

Звіт Кременчуцької ОДПІ
про виконання Плану роботи Кременчуцької об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на перше півріччя 2016 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Кременчуцькою об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Забезпечення виконання встановлених завдань, доведених наказами Державної фіскальної служби України, Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	До бюджетів усіх рівнів за платежами, контроль за справлянням (стягненням) яких покладено на ОДПІ, забезпечено надходження в сумі 1508,0млн. грн., з них до державного бюджету – 652,1млн.грн. та місцевих бюджетів – 855,9млн.гривень
1.2	Визначення прогнозних обсягів надходжень платежів до бюджету залежно від бази оподаткування, показників розвитку економіки економічного стану визначальних платників податків. Надання пропозицій ГУ ДФС	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	Проводиться робота щодо визначення прогнозних обсягів надходжень платежів до бюджету залежно від бази оподаткування, показників розвитку економіки, економічного стану визначальних платників податків. Відповідні матеріали надаються ГУ ДФС
1.3	Проведення аналізу надходжень податків і зборів, інших платежів, вивчення впливу показників соціально-економічного розвитку регіону та змін законодавства на надходження податків, інших платежів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів органам виконавчої влади, керівництву ОДПІ, на засідання колегії ГУ ДФС, на апаратні наради, заслуховування тощо	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	Проводиться аналіз надходжень податків і зборів, інших платежів, вивчається вплив показників соціально-економічного розвитку регіону і зміни законодавства на надходження податків, інших платежів. Так, щомісячно складаються довідки по підсумках роботи ОДПІ в розрізі структурних підрозділів, аналіз надходжень в розрізі видів економічної діяльності. Крім того, щомісячно забезпечено письмове

				інформування органів виконавчої влади про виконання ОДПІ завдань доходів до місцевого бюджету, затверджені сесіями міських (селищних) рад, по податках і зборах, які контролюються ОДПІ
1.4	Складання звітності щодо стану розрахунків платників податків і зборів з бюджетом	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	Щомісячно проводиться аналіз та узагальнення показників бази оподаткування в розрізі податків, платежів, рівнів бюджетів та платників. Складаються узагальнюючі таблиці та надаються керівництву ОДПІ
1.5	Аналіз зведених звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування. За результатами аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Складено довідки щодо аналізу впливу факторів на надходження платежів до державного та місцевого бюджетів за IV квартал 2015 року та I квартал 2016 року, зокрема аналізу впливу податкових пільг на рівень бюджетних надходжень. До ГУ ДФС направлено висновки та пропозиції щодо аналізу пільг в оподаткуванні. Проаналізовано позитивний та негативний вплив наданих пільг на економічний стан міста та ефективність діяльності підприємств
1.6	Адміністрування податку на прибуток, проведення аналізу нарахування та сплати податку на прибуток. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів та пропозицій керівництву	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Надходження по податку на прибуток до державного бюджету становлять 52,4млн.грн., до місцевого бюджету – 8,4млн. гривень
1.7	Проведення моніторингу подання уточнюючих декларацій по податку на прибуток та повноти відображення податкових зобов'язань податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Проводиться моніторинг подання уточнюючих декларацій по податку на прибуток та аналізується повнота відображення податкових зобов'язань. Подано 166 уточнюючих декларації з податку на прибуток. Дані, заявлені у уточнюючих деклараціях, перевірені в ході

				камеральної перевірки
1.8	<p>Аналіз: основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, стану нарахування і сплати ними податку на прибуток; діяльності неприбуткових підприємств, установ та організацій, зокрема громадських, благодійних, релігійних організацій, політичних партій, професійних спілок.</p> <p>За результатами роботи підготовка відповідної інформації керівництву</p>	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відділення	Протягом півріччя	<p>З 01.01.2016 підприємства, які за критеріями відбору відносяться до великих платників податків, переведені на облік до СДПІ по обслуговуванню великих платників.</p> <p>По неприбутковим підприємствам, установам та організаціям, зокрема громадським, благодійним, релігійним організаціям, політичним партіям, професійним спілкам проводиться аналіз на правильність заповнення звітності в частині відповідності задекларованих показників діяльності ознакам неприбутковості та повноти декларування пільг</p>
1.9	Адміністрування податку на додану вартість, забезпечення повноти надходження податку до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Надходження по податку на додану вартість до державного бюджету становлять 219,9млн. гривень
1.10	Забезпечення контролю за своєчасністю подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків, тощо) та своєчасністю сплати податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Постійно здійснюється контроль за своєчасністю подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків, тощо) та своєчасністю сплати податку. Так, застосовано штрафні санкції: за неподання (несвоєчасне подання) звітності – на суму 0,1млн. грн.; за несвоєчасну сплату – на суму 2,5млн. грн.; за порушення термінів реєстрації податкових накладних в ЄРПН на суму 1,6млн. гривень
1.11	Проведення моніторингу реєстру платників податку на додану вартість та анулювання реєстрації платника податку на додану вартість	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і	Протягом півріччя	Щомісячно проводиться моніторинг реєстру платників ПДВ, аналіз поданої звітності з метою виявлення платників у яких відсутні підстави для перебування в якості платника

