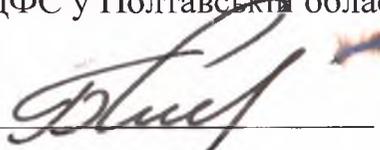


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління  
ДФС у Полтавській області

  
Б.В. Сидоров  
« 30 » грудня 2015 року

**План роботи Кременчуцької об'єднаної державної податкової інспекції  
Головного управління ДФС у Полтавській області  
на 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Кременчуцькою об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>		
1.1	Забезпечення виконання встановлених завдань, доведених наказами Державної фіскальної служби України, Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.2	Визначення прогнозних обсягів надходжень платежів до бюджету залежно від бази оподаткування, показників розвитку економіки економічного стану визначальних платників податків. Надання пропозицій ГУ ДФС	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.3	Проведення аналізу надходжень податків і зборів, інших платежів, вивчення впливу показників соціально-економічного розвитку регіону та змін законодавства на надходження податків, інших платежів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів органам виконавчої влади, керівництву ОДПІ, на засідання колегії ГУ ДФС, на апаратні наради, заслуховування тощо	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року

1.4	Складання звітності щодо стану розрахунків платників податків і зборів з бюджетом	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.5	Адміністрування податку на прибуток, проведення аналізу нарахування та сплати податку на прибуток для забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.6	Проведення моніторингу подання уточнюючих декларацій по податку на прибуток та аналіз повноти відображення податкових зобов'язань в отриманій податковій звітності з метою недопущення втрат бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.7	Адміністрування податку на додану вартість, забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.8	Забезпечення контролю за своєчасністю подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків, тощо) та своєчасністю сплати податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року

1.9	Проведення моніторингу реєстру платників податку на додану вартість та анулювання реєстрації платника податку на додану вартість	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.10	Електронне адміністрування податку на додану вартість: Забезпечення контролю за своєчасністю реєстрації податкових накладних в ЄРПН	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.11	Організація роботи щодо відшкодування податку на додану вартість: Забезпечення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ та/або від'ємного значення, а також забезпечення контрольної роботи з визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.12	Адміністрування акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року

1.13	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну (оптову) торгівлю алкогольними напоями, мінімальних оптово-відпускних і роздрібних цін на алкогольні напої, встановлених Кабінетом Міністрів України	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.14	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати загальнодержавних податків і зборів (податок на прибуток підприємств; податок на доходи фізичних осіб; податок на додану вартість; акцизний податок; екологічний податок; рентна плата; мито)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.15	Моніторинг розмірів орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, що справляється з юридичних та фізичних осіб по укладених договорах оренди землі, на їх відповідність законодавству з питань оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.16	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати платниками податків місцевих податків і зборів (податок на майно; єдиний податок; збір за місця для паркування транспортних засобів; туристичний збір)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року

1.17	Адміністрування єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.18	Контроль за правомірністю обчислення, повнотою та своєчасністю сплати до бюджету податків, які сплачують самозайняті особи. За результатами роботи підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.19	Вжиття заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.20	Проведення кампанії декларування отриманих громадянами доходів у 2015 році та проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб на підставі поданих декларацій	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ комунікацій, управління обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.21	Проведення заходів щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Управління погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року

1.22	Здійснення перевірок стану збереження майна, описаного у податкову заставу	Управління погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.23	Розгляд заяв та підготовка рішень (укладання договорів) про відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішення про списання безнадійного податкового боргу і недоїмки із сплати єдиного внеску	Управління погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.24	Проведення роботи по ініціюванню процедури банкрутства боржників, у яких відсутні будь-які перспективи для стягнення боргу, та контроль за своєчасним пред'явленням кредиторських вимог ОДПІ у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами	Управління погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.25	Застосування адміністративного арешту майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Управління погашення боргу, оперативне управління, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.26	Проведення роботи зі стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії	Управління погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року

1.27	Виявлення, облік, організація зберігання та розпорядження безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави	Управління погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.28	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків	Управління обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
2	<b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b>		
2.1	Проведення документальних перевірок юридичних осіб та фізичних осіб	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДФС	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3	Проведення камеральних перевірок	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
2.4	Проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання при проведенні планових, позапланових документальних перевірок та за запитами інших ДПІ	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

2.5	Проведення заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства, проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3	<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>		
3.1	Організація роботи щодо видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.2	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.3	Забезпечення контролю за обліком та використанням марок акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.4	Проведення аналізу інформації, підготовка та надання звітів про виробництво та реалізацію спирту, алкогольних напоїв і спиртвмісної продукції, надходження і використання спирту споживачами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення,	Протягом року

		Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	
3.5	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.6	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями та тютюновими виробами під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.7	Здійснення контролю за відповідністю сплаченого акцизного податку розрахунку необхідної кількості акцизних марок, які підлягають видачі	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.8	Здійснення контролю за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.9	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,	Протягом року

		Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	
3.10	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, встановлених мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, оперативне управління Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.11	Забезпечення діяльності контрольних постів на акцизних складах/постах підприємств - виробників лікєро-горілчаних виробів та підприємств, та підприємств, які виробляють нафтопродукти, паливо моторне альтернативне та скраплений газ	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
4	<b>Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом</b>		
4.1	Здійснення заходів, направлених на викриття кримінальних правопорушень у сфері оподаткування та здійснення розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління, слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.2	Проведення оперативно-розшукової діяльності, а також досудового розслідування кримінальних правопорушень, вжиття заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління, слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.3	Опрацювання заяв, повідомлень та іншої інформації про кримінальні та інші правопорушення, прийняття щодо них передбачені законом рішення	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.4	Проведення заходів щодо виявлення та припинення діяльності «конвертаційних центрів» та суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності	Оперативне управління	Протягом року
4.5	Забезпечення проведення заходів щодо запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил	Оперативне управління	Протягом року
4.6	Проведення заходів щодо запобігання та виявлення правопорушень в сфері незаконного	Оперативне управління,	Протягом

	виробництва та обігу підакцизних товарів, в т.ч. нафтопродуктів, палива моторного альтернативного та скрапленого газу	відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	року
4.7	Протидія оборудкам з ПДВ, у тому числі виявлення кримінальних правопорушень незаконного відшкодування, заявлення до відшкодування ПДВ з бюджету та фактів неправомірного використання спецрежиму оподаткування сільськогоспиробників (переробників)	Оперативне управління	Протягом року
4.8	Проведення комплексу заходів, направлених на відпрацювання суб'єктів господарювання, задіяних у сфері державних закупівель	Оперативне управління	Протягом року
5	<b>Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>		
5.1	Організація обслуговування платників податків в Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП) відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.2	Підготовка відповідей на письмові запити суб'єктів господарювання щодо питань оподаткування	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.3	Організація роз'яснювальної роботи щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС шляхом застосування різноманітних форм та методів роботи, зокрема проведення семінарів для платників	Управління обслуговування платників, відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.4	Забезпечення надання консультацій та допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням «Системи формування та подання засобами телекомунікаційного зв'язку податкової звітності для платників податків»	Управління обслуговування платників, управління інформаційних технологій, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
5.5	Приймання податкової та фінансової звітності платників податків засобами	Управління обслуговування	Протягом

	телекомунікаційного зв'язку	платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	року
5.6	Організація заходів щодо залучення платників до подачі звітності в електронному вигляді	Управління обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
5.7	Реалізація заходів інформаційно-роз'яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків, зборів, митних платежів та єдиного внеску	Відділ комунікацій	Протягом року
5.8	Проведення за участі керівництва ДПІ: прес-конференцій, брифінгів, Інтернет – конференцій, сеансів телефонного зв'язку «Гаряча лінія», зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ДПІ; «круглих столів», семінарів з питань застосування податкового законодавства тощо	Відділ комунікацій	Протягом року
5.9	Проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства та забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС	Відділ комунікацій	Протягом року
5.10	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ОДПІ, про зміни в податковому законодавстві та роз'яснення норм чинного податкового законодавства, в тому числі на субсайті територіального органу, соцмережі Facebook тощо	Відділ комунікацій	Протягом року
5.11	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями	Управління обслуговування платників. Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення,	Протягом року

		структурні підрозділи	
5.12	Проведення анкетування та опрацювання анкет відвідувачів ЦОП, з метою формування позитивного іміджу органів державної фіскальної служби, своєчасного реагування на критичні зауваження та пропозиції платників щодо діяльності ЦОП	Управління обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення, структурні підрозділи	Протягом року
5.13	Забезпечення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Управління обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення, структурні підрозділи	Протягом року
5.14	Опрацювання інформації, яка надходить із сервісу «Пульс» та своєчасне інформування про результати розгляду інформації	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.15	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» із змінами та доповненнями	Управління обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення, структурні підрозділи	Протягом року
6	<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>		
6.1	Взаємодія з органами місцевого самоврядування щодо основних показників соціального та економічного стану міста та району та планування прогностичних надходжень податків та зборів до місцевих бюджетів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
6.2	Взаємодія з органами місцевого самоврядування щодо прийняття рішення про встановлення місцевих податків та зборів, зміни розміру їх ставок, об'єкта	Управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом року

