства
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації				
4.1.	Проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДП	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Особистий прийом громадян не проводився у зв'язку з відсутністю звернень громадян на особистий прийом керівництва ОДП
4.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02.10.2015 № 393/ВР "Про звернення громадян"	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено контроль та своєчасність розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02.10.2015 № 393/ВР "Про звернення громадян"
4.3.	Організація та контроль за наданням адміністративних послуг платникам податків	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено організацію надання адміністративних послуг платникам податків в кількості 6640. А саме а саме: видача картки платника податків – 2270, реєстрація платників єдиного податку – 254, надання витягу з реєстру платників єдиного податку – 359, реєстрація книги обліку доходів та книги обліку доходів та витрат платникам єдиного податку – 293, реєстрація реєстратора

				розрахункових операцій – 101, реєстрація книг обліку розрахункових операцій – 486, реєстрація розрахункових книжок – 211, видача довідки про відсутність заборгованості з платежів до бюджету, що контролюються органами доходів і зборів – 112
4.4.	Забезпечення доступу до публічної інформації	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Протягом півріччя надійшло 9 запитів на публічну інформацію
4.5.	Надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації. Систематичне та оперативне оприлюднення інформації, визначеної ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», в офіційних друкованих виданнях, на інформаційних стендах тощо	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено систематичне та оперативне оприлюднення інформації, визначеної ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», в офіційних друкованих виданнях на інформаційних стендах
4.6.	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс "Пульс"	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Протягом півріччя відсутня інформація від заявників на сервіс "Пульс"
4.7.	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань податків, інших платежів	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Забезпечено інформування платників податків через засоби масової інформації в кількості 5 матеріалів, на радіоканалах – 40, на телеканалах – 22, в Інтернет – ЗМІ – 10. На суб-сайті ДФС розміщено 24 матеріалів

4.8.	Забезпечення реєстрації у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків іноземних громадян, осіб без громадянства та інших фізичних осіб	Відділ інформаційних технологій, сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків іноземних громадян, осіб без громадянства та інших фізичних осіб в кількості 2270
4.9.	Організація співпраці з інститутами громадського суспільства, участі громадськості у реалізації державної політики у податковій сфері	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Організовано співпрацю з 9 інститутами громадського суспільства
4.10.	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, суб-сайті ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Підготовлено 56 матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, 26 на веб-сайті райдержадміністрації, 24 суб-сайті ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДПІ

Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування

5.1.	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, територіальної виконавчої влади з питань прогнозування доходів бюджету на відповідний період та організація його виконання	Відділ моніторингу доходів та обліково - звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено взаємодію з органами місцевого самоврядування, територіальної органами виконавчої влади з питань прогнозування доходів бюджету на відповідний період та організація його виконання
------	--	--	-------------------	--

5.2.	Участь керівництва ОДП у засіданнях колегії, апаратних нарадах райдержадміністрації, сесіях районної ради, робочих груп, тощо	Відділ доходів та обліково-звітних систем, організаційно-розпорядчий сектор, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено керівництвом ОДП у 3 засіданнях колегії, 24 апаратних нарадах райдержадміністрації, сесіях районної ради, робочих груп
5.3.	Організація проведення звірок з органами місцевого самоврядування щодо повноти обліку платників податків – юридичних осіб, фізичних осіб оподатковуваних площ земельних ділянок	Відділ податків і зборів з юридичних осіб; відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено належним чином організацію проведення звірок з 24 органами місцевого самоврядування щодо повноти обліку платників податків – юридичних осіб, фізичних осіб оподатковуваних площ земельних ділянок
5.4.	Проведення спільно з райдержадміністрацією перевірок суб'єктів підприємницької діяльності щодо легалізації виплат заробітної плати	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено проведення спільно з райдержадміністрацією перевірок 28 суб'єктів підприємницької діяльності щодо легалізації виплат заробітної плати
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів				
6.1.	Формування звіту про виконання Плану роботи ОДП на друге півріччя 2015 року та 2015 рік	Сектор організації роботи	Січень	Складено звіт про виконання Плану роботи ОДП на друге півріччя 2015 року та 2015 рік (лист від 22.01.2016 року № 95/8/16-07-13-14)