		зборів з фізичних осіб, відділення		ПДВ. Анульовано реєстрацію платником ПДВ відповідно до вимог п.184.1 ст.184 ПКУ 36 суб'єктам господарювання – юридичним особам та 18 ФОП
1.12	Електронне адміністрування податку на додану вартість: Забезпечення контролю за своєчасністю реєстрації податкових накладних в ЄРПН	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	За результатами аналізу даних ЄРПН встановлено порушення термінів реєстрації по 722 податкових накладних на суму ПДВ 2,7млн.гривень. За порушення термінів реєстрації податкових накладних застосовано штрафні санкції до 479 СГ на суму 1,7млн.грн. та 54 ФОП на суму 0,04млн.гривень
1.13	Організація роботи щодо відшкодування податку на додану вартість	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Проводиться моніторинг стану заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Проведено 81 камеральна перевірка, за результатами яких складено 40 доповідних записок та проведено 15 документальних позапланових перевірок. За результатами перевірок зменшено суму від'ємного значення в розмірі 0,06млн.грн. та упереджено суму бюджетного відшкодування в розмірі 0,96млн.гривень. Постійно здійснюється аналіз приросту або зменшення залишку невідшкодованих сум. По ОДП платниками задекларовано на розрахункових рахунках – 67,9млн.грн., відшкодовано на рахунки платників – 50,1млн.гривень
1.14	Адміністрування акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	Надходження по акцизному податку до державного бюджету склали 2,3млн. грн., до місцевого бюджету надходження склали 68,8млн. гривень
1.15	Проведення аналізу:	Відділ контролю за	Протягом	Здійснюється аналіз обсягів виробництва,

	<ul style="list-style-type: none"> - обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції); - обсягів реалізації (передачі) нафтопродуктів та нарахування акцизного податку; - використання потужностей, а також адекватності обсягів виробництва алкогольних напоїв витратам електроенергії, води, газу та заробітної плати; - контроль за сплатою акцизного податку за ввезений на митну територію України вантажний транспорт, що переобладнується у легковий автомобіль; - контроль за сплатою акцизного податку за реалізацію суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів. <p>За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації</p>	<p>обігом та оподаткуванням підакцизних товарів</p>	<p>півріччя</p>	<p>реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції) тощо.</p> <p>За результатами роботи відповідну інформацію надано керівництву ОДПІ та ГУ ДФС</p>
1.16	<p>Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати загальнодержавних податків і зборів (податок на прибуток підприємств; податок на доходи фізичних осіб; податок на додану вартість; акцизний податок; екологічний податок; рентна плата; мито)</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Постійно здійснюється контроль за правильністю обчислення та своєчасністю сплати загальнодержавних податків і зборів. Надходження по загальнодержавних податках і зборах до зведеного бюджету склали по: податку на прибуток – 52,4млн.грн., податок на доходи фізичних осіб – 164,7млн.грн., ПДВ з вироблених товарів в Україні – 219,9млн.грн., екологічному податку – 41,3млн.грн., рентній платі за користування надрами – 192,1млн.грн., рентній платі за спеціальне водокористування води – 4,4млн.грн., рентній платі за користування</p>

