

**Звіт роботи
Гадяцької об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
про виконання Плану роботи на друге півріччя 2016 року**

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
<p>Розділ 1. Організація роботи Гадяцької ОДПІ головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ОДПІ) щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</p>				
1.1	Забезпечення виконання індикативних показників, доведених наказами Державної фіскальної служби України та Головного управління ДФС у Полтавській області (далі ГУ ДФС)	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно	До загального фонду Державного бюджету за 2016 рік забезпечено надходження в сумі 8326,3 млн. грн. при доведених індикативних показниках 1256,9 млн. грн. Завдання місцевого бюджету забезпечено на 121,9 відс. Понад доведене завдання надійшло 106,2 млн. грн.
1.2	Моніторинг стану, за видами економічної діяльності забезпечення надходження платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, платників податків тощо Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно	По основних бюджетотворюючих платежах податку на прибуток забезпечено надходження в сумі 59,9 млн. грн. В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшились на 33,7 млн. грн.. По податку на додану вартість збір платежів до загального фонду Державного бюджету становить 448,1 млн. грн., що становить

				<p>111,5 відс. від доведеного завдання. В порівнянні з відповідним періодом минулого року збір платежу збільшився на 387,5 млн. грн.</p> <p>Надавалися аналітичні матеріали керівництву ОДП на засідання нарад у ГУ ДФС у Полтавській області</p>
1.3	<p>Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДП у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях</p>	<p>Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>	
1.4	<p>Забезпечення ведення обліку податків і зборів, єдиного внеску</p>	<p>Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Сектор інформаційних технологій, відділ податків і зборів з фізичних осіб, відділ податків і зборів з юридичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Щоденно забезпечувалося ведення обліку податків і зборів, єдиного внеску до баз АС «Податковий блок».</p> <p>На обліку перебуває 7233 платника єдиного соціального внеску, до бюджету надійшло 24341,6 тисяч грн.</p>
1.5	<p>Забезпечення організації роботи щодо своєчасності, правильності, повноти нарахування та сплати платниками податків податку на додану вартість</p>	<p>Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Щомісячно проводиться робота щодо своєчасності, правильності, повноти нарахування та сплати 3255 платниками податку на додану вартість. По податку на додану вартість збір платежів до загального фонду Державного бюджету становить 448,1 млн. грн.</p>
1.6	<p>Забезпечення організації роботи за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних платежів і зборів до бюджетів</p>	<p>Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено належним чином роботу щодо організації роботи за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку в результаті чого до Державного бюджету надійшло 1475,4 тис.грн., 7630,8</p>

				млн.грн. рентної плати за користування природними ресурсами, рентної плати за користування надрами 7628,1 млн.грн.
1.7	Забезпечення сплати частини чистого (доходу) державних підприємств	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя	Частину чистого прибутку сплачували 2 підприємства, в результаті чого надійшло 1448,0 тис. грн. податку
1.8	Здійснення контролю за електронним адмініструванням податку на додану вартість	Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Систематично здійснювався контроль за електронним адмініструванням податку на додану вартість. На обліку в ОДП платників податку на додану вартість перебуває: юридичних осіб – 288 фізичних осіб - 37
1.9	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткування підакцизних товарів, Зінківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати акцизного податку. В результаті чого при доведеному показнику до державного бюджету надійшло 46020,5 тис.грн. На обліку перебуває 215 платників акцизного податку 42 юридичні особи та 173 фізичні особи, а саме: по головному офісу 90 платників з них 22 юридичні особи та 68 фізичні особи, Зінківське відділення 72 платника з них 5 юридичних осіб і