	оподаткування, порядку справляння чи надання податкових пільг, а також щодо встановлення ставок акцизного податку з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	управління податків і зборів з юридичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	
6.3	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
6.4	Забезпечення інформаційного обміну з органами державної влади та місцевого самоврядування	Управління обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
7	<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>		
7.1	Формування Плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року. Надання їх на затвердження в установленому порядку	Відділ організації роботи	Травень - червень
7.2	Формування Звітів про виконання Планів роботи ОДПІ на 2015 рік та друге півріччя 2015 року. Надання їх у встановленому порядку до ГУ ДФС	Відділ організації роботи	Січень
7.3	Підготовка змін до організаційної структури ОДПІ та затвердження в установленому порядку	Відділ організації роботи	Протягом року у разі необхідності
7.4	Організаційне забезпечення проведення нарад (апаратних, щоденних службових) у начальника ОДПІ, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Відділ організації роботи	Протягом року

7.5	Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам при підготовці та розробці розпорядчих документів	Відділ організації роботи	Протягом року
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, актів та доручень Президента України, доручень Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр – міністра України, Верховної Ради України дорученнями до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчими документами Державної фіскальної служби України, ГУ ДФС, власних розпорядчих документів	Відділ організації роботи	Протягом року
7.7	Здійснення моніторингу дотримання структурними підрозділами строків виконання контрольних доручень. Підготовка та надання керівництву ОДПІ аналітичної інформації про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах та пропозицій щодо покращення організації роботи	Відділ організації роботи	Протягом року
8	<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>		
8.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний відділ	Протягом року
8.2	Забезпечення реалізації остаточних рішень суду, вирішених на користь держави	Юридичний відділ, управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
8.3	Підготовка та направлення до суду позовних заяв (у випадках, передбачених законодавством)	Юридичний відділ	Протягом року
8.4	Проведення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДПІ	Юридичний відділ	Протягом року
8.5	Супроводження та підтримання в актуальному стані бази даних автоматизованої інформаційної системи «Суди». Дотримання вимог Регламенту використання автоматизованої інформаційної системи «Суди»	Юридичний відділ	Протягом року

9	<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ</b>		
9.1	Організація роботи щодо забезпечення виконання комплексу робіт із призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації фахівців	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.3	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ОДПІ щодо застосування норм Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» із змінами та доповненнями. Проведення заходів (профілактичної роботи) щодо упередження випадків здійснення корупційних правопорушень та порушень, пов'язаних з корупцією	Відділ по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Організація і проведення комплексу заходів щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Відділ по роботі з персоналом, керівники підрозділів	Протягом року
9.5	Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.6	Виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки	Структурні підрозділи	Протягом року
10	<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>		
10.1	Забезпечення використання бюджетних коштів на утримання ОДПІ у межах відкритих асигнувань і недопущення простроченої кредиторської заборгованості на кінець бюджетного року	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.2	Забезпечення дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економного, раціонального і ефективного використання бюджетних коштів ОДПІ у 2016 році	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.3	Проведення відповідних заходів згідно із Законом України від 10.04.2014 №1197-VII «Про здійснення державних закупівель» із змінами та доповненнями та складання звіту	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року

	про проведення закупівель за державні кошти. За результатами підготовка та направлення звітної інформації до ГУ ДФС	звітності	
10.4	Здійснення матеріально-технічного забезпечення ОДПІ. Забезпечення контролю за витратами на проведення робіт щодо ремонту та відновлення працездатності технічних засобів	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.5	Проведення роботи щодо забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води ОДПІ шляхом їх раціонального використання	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.6	Підготовка об'єктів інфраструктури ОДПІ до роботи в осінньо-зимовий період 2016 року	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.7	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11	<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів</b>		
11.1	Супроводження та адміністрування інформаційних систем та баз даних	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизацію процедур	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Забезпечення функціонування автоматизованих інформаційно-аналітичних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Забезпечення підтримки в актуальному стані: серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць; безперебійної роботи корпоративної пошти та корпоративного зв'язку; експлуатації локальної обчислювальної мережі ОДПІ; еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом року

12	<b>Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>		
12.1	Забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Оперативне управління, слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
12.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Управління інформаційних технологій	Протягом року

В.о. начальника Кременчуцької ОДПІ  
Головного управління ДФС у Полтавській області



О.В. Палій



Ж.В. Порожай