				радіочастотним ресурсом України – 0,1млн.грн., рентній платі за спеціальне використання лісових ресурсів – 0,5млн.гривень
1.17	Моніторинг розмірів орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, що справляється з юридичних та фізичних осіб по укладених договорах оренди землі, на їх відповідність законодавству з питань оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	За результатами камеральних перевірок податкових декларацій по платі за землю (орендна плата) на 2016 рік виявлено не відповідність розміру орендної плати (менше 3%) відповідно до п.288.5 ст.288 ПКУ по 2 СГД-юридичним особам.
1.18	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати платниками податків місцевих податків і зборів (податок на майно; єдиний податок; збір за місця для паркування транспортних засобів; туристичний збір)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за повнотою нарахування та сплати платниками місцевих податків і зборів. Надходження по місцевих податках і зборах склали по: податку на майно – 158,5млн.грн., єдиному податку – 57,5млн.грн., місцевим податкам і зборам – 0,05млн.гривень
1.19	Адміністрування єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Надходження єдиного внеску до державного бюджету становлять 390,0млн. гривень
1.20	Контроль за правомірністю обчислення, повнотою та своєчасністю сплати до бюджету податків, які сплачують самозайняті особи	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Надходження до бюджету податків, які сплачують самозайняті особи склали по: податку на додану вартість з фізичних осіб – 7,8млн.грн., єдиному податку з фізичних осіб – 35,7млн. грн. За несвоєчасну сплату до бюджету податків, які сплачують самозайняті особи застосовано штрафних санкцій по 274 платниках на суму 0,2млн. гривень
1.21	Вжиття заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Здійснюються заходи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату на рівні чи нижче розміру законодавчо встановленої мінімальної

	законодавства			заробітної плати. Запроваджено проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств та фізичними особами-підприємцями щодо недопущення нарахування заробітної плати нижче рівня мінімальної заробітної плати, виплати заробітної плати без сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб. Так, за звітний період заслухано керівників 182 підприємств та 261 ФОП; підвищили рівень заробітної плати 431 суб'єкт господарювання; надійшло податку на доходи фізичних осіб – 143,2тис.грн., єдиного внеску – 233,2тис.гривень
1.22	Проведення кампанії декларування отриманих громадянами доходів у 2015 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ організації роботи, управління обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	В рамках проведення кампанії декларування отриманих громадянами доходів у 2015 році здійснено такі заходи: оформлено 8 тематичних стендів, виготовлено 8 листівок, які розповсюджено в Центрах обслуговування платників ОДПІ, 2 види плакатів та 1 пам'ятку В Центрах обслуговування платників на власних візуальних джерелах розміщено відеоматеріали та інструкції з питань декларування доходів громадян: на екранах ЦОП трансливалося 3 відеоролика: «Декларуй, Україну будуй!», «Декларуємо по-новому!», відеоінструкція по заповненню податкової декларації про майновий стан і доходи та соціальна реклама з тематики декларування. В громадському транспорті (маршрутних таксі) розміщено плакати з тематики декларування доходів громадян за 2015 рік. Направлено електронні нагадування

				<p>платникам щодо декларування доходів.</p> <p>На сторінках ОДПІ в соцмережі «Фейсбук» розміщено матеріали роз'яснювального характеру щодо декларування доходів отриманих в 2015 році та про роботу ОДПІ з вказаної тематики.</p> <p>Станом на 01.07.2016 до ОДПІ подано 17735 декларації про доходи, одержані протягом 2015 року, в тому числі: 15932 обов'язкових декларації (визначено до сплати ПДФО у сумі – 16,1млн.грн., військового збору 3,0млн.грн.); 1803 декларацій на отримання податкової знижки (підлягає поверненню ПДФО у сумі – 1,6млн.грн.)</p>
1.23	Проведення заходів щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Відділ погашення боргу, відділення	Протягом півріччя	<p>Забезпечено скорочення податкового боргу в сумі 7,0млн.грн. за рахунок: надходження коштів; стягнення органами ВДВС; виставлених інкасових доручень; погашення розстрочених сум податкового боргу.</p> <p>Також забезпечено абсолютне скорочення заборгованості з ЄСВ в сумі 2,8млн.грн. за рахунок стягнення органами ДВС та самостійної сплати</p>
1.24	Здійснення перевірок стану збереження майна, описаного у податкову заставу	Відділ погашення боргу, відділення	Протягом півріччя	<p>Забезпечено проведення стану збереження заставного майна по 1 СГД (складено відповідні акти). Також забезпечено опис майна в податкову заставу по 65 СГД на загальну суму 0,5млн.гривень</p>
1.25	Розгляд заяв та підготовка рішень (укладання договорів) про відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу	Відділ погашення боргу, відділення	Протягом півріччя	<p>Надано розстрочок на суми узгоджених податкових зобов'язань та податкового боргу по 5 СГД на загальну суму 2,3млн.гривень</p>
1.26	Проведення роботи по ініціюванню	Відділ погашення	Протягом	Підготовлено пакет документів по