				67 фізичних осіб, Котелевське відділення 53 платника з них 15 юридичних осіб та 38 фізичних осіб, Лохвицьке відділення 84 платника з них 13 юридичних осіб та 71 фізичних осіб
1.10	Адміністрування місцевих податків, і зборів (загальнооб'язкових платежів) та податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Зіньківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечені надходження по податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 1,2 млн.грн., 119,2 відсотків. Завдання місцевого бюджету забезпечено на 121,9%. Понад доведене завдання надійшло 106,2 млн. грн. В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшились на 222,6 млн. грн. Плати за землю з фізичних осіб надійшло 26,1 тис.грн., єдиного податку – 19,8 млн.грн., податку на доходи фізичних осіб- 317,6 млн.грн.
1.11	Забезпечення своєчасного проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки та повернення надміру сплаченого податку	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Зіньківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя	Забезпечено своєчасне проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб внаслідок застосування громадянами права на отримання податкової знижки, 571 декларацій та повернення надміру сплаченого податку в сумі 270,5 тис.грн
1.12	Забезпечення контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Зіньківське відділення,	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за 7233 платниками єдиного внеску щодо своєчасності, достовірності,

		Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	повноти нарахування та сплати єдиного внеску, в результаті чого до бюджету надійшло Завдання по збору єдиного соціального внеску у сумі 171,9 млн.грн
1.13	Здійснення заходів щодо погашення податкового боргу з податків, зборів та інших платежів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Сектор погашення боргу, Зіньківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя 3 метою підвищення платіжної дисципліни серед платників податків, в тому числ недопущення виникнення податкового боргу, ОДП надано 54 індивідуальних консультацій направлено 568 податкових вимог на адреси платників листів не адреси платників податків розміщено 3 матеріали у друкованих засобах масової інформації, забезпечено 5 виступи на радіо, проведено семінари зустрічі з платниками податків.
1.14	Проведення роботи щодо відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та податкового боргу, а також списання безнадійного податкового боргу	Сектор погашення боргу, Зіньківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя 3 початку року укладено 21 договори щодо розстрочення відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та податкового боргу, а також списання безнадійного податкового боргу по 2 платниках

1.15	Застосування адміністративного арешту (арешт) майна платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Сектор погашення боргу	Протягом півріччя	Застосовувався адміністративний арешт (арешт) майна до 3-х платників податків та зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску
1.16	Приєм та обробка податкової звітності в паперовому та електронному вигляді, ведення реєстру страхувальників	Сектор обслуговування платників, Зінківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя	Прийнято та оброблено 4506 податкової звітності в паперовому та електронному вигляді, забезпечено ведення реєстру б332 страхувальників
Розділ 2. Організація проведення контролюно - перевіркової роботи				
2.1	Формування Планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року	Формування планів виконується відповідно до Методичних рекомендацій, на друге півріччя 2016 року. В результаті проведено 3 планових перевірок підприємств
2.2	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктів господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства контроль за дотриманням яких покладено на органи доходів і зборів	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Перевірки суб'єктів господарювання за рішеннями судових органів, постановами слідчих податкової міліції та інших правоохоронних органів відділом податкового аудиту не проводилися. Протягом другого півріччя 2016 року розпочато 5 документальних перевірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових; Крім того проведено 4 перевірок суб'єктів господарювання,

					стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності
2.3	Проведення планових та позапланових документальних перевірок	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	Проведено 3 планових перевірок, перевірки закінчені термін сплати по яких не наступив
2.4	Організація проведення камеральних перевірок передбаченої законом звітності у межах компетенції			Протягом півріччя	Проведено 3398 камеральних перевірок передбаченої законом звітності у межах компетенції
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів					
3.1	Забезпечення приймання та видачі документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням та оподаткуванням піддакцизних товарів		Протягом півріччя	Забезпечено належним чином приймання 118 та видачі 118 документів, передбачених законодавством, що регулюють відносини в сфері ліцензування роздрібною торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами
3.2	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням та оподаткуванням піддакцизних товарів		Протягом півріччя	Встановлено належний контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять оптові та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімально оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої

3.3	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню підакцизним податком, звільняються від оподаткування та оподатковуються за нульовою ставкою	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Забезпечено належну організацію роботи представників ОДП на податковому посту ТОВ „Євразія” смт. Котельна.
3.4	Контроль за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право оптової та роздрібно торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Встановлено належний контроль за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право оптової та роздрібно торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами
3.5	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів, та мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Встановлено належний контроль за дотриманням 98 суб'єктами господарювання, які проводять оптові та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімально оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації				
4.1	Проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДП	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено проведення прийому 89 громадян посадовими особами ОДП

4.2	Забезпечення контролю за своєчасністю розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02.10.2015 № 393/ВР «Про звернення громадян»	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за своєчасністю розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02.10.2015 № 393/ВР «Про звернення громадян», протягом 2016 року надійшло 11 звернень громадян
4.3	Організація та контроль за наданням адміністративних послуг платникам податків	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя 2016 року надано 6640 адміністративних послуг, в тому числі видано картки платника єдиного податку-2270, витягу платника єдиного податку-254, видано довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи-2531
4.4	Забезпечення доступу до публічної інформації	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено доступ до публічної інформації, за 2 півріччя надійшло 3 запити на публічну інформацію
4.5	Систематичне та оперативне оприлюднення інформації, визначеної ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», в офіційних друкованих виданнях, на інформаційних стендах тощо	Сектор обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	В разі надходження інформація, визначена ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»
4.6	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс»	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	По ОДП відсутні протягом другого півріччя 2016 року запити на сервіс «Пульс»

4.7	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань податків, інших платежів	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя	Забезпечено належним чином інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань податків, а саме розміщено 89 матеріалів у ЗМІ
4.8	Забезпечення реєстрації у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків іноземних громадян, осіб без громадянства та інших фізичних осіб	Сектор інформаційних технологій, сектор обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків 12 іноземних громадян, 7 осіб без громадянства та 302 інших фізичних осіб
4.9	Організація співпраці з інститутами громадського суспільства, участі громадянської у реалізації державної політики у податковій сфері	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено належним чином організацію співпраці з інститутами громадського суспільства, участі громадянської у реалізації державної політики у податковій сфері
4.10	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, суб-сайті ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДП.	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Підготовка 23 матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, 19 матеріалів на веб-сайті райдержадміністрації, суб-сайті ГУ ДФС та 17 інформаційних стендах ОДП

Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування

5.1	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, територіальної органами виконавчої влади з питань прогнозування доходів бюджету на відповідний період та організація його виконання-	Сектор моніторингу доходів та обліково – звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено взаємодію з органами місцевого самоврядування, територіальної органами виконавчої влади з питань прогнозування доходів бюджету на відповідний період
5.2	Участь керівництва ОДП у засіданнях колегії райдержадміністрації, апаратних нарадах райдержадміністрації, сесіях районної ради, робочих груп, тощо	Сектор моніторингу доходів та обліково – звітних систем, сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Керівництвом ОДП взято участь у засіданнях 2 колегій, 24 апаратних нарадах, 5 сесіях районної ради, 9 засіданнях робочих груп
5.3	Організація проведення звірок з органами місцевого самоврядування щодо повноти обліку платників податків – юридичних осіб, фізичних осіб оподатковуваних площ земельних ділянок	Відділ податків і зборів з юридичних осіб; відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено проведення звірок з органами місцевого самоврядування щодо повноти обліку 219 платників податків – юридичних осіб, 10369 фізичних осіб оподатковуваних площ земельних ділянок
5.4	Проведення спільно з райдержадміністрацією перевірок суб'єктів підприємницької діяльності щодо легалізації виплат заробітної плати	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено проведення спільно з райдержадміністрацією 7 перевірок суб'єктів підприємницької діяльності щодо легалізації виплат заробітної плати

Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів

6.1	Складання звіту про виконання Плану роботи на перше півріччя 2016 року та направлення його до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Липень	Забезпечено складання звіту про виконання Плану роботи на перше півріччя 2016 року та направлено його до ГУ ДФС у Полтавській
-----	--	---------------------------	--------	---

