

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника
Головного управління
ДФС у Полтавській області
В. Садовий

«29» грудня 2016 року

**План роботи Кременчуцької об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на 2017 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Кременчуцькою об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Забезпечення виконання встановлених завдань, доведених наказами Державної фіскальної служби України, Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.2	Визначення прогнозних обсягів надходжень платежів до бюджету залежно від бази оподаткування, показників розвитку економіки економічного стану визначальних платників податків. Надання пропозицій ГУ ДФС	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.3	Проведення аналізу надходжень податків і зборів, інших платежів, вивчення впливу показників соціально-економічного розвитку регіону та змін законодавства на надходження податків, інших платежів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів органам виконавчої влади, керівництву ОДПІ, на засідання колегії ГУ ДФС, апаратні наради, заслуховування тощо	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.4	Складання звітності щодо стану розрахунків платників податків і зборів з бюджетом	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем,	Протягом року

		структурні підрозділи	
1.5	Забезпечення контролю за своєчасністю сплати податку на прибуток	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.6	Відпрацювання підприємств, які декларують збиткову та безприбуткову діяльність	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.7	Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість задекларованим показникам	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.8	Забезпечення своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування.	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.9	Проведення комплексу робіт по забезпеченню контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування, проведення перевірок достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і	Протягом року

		зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	
1.8	Забезпечення своєчасності сплати акцизного податку	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.9	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.10	контроль за поданням платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків тощо)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення,	Протягом року

		Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	
1.11	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати інших загальнодержавних податків і зборів (екологічний податок, рентна плата)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.12	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів: єдиного податку, податку на майно (податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортний податок; плати за землю), туристичного збору	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.13	Забезпечення контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.14	Забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року

1.15	Забезпечення повноти справляння податків, зборів, внесків, які сплачують самозайняті особи	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.16	Проведення кампанії декларування отриманих громадянами доходів у 2016 році та проведення перерахунків податку на доходи фізичних осіб на підставі поданих декларацій	Управління податків і зборів з фізичних осіб, сектор організації роботи управління обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.17	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Відділ погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.18	Проведення заходів щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Відділ погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.19	Розгляд заяв та підготовка рішень (укладання договорів) про відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу; прийняття рішення про списання безнадійного податкового боргу і недоїмки із сплати єдиного внеску	Відділ погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
1.20	Проведення роботи по ініціюванню процедури банкрутства боржників, у яких відсутні	Відділ погашення боргу,	Протягом

	будь-які перспективи для стягнення боргу, та контроль за своєчасним пред'явленням кредиторських вимог ОДПІ у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами		року
1.21	Виявлення, облік, організація зберігання та розпорядження безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави	Відділ погашення боргу, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
2	Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи		
2.1	Надання до ГУ ДФС пропозицій щодо формування та коригування плану-графіка перевірок самозайнятих осіб	управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом року
2.2	Проведення документальних перевірок: фізичних осіб-підприємців, самозайнятих осіб; фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання по податках, зборах і платежах, контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати яких покладено на фіскальні органи; юридичних осіб з питань своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та державного мита	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3	Проведення камеральних перевірок	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
2.4	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання роботодавцем законодавства щодо	Управління податків і	Протягом

	укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	року
2.5	Проведення заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства, проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
2.6	Проведення перевірок з питань правомірності декларування платниками податків сум від'ємного значення та/або заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
2.7	Проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	Управління податків і зборів з фізичних осіб Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів		
3.1	Організація роботи щодо видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення,	Протягом року

		Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	
3.2	Здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.3	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої та дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.4	Контроль за наявністю марок акцизного податку встановлених зразків на пляшках алкогольних напоїв та на пачках (упаковках) тютюнових виробів.	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	
3.5	Здійснення контролю за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
3.6	Забезпечення діяльності контрольних постів на акцизних складах/постах підприємств - виробників лікєро-горілчанних виробів та підприємств, які використовують спирт метиловий та біоетанол для виробництва окремих видів продукції	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