	процедури банкрутства боржників, у яких відсутні будь-які перспективи для стягнення боргу, та контроль за своєчасним пред'явленням кредиторських вимог ОДПІ у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами	боргу, відділення	півріччя	ініційованню визнання боржника банкрутом по 4 СГД на загальну суму 5,2млн.грн. та пред'явлено кредиторських вимог у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами на суму 0,78млн.гривень
1.27	Застосування адміністративного арешту майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Відділ погашення боргу, оперативне управління, відділення	Протягом півріччя	Застосування адміністративного арешту майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску не проводилось
1.28	Проведення роботи зі стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії	Відділ погашення боргу, відділення	Протягом півріччя	Проводиться робота зі стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії. Підготовлено пакет документів на стягнення заборгованості перед державним бюджетом за фінансовою допомогою, наданою на зворотній основі на суму 7,6млн.грн., для подальшого направлення їх до суду
1.29	Виявлення, облік, організація зберігання та розпорядження безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави	Відділ погашення боргу, відділення	Протягом півріччя	Проводилась робота щодо виявлення, обліку, організації зберігання, розпорядження та реалізації безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави
1.30	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків	Управління обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	Реєстрація та облік платників податків здійснюється з урахуванням вимог Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року №2756-VI (зі змінами та доповненнями); Порядку обліку платників податків і зборів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588 (зі змінами та доповненнями) тощо
2	Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			

2.1	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДФС	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Проведено 104 перевірки СГД – юридичних осіб (в т.ч. 41 перевірка у зв'язку з прийняттям рішення про припинення), за результатами перевірок донараховано 10,5млн.грн. (в тому числі 0,6млн.грн. податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску). Також здійснено 256 перевірок СГ-фізичних осіб, за результатами перевірок донараховано 2,7млн. гривень
2.2	Проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання при проведенні планових, позапланових документальних перевірок та за запитом інших ДПІ	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Відпрацьовано 54 запити, які надійшли до ОДПІ як по базі ІС «Зустрічні звірки». Результати звірок оформлено та направлено до відповідних ДПІ.
2.3	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням	Управління аудиту	Протягом півріччя	Здійснюється податковий контроль за трансфертним ціноутворенням з урахуванням вимог ст. 39 Податкового кодексу України
2.4	Проведення заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства, проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання роботодавцем законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Здійснюються заходи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства. Проведено 48 спільних рейдів, перевірено 571 ФОП, 22 юридичні особи, порушення встановлено у 154 ФОП та 5 юридичних осіб, виявлено 219 неоформлених найманих працівників, трудові договори укладено з 151 найманим працівником, 19 працівників зареєструвалися приватними підприємцями, сплачено податку на доходи фізичних осіб 37,55тис. грн., єдиного соціального внеску 46,0тис. грн., єдиного податку з фізичних осіб 5,3 тис.грн., військового збору 3,71тис.гривень
2.5	Проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і	Управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя	Проведено 1012 перевірок відомостей суб'єктів декларування, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і

	зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	відділення		зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік
2.6	Організація та супроводження контрольно-перевірочних заходів з комплексного відпрацювання податкових ризиків з ПДВ. За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	З метою забезпечення належної організації роботи щодо відпрацювання податкових ризиків проводиться щоденний моніторинг ЄРПН на предмет встановлення фактів реєстрації податкових накладних з номенклатурою реалізованого/придбаного товару, який відрізняється від продукції власного виробництва, тощо. За результатами моніторингу, у разі встановлення ризикових операцій, складаються аналітичні довідки та схеми руху ПДВ для прийняття рішення щодо комплексного відпрацювання
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1	Забезпечення контролю за обліком та використанням марок акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	Підприємства – виробники алкогольних напоїв, на яких встановлено акцизний пост, не отримували марки акцизного податку для виробництва алкогольних напоїв
3.2	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII “Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	Забезпечено проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 №909-VIII “Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році». По ОДПІ самостійно зареєстровано 105 ЄГД-платника акцизного податку з реалізації пального. Забезпечено здійснення контролю за