					області 27.07.2017 р. № 458/7/16-07-13-21
6.2	Формування Плану роботи ОДПІ на 2017 рік, перше півріччя 2017 року та надання його до ГУ ДФС в установлені терміни	Сектор організації роботи	Грудень	Сформовано План роботи ОДПІ на 2017 рік, перше півріччя 2017 року та надано його до ГУ ДФС в установлені терміни (лист від 23.12.2016 № 2896/7/16-07-13-12)	
6.3	Підготовка структури та надання її на погодження до ГУ ДФС на затвердження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Піготовлено та направлено на затвердження в установленому порядку структуру(лист від 27.12.2016 № 2918/7/16-07-13-12)	
6.4	Підготовка пропозицій щодо змін до структури ОДПІ та надання їх до ГУ ДФС на погодження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Піготовлено та направлено на затвердження в установленому порядку структуру(лист від 11.07.2016 № 893/7/16-07-13-12)	
6.5	Підготовка відповідних інформаційно – аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ на засідання колегії ГУ ДФС, заслуховування, апаратні наради	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Протягом півріччя готувалися аналітичні матеріали керівництву ОДПІ	
6.6	Організаційне забезпечення проведення за участю керівництва ОДПІ нарад, заслуховувань, тощо з питань забезпечення надходжень до бюджету, а також підготовка відповідних аналітичних матеріалів. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Протягом півріччя забезпечено проведення за участю керівництва ОДПІ 31 наради, 2 заслуховування, з питань забезпечення надходжень до бюджету, а також готувалися відповідні аналітичні матеріали.	
6.7	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, Указів Президента України, доручень голови Державної фіскальної	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Здійснено системний автоматизований контроль за виконанням 903 завдань, визначених розпорядчими	

	<p>служби України та його заступників, розпорядчих документів голови Державної фіскальної служби України та ГУ ДФС, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії голови Державної фіскальної служби України, апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС і апаратних нарадах ОДП</p>			<p>документами ГУ ДФС, окремими, протокольними дорученнями, наданими на апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, апаратних нарадах начальника ОДП</p>
Розділ 7. Організація правової роботи				
7.1	<p>Надання консультацій на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДП</p>	<p>Спеціаліст з питань юридичної роботи</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Надано 32 консультації на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДП</p>
7.2	<p>Забезпечення представництва інтересів ОДП у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру</p>	<p>Спеціаліст з питань юридичної роботи</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено представництво інтересів ОДП у 17 судах</p>
7.3.	<p>Проведення перевірки проектів розпорядчих документів на відповідність чинному законодавству</p>	<p>Спеціаліст з питань юридичної роботи</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено перевірку проектів 292 розпорядчих документів на відповідність чинному законодавству</p>
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції в Гадяцькій ОДП				
8.1	<p>Організація добору і розстановки кадрів, у т.ч: -забезпечення виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП</p>	<p>Спеціаліст по роботі з персоналом</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено належним чином виконання комплексу робіт щодо 5 призначення, 3 переміщення і 14 працівників щодо звільнення ОДП</p>

8.2	Організація роботи щодо підготовки перепідготовки фахівців у відповідних навчальних закладах	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Забезпечено роботу щодо перепідготовки 4 фахівців у відповідних навчальних закладах
8.3	Формування кадрового резерву в ОДПІ на посади керівних працівників на 2017 рік	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	У грудні 2016 року сформовано кадровий резерв керівних працівників на 2017 рік
8.4	Проведення професійно - економічного навчання працівників із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС України, ГУ ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів. Проведення занять з основ податкового та митного законодавства	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Проведено 14 професійно-економічного навчання працівників із питань підвищення їх професійного рівня
8.5	Вивчення та дотримання основних вимог Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII.	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено вивчення на 4 засіданнях апаратної наради основних вимог Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII.
8.6	Виконання Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено дотримання та виконання Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки та проведено відповідну роботу щодо подання державними службовцями декларацій за 2015 рік
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток				
9.1	Складання та подання до затвердження кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У терміни, встановлені ГУ ДФС	Складено та подано до затвердження кошториси та плани асигнувань за бюджетними програмами на направлено до ГУ