4	Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом		
4.1	Здійснення заходів, направлених на викриття кримінальних правопорушень у сфері оподаткування та здійснення розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління, слідчий відділ фінансових розслідувань	Протягом року
4.2	Проведення оперативно-розшукової діяльності, а також досудового розслідування кримінальних правопорушень, вжиття заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління, слідчий відділ фінансових розслідувань	Протягом року
4.3	Забезпечення досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних слідчим підрозділам фінансових розслідувань, відшкодування завданих державі збитків, завданих державі шляхом уникнення суб'єктами господарювання від сплати податків	Слідчий відділ фінансових розслідувань	Протягом року
4.4	Виявлення та відпрацювання схем ухилення від оподаткування ПДВ, штучного формування від'ємного значення податку	Оперативне управління	Протягом року
4.5	Проведення заходів щодо виявлення та припинення діяльності «конвертаційних центрів» та суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності та проведення заходів щодо відшкодування збитків, нанесених державі в результаті незаконних операцій таких суб'єктів господарювання та їх контрагентів	Оперативне управління	Протягом року
4.6	Забезпечення проведення заходів щодо запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил	Оперативне управління	Протягом року
4.7	Проведення заходів щодо запобігання та виявлення правопорушень в сфері незаконного виробництва та обігу підакцизних товарів, в т.ч. нафтопродуктів, палива моторного альтернативного та скрапленого газу	Оперативне управління, сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
5	Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1	Організація обслуговування платників податків в Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП) відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.2	Підготовка проектів відповідей на письмові запити суб'єктів господарювання щодо питань оподаткування та направлення їх до ГУ ДФС	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року

5.3	Організація роз'яснювальної роботи щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС шляхом застосування різноманітних форм та методів роботи, зокрема проведення семінарів для платників	Сектор організації роботи, відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.4	Забезпечення реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Відділ обслуговування платників Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
5.5	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційного ресурсу: реєстру платників податків-юридичних осіб; реєстру самозайнятих осіб; реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; реєстру платників акцизного податку з реалізації пального; реєстру платників ПДВ; реєстру страхувальників; інших реєстрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Відділ обслуговування платників Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
5.6	Забезпечення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ	Відділ обслуговування платників Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
5.7	Забезпечення надання усних консультацій та допомога платникам податків по роботі з програмним забезпеченням «Система формування та подання засобами телекомунікаційного зв'язку податкової звітності для платників податків»	Відділ обслуговування платників, відділ інформаційних технологій, Комсомольське відділення,	Протягом року

		Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	
5.8.	Приймання податкової та фінансової звітності платників податків засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
5.9	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення, структурні підрозділи	Протягом року
5.10	Забезпечення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Відділ обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення, структурні підрозділи	Протягом року
5.11	Опрацювання інформації, яка надходить із сервісу «Пульс» та своєчасне інформування про результати розгляду інформації	Відділ обслуговування платників структурні підрозділи	Протягом року
5.12	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» із змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення, структурні підрозділи	Протягом року
5.13	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ОДПІ,	Сектор організації роботи	Протягом

	про зміни в податковому законодавстві та роз'яснення норм чинного податкового законодавства, в тому числі на субсайті територіального органу, соцмережі Facebook тощо		року
5.14	Реалізація заходів інформаційно-роз'яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків, зборів, митних платежів та єдиного внеску	Сектор організації роботи	Протягом року
5.15	Проведення за участі керівництва ОДПІ прес-конференцій, брифінгів, інтернет – конференцій, сеансів телефонного зв'язку „Гаряча лінія”, зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ОДПІ	Сектор організації роботи	Протягом року
5.17	Проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства та забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС	Сектор організації роботи	Протягом року
5.18	Оновлення наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних, на Єдиному державному веб – порталі відкритих даних	Відділ обслуговування платників, сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо		
6.1	Взаємодія з органами місцевого самоврядування щодо основних показників соціального та економічного стану міста та району та планування прогнозних надходжень податків та зборів до місцевих бюджетів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
6.2	Взаємодія з органами місцевого самоврядування щодо прийняття рішення про встановлення місцевих податків та зборів, зміни розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання податкових пільг, а також щодо встановлення ставок акцизного податку з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податків і зборів з юридичних осіб, сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
6.3	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від	Управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом року

	форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	
6.4	Забезпечення інформаційного обміну з органами державної влади та місцевого самоврядування	Відділ обслуговування платників, відділ інформаційних технологій, Комсомольське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення	Протягом року
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів		
7.1	Формування Плану роботи ОДПІ на 2018 рік та Планів роботи ОДПІ на відповідні півріччя. Надання їх на затвердження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Травень – червень, листопад-грудень
7.2	Формування Звітів про виконання Планів роботи ОДПІ на 2016 рік, друге півріччя 2016 року, перше півріччя 2017 року. Надання їх у встановленому порядку до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Січень, липень
7.3	Підготовка змін до організаційної структури ОДПІ та затвердження в установленому порядку	Сектор організації роботи	Протягом року у разі необхідності
7.4	Організація проведення апаратних нарад ОДПІ, нарад за участі начальника ОДПІ, інших нарад (за дорученням керівництва ОДПІ). Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами їх проведення підготовка протоколів та проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ. здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації роботи	Протягом року
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, розпорядчими документами ДФС та ГУ, дорученнями Голови ДФС та керівництва ГУ, рішеннями колегій ДФС та ГУ, протоколами апаратних нарад ДФС та ГУ, нарад під головуванням	Сектор організації роботи	Протягом року

	керівництва ДФС та ГУ, власними рішеннями (розпорядчими документами ОДПІ та дорученнями керівництва ОДПІ, протоколами апаратних нарад ОДПІ та нарад під головуванням керівництва ОДПІ) (далі – контрольні завдання)		
7.6	Здійснення моніторингу дотримання структурними підрозділами строків виконання контрольних завдань. Проведення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах Кременчуцької ОДПІ. Підготовка та надання керівництву ОДПІ інформаційно-аналітичних матеріалів про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах та пропозицій щодо покращення організації роботи	Сектор організації роботи	Протягом року
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом року
8.2	Забезпечення проведення правової оцінки проектів власних розпорядчих документів та договорів на відповідність чинному законодавству	Юридичний сектор	Протягом року
8.3	Проведення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДПІ	Юридичний сектор	Протягом року
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ		
9.1	Забезпечення виконання комплексу робіт щодо добору кадрів, призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
9.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації фахівців посадових осіб ОДПІ	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
9.3.	Проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
9.4	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ОДПІ щодо застосування норм Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» із змінами та доповненнями. Проведення заходів (профілактичної роботи) щодо упередження випадків здійснення корупційних правопорушень та порушень, пов'язаних з корупцією	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділів	Протягом року
9.5	Організація і проведення комплексу заходів щодо своєчасного подання декларацій про	Сектор по роботі з	Протягом

	майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівниками ОДПІ	персоналом, керівники підрозділів	року
9.6	Виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки	Структурні підрозділи	Протягом року
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Забезпечення використання бюджетних коштів на утримання ОДПІ у межах відкритих асигнувань і недопущення простроченої кредиторської заборгованості на кінець бюджетного року	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.2	Забезпечення дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економного, раціонального і ефективного використання бюджетних коштів ОДПІ у 2017 році	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.3	Проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до законодавства	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.4	Здійснення матеріально-технічного забезпечення ОДПІ. Забезпечення контролю за витратами на проведення робіт щодо ремонту та відновлення працездатності технічних засобів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.5	Проведення роботи щодо забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води ОДПІ шляхом їх раціонального використання	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.6	Підготовка об'єктів інфраструктури ОДПІ до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів		
11.1	Супроводження та адміністрування інформаційних систем і користувачів таких систем	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизацію процедур	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Забезпечення безперебійної експлуатації корпоративної мережі та локальних обчислювальних мереж, серверного та комп'ютерного обладнання ОДПІ	Відділ інформаційних технологій	Протягом року

11.4	Підтримка користувачів та надання консультацій по роботі з автоматизованими системами	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
12	Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
12.1	Забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Оперативне управління, слідчий відділ фінансових розслідувань	Протягом року
12.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Відділ інформаційних технологій	Протягом року

В.о. начальника Кременчуцької ОДП
Головного управління ДФС у Полтавській області

А.С. Якименко