				<p>достовірністю даних, які наведені платниками у актах інвентаризації обсягів залишку пального станом на 01.03.2016.</p> <p>Так, шляхом проведеного аналізу поданих актів інвентаризації обсягів залишку пального станом на 01.03.2016, встановлено 15 суб'єктів господарювання, відповідно до яких виникають сумніви щодо достовірності зазначених ними даних.</p> <p>Проведено 12 фактичних перевірок відповідності даних, зазначених в актах інвентаризації</p>
3.3	Проведення аналізу інформації, підготовка та надання звітів про виробництво та реалізацію спирту, алкогольних напоїв і спиртовмісної продукції, надходження і використання спирту споживачами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	<p>Забезпечено проведення аналізу інформації, підготовка та надання звітів про виробництво та реалізацію спирту, алкогольних напоїв і спиртовмісної продукції, надходження і використання спирту споживачами.</p> <p>Виробництво та реалізацію спирту, алкогольних напоїв і спиртовмісної продукції підприємствами на підконтрольній території ОДПІ не здійснювалось</p>
3.4	Організація роботи щодо видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	<p>Забезпечено приймання в ЦОП документів для отримання адміністративної послуги з видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, яка надається безпосередньо ГУ ДФС.</p> <p>Уповноважена особа здійснює прийом документів, перевіряє комплектність документів, здійснює реєстрацію поданих документів та передає їх до ГУ ДФС.</p> <p>Працівниками ОДПІ прийнято 917 заяв на видачу нових ліцензій та відповідно видано ліцензій суб'єктам господарської діяльності</p>

3.5	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	Працівниками ОДПІ не проводились перевірки щодо контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів. Зазначені перевірки здійснюються працівниками ГУ ДФС
3.6	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями та тютюновими виробами під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	ОДПІ організовано роботу представника на акцизних складах підприємств, виробників алкогольних напоїв.
3.7	Здійснення контролю за наявністю у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	Працівниками ОДПІ не проводились перевірки стосовно наявності у суб'єктів господарювання ліцензій на право виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. Зазначені перевірки здійснюються працівниками ГУ
3.8	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	Працівниками ОДПІ не проводились перевірки щодо контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів. Зазначені перевірки здійснюються працівниками ГУ ДФС

3.9	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, встановлених мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, оперативне управління, відділення	Протягом півріччя	Здійснюється контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, встановлених мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої
3.10	Забезпечення діяльності контрольних постів на акцизних складах/постах підприємств - виробників лікеро-горілчаних виробів та підприємств, та підприємств, які виробляють нафтопродукти, паливо та скраплений газ	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	З метою попередження незаконного виробництва та реалізації горілки та лікеро-горілчаної продукції, пального, забезпечено діяльність контрольних постів на акцизних складах підприємств-виробників лікеро-горілчаних виробів та підприємств, та підприємств, які виробляють нафтопродукти, паливо та скраплений газ. Порушень не встановлено
3.11	Контроль за цільовим використанням спирту, що відвантажується за нульовою ставкою акцизного податку, у т. ч. біоетанолу	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	На території, що обслуговується ОДПІ, біоетанол за нульовою ставкою акцизного податку отримувало одне підприємство. Фактів нецільового використання біоетанолу протягом звітного періоду не встановлено
4	Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом			
4.1	Здійснення заходів, направлених на викриття кримінальних правопорушень резонансного характеру в сфері оподаткування та здійснення розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління, слідчий відділ фінансових розслідувань	Протягом півріччя	За матеріалами оперативних працівників у ЄРДР обліковано 16 кримінальних правопорушень, з яких 9 тяжких. За матеріалами працівників слідчого підрозділу фінансових розслідувань до ЄРДР внесено 12 кримінальних правопорушень. Із загальної кількості кримінальних проваджень, які розслідувались слідчими, в І закінчено 6 кримінальних проваджень

