

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 С.В. Садовий

“29” червня 2017 року

План роботи
Гадяцької об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на друге півріччя 2017 року

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Забезпечення виконання індикативних показників, доведених наказами Державної фіскальної служби України та Головного управління ДФС у Полтавській області (далі - ГУ ДФС)	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДП у засіданнях колегії ГУ ДФС, заслуховуваннях, нарадах у районних державних адміністраціях	ГДІ з питань моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3.	Адміністрування податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Зіньківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя

1.4.	Забезпечення контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати податків, зборів внесків самозайнятими особами	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя
1.5.	Прийм та обробка податкової звітності в паперовому та електронному вигляді, ведення реєстру страхувальників	Сектор обслуговування платників, Зінківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя
Розділ 2. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
2.1.	Проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДП	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
2.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02.10.2015 № 393/ВР "Про звернення громадян"	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
2.3.	Організація та контроль за наданням адміністративних послуг платникам податків	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
2.4.	Надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації. Систематичне та оперативне оприлюднення інформації, визначеної ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», в офіційних друкованих виданнях, на інформаційних стендах тощо	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
2.5.	Забезпечення розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс "Пульс"	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя

2.6.	Інформування платників податків через засоби масової інформації щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань податків, інших платежів	ГД з питань з питань комунікацій	Протягом півріччя
2.7.	Забезпечення реєстрації у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків іноземних громадян, осіб без громадянства та інших фізичних осіб	ГД з питань інформаційних технологій, Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
2.8.	Організація співпраці з інститутами громадського суспільства, участі громадськості у реалізації державної політики у податковій сфері	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
2.9.	Підготовка матеріалів з актуальних питань податкового законодавства для розміщення у засобах масової інформації, веб-сайті райдержадміністрації, суб-сайті ГУ ДФС та інформаційних стендах ОДП	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування			
3.1.	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, територіальними органами виконавчої влади з питань прогнозування доходів бюджету на відповідний період та організація його виконання-	ГД з питань моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Відповідно до графіків, завержених райдержадміністрацією
3.2.	Участь керівництва ОДП у засіданнях колегії, апаратних нарадах райдержадміністрацій, сесіях районної ради, робочих груп, тощо	Сектор обслуговування платників	Протягом півріччя
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1.	Складання звіту про виконання Плану роботи на перше півріччя 2017 року та направлення його до ГУ ДФС	Сектор обслуговування платників	Листопад

4.2.	Формування Плану роботи ОДПІ на 2018 рік, перше півріччя 2018 року та надання його до ГУ ДФС	Сектор платників	обслуговування	Грудень
4.3.	Підготовка Організаційної структури та надання її на погодження до ГУ ДФС на затвердження в установленому порядку	Сектор платників	обслуговування	Протягом півріччя
4.4.	Підготовка пропозицій щодо змін до Організаційної структури ОДПІ та надання їх до ГУ ДФС на погодження в установленому порядку	Сектор платників	обслуговування	Протягом півріччя
4.5.	Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ на засідання колегії ГУ ДФС, заслуховування, апаратні наради, тощо	Сектор платників	обслуговування	Протягом півріччя
4.6.	Організаційне забезпечення проведення за участю керівництва ОДПІ нарад, заслуховувань, тощо з питань забезпечення надходжень до бюджету, а також підготовка відповідних аналітичних матеріалів. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор платників	обслуговування	Протягом півріччя
4.7.	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни в ОДПІ у розрізі структурних підрозділів щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ОДПІ	Сектор платників	обслуговування	Протягом півріччя
4.8.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, Указів Президента України, доручень голови Державної фіскальної служби України та його заступників, розпорядчих документів голови Державної фіскальної служби України та ГУ ДФС, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії голови Державної фіскальної служби України, апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС і апаратних нарадах ОДПІ	Сектор платників	обслуговування	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація правової роботи				
5.1.	Надання консультацій на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення	ГД з питань юридичної роботи		Протягом півріччя

	діяльності ОДПІ		
5.2.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
5.3.	Проведення перевірки проектів розпорядчих документів на відповідність чинному законодавству	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
5.4.	Підтримка в актуальному стані АІС "Суди" та "Скарга"	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції в Гадяцькій ОДПІ			
6.1.	Організація добору і розстановки кадрів, у т.ч. -забезпечення виконання комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	ГДІ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
6.2.	Організація роботи щодо підготовки перепідготовки фахівців у відповідних навчальних закладах	ГДІ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
6.3.	Формування кадрового резерву в ОДПІ на посади керівних працівників на 2018 рік	ГДІ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
6.4.	Проведення професійно - економічного навчання працівників із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС України, ГУ ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів. Проведення занять з основ податкового та митного законодавства	ГДІ по роботі з персоналом, Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Вжиття вичерпних заходів, спрямованих на запобігання корупції, поліпшення ефективності організації роботи та виконання Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки	ГДІ по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя

Розділ 7. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

7.1.	Складання та подання до затвердження кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У терміни, встановлені ГУДФС
7.2.	Проведення роботи спрямованої на розвиток матеріально-технічної бази ОДП	ГДІ з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, Структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.3.	Забезпечення дотриманням в ОДП пропускового режиму, правил охорони праці та пожежної безпеки	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, ГДІ з питань інформаційних технологій, ГДІ з питань організації роботи	Протягом півріччя
7.4.	Здійснення роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 8 Інформаційно – технічне забезпечення діяльності Гадяцької ОДП. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
8.1.	Забезпечення безперебійної роботи ОДП: - корпоративної пошти та корпоративного зв'язку; - серверного та комп'ютерного обладнання	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.2.	Проведення робіт згідно з Регламентом експлуатації автоматизованих інформаційних систем обласного рівня	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.3.	Супроводження та адміністрування інформаційних систем та баз даних в ОДП	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя

8.4.	Забезпечення надання консультацій та допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням „Системи формування та подання засобами телекомунікаційного зв'язку податкової звітності для платників податків”	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.5.	Організація заходів щодо залучення платників податків до подачі звітності в електронному вигляді	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.6.	Організація взаємодії з відділом реєстрації користувачів при ГУ ДФС у Полтавській області управління (центру) сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДФС щодо отримання працівниками ОДП, платниками засобів електронного цифрового підпису	ГДІ з питань інформаційних технологій, сектор податків і зборів з фізичних осіб, Зінківське відділення, Котелевське відділення, Лохвицьке відділення	Протягом півріччя
8.7.	Організація ведення обліку технічних засобів, фіксування проведення готівкових розрахунків	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.8.	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем технологій, автоматизацію процедур	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя

Розділ 9. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації

9.1.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя
9.2.	Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ організаційно-технічних заходів із дотримання доступу до ресурсів автоматизованих систем	ГДІ з питань інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Гадяцької об'єднаної державної
податкової інспекції Головного управління
ДФС у Полтавській області



М. М. Рудько