6.2.	Формування Плану роботи ОДП на друге півріччя 2016 року та надання його до ГУ ДФС в установленому порядку	Сектор організації роботи	Червень	Сформовано План роботи ОДП на друге півріччя 2016 року та надано його до ГУ ДФС в установленому порядку
6.3.	Підготовка структури та надання її на погодження до ГУ ДФС на затвердження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Відповідно чинному законодавству надавалася структура ОДП на затвердження до ГУ ДФС в установленому порядку. Лист від 02.02.2016 №126/7/16-07-13-14
6.4.	Підготовка пропозицій щодо змін до структури ОДП та надання їх до ГУ ДФС на погодження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Протягом півріччя надавалися зміни до структури ОДП. Лист від 21.03.2016 № 546/7/16-07-13-21
6.5.	Підготовка відповідних інформаційно – аналітичних матеріалів керівництву ОДП на засідання колегії, заслуховування, апаратні наради, тощо	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено підготовку відповідних інформаційно – аналітичних матеріалів керівництву ОДП на засідання 2 колегії, 23 апаратні наради
6.6.	Організаційне забезпечення проведення за участю керівництва ОДП нарад, заслуховувань, тощо з питань забезпечення надходжень до бюджету, а також підготовка відповідних аналітичних матеріалів. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДП та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено організаційне забезпечення проведення за участю керівництва ОДП 25 нарад, з питань забезпечення надходжень до бюджету, а також підготовлено відповідні аналітичні матеріали

6.7.	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	За перше півріччя до ОДПІ надійшло на виконання 998 документів
6.8.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, Указів Президента України, доручень голови Державної фіскальної служби України та його заступників, розгорядчих документів голови Державної фіскальної служби України та ГУ ДФС, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії голови Державної фіскальної служби України, апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС і апаратних нарадах ОДПІ	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ 623 контрольних завдань, поставлених ОДПІ на автоматизований контроль
Розділ 7. Організації правової роботи				
7.1.	Надання консультацій на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДПІ		Протягом півріччя	Надання 28 консультацій на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДПІ
7.2.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Забезпечено представництво інтересів ОДПІ у 36 судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та на розгляді питань

	Проведення перевірки проєктів розпорядчих документів на відповідність законодавстві	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	правового характеру Забезпечено проведення перевірки 153 проєктів розпорядчих документів на відповідність чинному законодавстві та завізовано 23 податкових повідомлень-рішень, прийнятих контролюючим органом за результатами проведених перевірок
7.4.	Підтримка в актуальному стані АІС «Суди» та «Скарга»	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя забезпечено дотримання вимог Регламентів використання АІС «Суди». Постійно вживаються заходи що підтримки в актуальному стані бази даних підсистем автоматизованої інформаційної системи «Суди» інформаційної системи «Податковий блок»

Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції в Гадяцькій ОДП

8.1.	Організація добору і розстановки кадрів, у т.ч: -забезпечення виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Підготовлено 46 наказів щодо призначення, переведення, звільнення і працівників ОДП
8.2.	Організація роботи щодо підготовки перепідготовки фахівців у відповідних навчальних закладах	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Належним чином організовано роботу щодо підготовки перепідготовки

				фахівців у відповідних навчальних закладах
8.3.	Формування кадрового резерву в ОДП на посади керівних працівників на 2016 рік	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	В першому півріччі 2016 року відсутня необхідність щодо формування кадрового резерву в ОДП на посади керівних працівників на 2016 рік
8.4.	Проведення професійно - економічного навчання працівників із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС України, ГУ ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів. Проведення занять з основ податкового та митного законодавства	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	По ОДП проведено 12 професійно-економічного навчання працівників із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення 9 матеріалів перевірок, 23 наказів ДФС України, 12 ГУ ДФС
8.5.	Вжиття вичерпних заходів, спрямованих на запобігання корупції, поліпшення ефективності організації роботи та виконання Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року	По ОДП систематично проводиться відповідні заходи, спрямовані на запобігання корупції, поліпшення ефективності організації роботи та виконання Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки. Інформація надана 06.07.2016

Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

9.1.	Складання та подання до затвердження кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У терміни, встановлені ДФС	Щомісячно до 28 числа надавалися пропозиції щодо уточнення видагків за
------	---	--	----------------------------	--