4.2	Проведення оперативно-розшукової діяльності, а також досудового розслідування кримінальних правопорушень, вжиття заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління, слідчий відділ фінансових розслідувань	Протягом півріччя	До суду направлено 4 кримінальних проваджень. Забезпечено погашення збитків по кримінальних провадженнях - 1369,0тис.грн. В рамках кримінальних проваджень накладено арешт на майно в сумі 40,0тис.гривень
4.3	Опрацювання заяв, повідомлень та іншої інформації про кримінальні та інші правопорушення	слідчий відділ фінансових розслідувань	Протягом півріччя	Розглянуто 42 інформації щодо дотримання податкового, валютного та іншого законодавства. За результатами розгляду зареєстровано 12 кримінальних проваджень
4.4	Проведення заходів щодо виявлення та припинення діяльності «конвертаційних центрів» та суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності	Оперативне управління	Протягом півріччя	Виявлено 2 «конвертаційні» центри, де вилучено грошові кошти в сумі 5,3млн.гривень. В ході відпрацювання СГД, які користувалися послугами «конвертаційних» центрів та ФСПД, з вигодонабувачів по взаємовідносинах з ФСПД стягнуто до бюджету майже 1,0млн.гривень. Виявлено 20 ФСПД
4.5	Проведення заходів щодо запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил	Оперативне управління	Протягом півріччя	З незаконного обігу вилучено ТМЦ підакцизної групи іноземного виробництва на суму 9,3 тис. грн., в т.ч.: лікєро-горілочаних напоїв на суму 5,545тис. грн., тютюнових виробів на суму 3,8тис.гривень. Складено 2 матеріали про адміністративні правопорушення за ст. 484 Митного кодексу України
4.6	Проведення заходів щодо запобігання та виявлення правопорушень в сфері незаконного виробництва та обігу підакцизних товарів, в т.ч. нафтопродуктів, палива моторного альтернативного та скрапленого газу	Оперативне управління, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	З незаконного обігу вилучено ТМЦ підакцизної групи на суму 829,0тис.грн., в т.ч.: лікєро-горілочаних напоїв на суму 676,8тис.грн., спирту на суму – 72,5тис.грн., тютюнових виробів на суму 17,3тис.грн., ПММ (скраплений газ) на суму 62,35тис.гривень. Складено 5 матеріалів про адміністративні правопорушення за ч.1 ст. 164 КпАП

				України, які направлені для розгляду до суду. Виявлено 1 «підпільний» цех з виготовлення ЛГВ вилучено горілчаних виробів 62дал. на суму 63,4тис.грн. За рішенням суду конфісковано в дохід держави ЛГВ на суму 63,4тис.грн. Виявлено 2 «підпільні» АГЗС, де вилучено скрапленого газу на суму 62,35тис.гривень
4.7	Протидія оборудкам з ПДВ, у тому числі виявлення кримінальних правопорушень незаконного відшкодування, заявлення до відшкодування ПДВ з бюджету та фактів неправомірного використання спецрежиму оподаткування сільськогоспиробників (переробників)	Оперативне управління	Протягом півріччя	За матеріалами оперативного управління в ЄРДР обліковано 3 кримінальних правопорушення за ст. 212 КК України за фактом ухилення від сплати ПДВ на загальну суму 5,0млн.грн., з яких відшкодовано – 1,2млн.грн., та 4 кримінальних правопорушення за ст. 191 КК України за фактом привласнення державних коштів у великих розмірах шляхом безпідставного заниження податкових зобов'язань з ПДВ
4.8	Проведення комплексу заходів, направлених на відпрацювання суб'єктів господарювання, задіяних у сфері державних закупівель	Оперативне управління	Протягом півріччя	Відносно підприємств, які задіяні у сфері державних закупівель, за матеріалами оперативного управління в ЄРДР обліковано 3 кримінальних провадження
5	Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Забезпечення повноти та достовірності наповнення облікових даних інформаційного ресурсу: реєстру платників ПДВ; Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб; реєстру неприбуткових організацій; реєстру самозайнятих осіб; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;	Управління обслуговування платників, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Вжито заходів щодо забезпечення повноти та достовірності наповнення облікових даних інформаційного ресурсу. Так, на обліку в ОДП перебуває 10846 юридична особа (в т.ч. платники ПДВ - 1795), 18908 самозайнятих осіб (в т.ч. платники ПДВ - 284), 2145 неприбуткових організацій