					ДФС у Полтавській області
9.2	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП у 2016 році	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Забезпечено виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів ОДП у 2016 році	
9.3	Проведення роботи спрямованої на розвиток матеріально-технічної бази ОДП	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Протягом півріччя 106 тис.грн. направлено на покращення рівня матеріально – технічного забезпечення профілактики інформаційно-аналітичної роботи	
9.4	Забезпечення дотриманням в ОДП пропускного режиму, правил охорони праці та пожежної безпеки	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ інформаційних технологій, сектор організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено дотриманням в ОДП пропускного режиму, безумовного дотримання правил охорони праці та пожежної безпеки	
9.5	Здійснення роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Систематично здійснювалася відповідна робота з укомплектування та використання архівних документів	
Розділ 10 Інформаційно – технічне забезпечення діяльності Гадяцької ОДП. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання					
10.1	Забезпечення безперебійної роботи ОДП: - корпоративної пошти та корпоративного зв'язку; - серверного та комп'ютерного обладнання	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено безперебійну експлуатацію корпоративної мережі та локальних обчислювальних мереж ОДП	
10.2	Проведення робіт згідно з Регламентом експлуатації автоматизованих інформаційних систем обласного рівня	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя	Проводилась робота згідно з Регламентом експлуатації автоматизованих інформаційних систем районного рівня	

10.3	Супроводження та адміністрування інформаційних систем та баз даних в ОДП	Сектор технологій	інформаційних	Протягом півріччя	Систематично супроводження адміністрування систем та баз даних в ОДП	триває та інформаційних
10.4	Забезпечення надання консультацій та допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням „Системи формування та подання засобами телекомунікаційного зв’язку податкової звітності для платників податків”	Сектор технологій	інформаційних	Протягом півріччя	Забезпечено надання 53 консультацій та допомоги 49 платникам податків по роботі з програмним забезпеченням „Системи формування та подання засобами телекомунікаційного зв’язку податкової звітності для платників податків”	
10.5	Організація заходів щодо залучення платників податків до подачі звітності в електронному вигляді	Сектор технологій, відділ податків і зборів з фізичних осіб, відділ податків і зборів з юридичних осіб	інформаційних	Протягом півріччя	Постійно вживаються відповідні заходи щодо залучення платників податків до подачі звітності в електронному вигляді До послуг ЕЦП залучено 1498 СГД	
10.6	Організація взаємодії з відділом реєстрації користувачів при ГУ ДФС у Полтавській області управління (центру) сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДФС щодо отримання працівниками засобів електронного цифрового підпису	Сектор технологій, відділ податків і зборів з фізичних осіб, відділ податків і зборів з юридичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	інформаційних	Протягом півріччя	Належним чином організована взаємодія з відділом реєстрації користувачів при ГУ ДФС Управління (центру) сертифікації ключів Інформаційно-довідкового Департаменту ДФС України щодо отримання працівниками ОДП, платниками засобів електронного цифрового підпису. До послуг ЕЦП залучено 1498 СГД	
10.7	Організація ведення обліку технічних засобів, фіксування проведення готівкових розрахунків	Сектор технологій	інформаційних	Протягом півріччя	Організовано належним чином ведення обліку технічних засобів, фіксування проведення 163 готівкових розрахунків	

10.8	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем технологій, автоматизацію процедур	Сектор технологій	Протягом півріччя	Забезпечено впровадження та технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем технологій
Розділ 11 Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
11.1	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Сектор технологій	Протягом півріччя	Забезпечено антивірусний захист інформаційних ресурсів в автоматизованій системі
11.2	Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами ОДП організаційно-технічних заходів із дотримання доступу до ресурсів автоматизованих систем	Сектор технологій	Протягом півріччя	Систематично здійснювався контроль за виконанням структурними підрозділами ОДП організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації та розмежування доступу до ресурсів автоматизованих систем

Начальник Гадяцької об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Полтавській області



М. М. Рудько