				загальним і спеціальним фондами за встановленими бюджетними програмами ОДП
9.2.	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП у 2016 році	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Розроблений та направлений для затвердження в установленому порядку Річний план закупівель на 2016 рік
9.3.	Проведення роботи спрямованої на розвиток матеріально-технічної бази ОДП	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Проведено відповідну роботу спрямовану на розвиток матеріально-технічної бази ОДП
9.4.	Забезпечення дотриманням в ОДП пропускного режиму, правил охорони праці та пожежної безпеки	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ інформаційних технологій, сектор організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено дотримання пропускного режиму, правил охорони праці та пожежної безпеки. Всі працівники ознайомлені під підпис з вимогами відповідних розпорядчих документів, щодо правил охорони праці та пожежної безпеки
9.5.	Здійснення роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Систематично здійснювалася відповідна робота з укомплектування та використання архівних документів

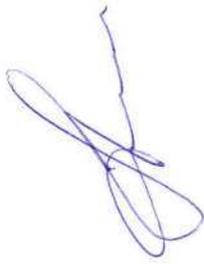
**Розділ 10 Інформаційно — технічне забезпечення діяльності Галяцької ОДП.
Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання**

10.1.	Забезпечення безперервної роботи Гадяцької ОДП: - корпоративної пошти та корпоративного зв'язку; - серверного та комп'ютерного обладнання	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено експлуатацію мережі та обчислювальних мереж ОДП	безперерйну експлуатацію корпоративної мережі та локальних обчислювальних мереж ОДП
10.2.	Проведення робіт згідно з Регламентом експлуатації автоматизованих інформаційних систем обласного рівня	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Проводилась робота згідно з Регламентом експлуатації автоматизованих інформаційних систем районного рівня	Регламентом експлуатації автоматизованих інформаційних систем районного рівня
10.3.	Супроводження та адміністрування інформаційних систем та баз даних в ОДП	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Систематично супроводження адміністрування інформаційних систем та баз даних в ОДП	Систематично тривас супроводження та адміністрування інформаційних систем та баз даних в ОДП
10.4.	Забезпечення надання консультацій та допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням „Системи формування та подання засобами телекомунікаційного зв'язку податкової звітності для платників податків”	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечення надання 26 консультацій та допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням „Системи формування та подання засобами телекомунікаційного зв'язку податкової звітності для платників податків”	Забезпечення надання 26 консультацій та допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням „Системи формування та подання засобами телекомунікаційного зв'язку податкової звітності для платників податків”
10.5.	Організація заходів щодо залучення платників податків до подачі звітності в електронному вигляді	Відділ інформаційних технологій, відділ податків зборів з фізичних осіб, відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Постійно вживаються відповідні заходи щодо залучення платників податків до подачі звітності в електронному вигляді	Постійно вживаються відповідні заходи щодо залучення платників податків до подачі звітності в електронному вигляді
10.6.	Організація взаємодії з відділом ресстрації користувачів при ГУ ДФС у Полтавській області управління (центру) сертифікації ключів	Відділ інформаційних технологій,	Протягом півріччя	Належним чином організована взаємодія з відділом ресстрації	Належним чином організована взаємодія з ресстрації

	Інформаційно-довідкового департаменту ДФС щодо отримання працівниками ОДП, платниками засобів електронного цифрового підпису	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зіньківське відділення, Котелевське відділення		користувачів при ГУ ДФС (центру) управління сертифікації Інформаційно-довідкового Департаменту ДФС України щодо отримання працівниками ОДП, платниками засобів електронного цифрового підпису
10.7.	Організація ведення обліку технічних засобів, фіксування проведення готівкових розрахунків	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Організовано належним чином ведення обліку технічних засобів, фіксування проведення готівкових розрахунків
10.8.	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем телекомунікаційних систем автоматизацію процедур	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено впровадження та технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем технологій, автоматизацію процедур
Розділ 11 Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
11.1.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі		Протягом півріччя	На всіх комп'ютерах встановлено антивірусне програмне забезпечення. Проводиться централізоване оновлення антивірусних баз
11.2.	Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами ОДП організаційно-технічних	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Систематично здійснюється контроль за виконанням

	заходів із дотримання доступу до ресурсів автоматизованих систем			структурними підрозділами ОДП організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та розмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем
--	--	--	--	--

Начальник Гадяцької об'єднаної державної
подагкової інспекції Головного управління
ДФС у Полтавській області



М. М. Рудько