	<p>реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції;</p> <p>реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах;</p> <p>інших реєстрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних</p>			
5.2	<p>Організація обслуговування платників податків в Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП) відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»</p>	<p>Управління обслуговування платників, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечується організація та координація роботи структурних підрозділів ОДПІ в Центрах обслуговування платників ОДПІ з надання послуг з реєстрації, консультації, проведення звірок, приймання звітності та вхідної кореспонденції, видача довідок тощо.</p> <p>Надання адміністративних послуг у Центрах обслуговування платників надається в строки та спосіб, визначені у інформаційних картках, затверджених наказом ДФС України від 13.01.2015 №7 зі змінами та доповненнями. Загалом в ЦОП надається 18 адміністративних послуг. Через Центри обслуговування платників ОДПІ надано 14919 адміністративних послуг</p>
5.3	<p>Підготовка відповідей на письмові запити суб'єктів господарювання щодо питань оподаткування</p>	<p>Управління обслуговування платників, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Надано 8 385 усних консультацій та 27 письмових відповідей на запити суб'єктів господарювання (в т.ч. пропозиції відповідей, направлені на ГУ ДФС) з питань податкового та митного законодавства, а також з питань сплати єдиного внеску</p>
5.4	<p>Організація роз'яснювальної роботи щодо практики застосування законодавства з</p>	<p>Управління обслуговування</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>ОДПІ проводиться робота щодо практики застосування законодавства з питань, що</p>

	питань, що належать до компетенції ДФС шляхом застосування різноманітних форм та методів роботи, зокрема проведення семінарів для платників	платників, відділ організації роботи, структурні підрозділи		належать до компетенції ДФС шляхом застосування різноманітних форм та методів роботи. Проведено такі заходи: проведено 1 засідання «круглого столу», 51 зустріч, 2 семінари, 6 Інтернет-конференцій, 3 брифінги, 12 сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія», розповсюджено 13 видів друкованої продукції загальним накладом 2550 примірників
5.5	Забезпечення надання консультацій та допомоги платникам податків по роботі з програмним забезпеченням «Системи формування та подання засобами телекомунікаційного зв'язку податкової звітності для платників податків»	Управління обслуговування платників, відділ інформаційних технологій, відділення	Протягом півріччя	Проводиться індивідуальна робота з платниками податків по залученню до електронного документообігу. Суб'єктам звітності безкоштовно надається програмне забезпечення, допомога по користуванню ЕЦП та програмним забезпеченням (електронний сервіс «Електронний кабінет платника податків», програмне забезпечення для підписання та подання звітності «SONATA», програмне забезпечення для формування звітності «OPZ», програмне забезпечення для звітності «Ifin Zvit»)
5.6	Приймання податкової та фінансової звітності платників податків засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	В приміщенні Центру обслуговування платників у секції приймання податкової звітності працівник управління обслуговування платників здійснює приймання податкової та фінансової звітності платників податків засобами телекомунікаційного зв'язку
5.7	Організація заходів щодо залучення платників до подачі звітності в електронному вигляді	Управління обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	Проводилась роз'яснювальна робота з платниками податків щодо переваг використання електронного цифрового підпису та подання звітності в електронному вигляді. За звітний період в електронній формі подано 11542 звіти
5.8	Реалізація заходів інформаційно-	Відділ організації	Протягом	Проведено таку інформаційно-

	роз'яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків, зборів, митних платежів та єдиного внеску	роботи	півріччя	роз'яснювальну кампанію: у друкованих ЗМІ розміщено 89 матеріалів з питань застосування податкового законодавства та єдиного внеску, на радіоканалах – 570 матеріалів, на телеканалах - 134, в Інтернет ЗМІ - 775. Крім того проведено 1 засідання «круглого столу», 51 зустріч, 2 семінари, 6 Інтернет-конференцій, 3 брифінги, 12 сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія», розповсюджено 13 видів друкованої продукції загальним накладом 2550 примірників
5.9	Проведення за участі керівництва ДПІ: - прес-конференцій, брифінгів, Інтернет – конференцій, сеансів телефонного зв'язку «Гаряча лінія», зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ДПІ; - «круглих столів», семінарів з питань застосування податкового законодавства тощо	Відділ організації роботи	Протягом півріччя	За участі керівництва ОДПІ проведено: 1 засідання «круглого столу», 51 зустріч, 2 семінари, 6 Інтернет-конференцій, 3 брифінги, 6 сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія»
5.10	Проведення заходів з інститутами громадянського суспільства та забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС	Відділ організації роботи	Протягом півріччя	З громадськістю та інститутами громадянського суспільства проведено 2 спільний заходи спрямованих на формування громадської думки про діяльність ОДПІ та реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС
5.11	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ОДПІ, про зміни в податковому законодавстві та роз'яснення норм чинного податкового законодавства, в тому числі на субсайті територіального органу, соцмережі Facebook тощо	Відділ організації роботи	Протягом півріччя	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності Кременчуцької ОДПІ, а також щодо соціальної значимості, добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів здійснюється на постійній основі через ЗМІ та власні сторінки в соц. мережах

				«Фейсбук». Загалом в першому півріччі 2016 року до ЗМІ направлено 98 матеріалів про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ОДПІ та 361 матеріал з питань застосування податкового законодавства та єдиного внеску підготовлених фахівцями ОДПІ
5.12	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями	Управління обслуговування платників, відділення, структурні підрозділи	Протягом півріччя	До ОДПІ надійшло 71 письмове звернення. Всі звернення були розглянуті без порушення терміну їх розгляду, 43 з яких вирішено позитивно, 6 - надано роз'яснення згідно вимог чинного податкового законодавства, 13 - відмовлено в задоволенні (причинами відмови є мораторій на проведення перевірок платників податків, запитувана інформація про отримані від підприємницької діяльності доходи третіх осіб є інформацією з обмеженим доступом, електронне звернення направлено без дотримання вимог законодавства до його оформлення), 1 звернення не підлягає розгляду відповідно до ст. 8 і 17 Закону України «Про звернення громадян» (анонімне), по 8 зверненням термін розгляду не настав
5.13	Проведення анкетування та опрацювання анкет відвідувачів ЦОП, з метою формування позитивного іміджу органів державної фіскальної служби, своєчасного реагування на критичні зауваження та пропозиції платників щодо діяльності ЦОП	Управління обслуговування платників, відділення, структурні підрозділи	Протягом півріччя	В ОДПІ проводиться анкетування та опрацювання анкет відвідувачів ЦОП. Інформація платників враховується для покращення обслуговування платників. Крім того, протягом травня – червня 2016 року ОДПІ проведено анонімне опитування платників податків щодо сприйняття корупції та довіри до органів ДФС
5.14	Забезпечення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ	Управління обслуговування	Протягом півріччя	Особистий прийом громадян посадовими особами ОДПІ здійснюються згідно із

		платників, відділення, структурні підрозділи		затвердженим графіком. В приймальні громадян ОДПІ проведено 19 особистих прийомів. Приймальні громадян обладнані у відповідності до Єдиного стандарту громадських приймалень органів ДФС
5.15	Опрацювання інформації, яка надходить із сервісу «Пульс» та своєчасне інформування про результати розгляду інформації	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	В ОДПІ визначено відповідальну особу, яка здійснює моніторинг надходження скарг від платників податків на сервіс “Пульс”, повідомляє керівництву про нахождение скарг, здійснює контроль за своєчасним їх розглядом та внесення результатів розгляду до програмного модуля “Пульс”. За I півріччя 2016 року розглянуто та внесено інформацію щодо 3 скарг, які надійшли до ОДПІ. Крім того, по 13 скаргам, які надійшли до ГУ ДФС, надано пояснення. Порушення строків розгляду скарг та формальність у розгляді не допускались
5.16	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» із змінами та доповненнями	Управління обслуговування платників, відділення, структурні підрозділи	Протягом півріччя	На розгляд до ОДПІ надійшло 22 запитів на отримання публічної інформації, серед яких 8 від фізичних осіб, 11 від юридичних осіб, 1 від засобів масової інформації. Станом на 30.06.2016 задоволено 17 запитів, відмовлено у наданні інформації на 5 запитів. Причинами відмови у наданні інформації є належність запитуваної інформації до інформації з обмеженим доступом, відсутність інформації, оскільки ОДПІ не є її розпорядником, запит не стосується отримання публічної інформації, а за своєю суттю є зверненням або податковою консультацією. Випадків порушення термінів розгляду не допускалося
6	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			

6.1	Взаємодія з органами місцевого самоврядування щодо основних показників соціального та економічного стану міста та району та планування прогнозних надходжень податків та зборів до місцевих бюджетів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	Налагоджена взаємодія з органами місцевого самоврядування щодо основних показників соціального та економічного стану міста та району та планування прогнозних надходжень податків та зборів до місцевих бюджетів. Щомісячно проводиться аналіз та узагальнення показників бази оподаткування в розрізі податків, платежів, рівнів бюджетів та платників. Складаються узагальнюючі таблиці. Систематично до органів місцевого самоврядування надається інформація про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів
6.2	Взаємодія з органами місцевого самоврядування щодо прийняття рішення про встановлення місцевих податків та зборів, зміни розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання податкових пільг, а також щодо встановлення ставок акцизного податку з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податків і зборів з юридичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відділення	Протягом півріччя	Налагоджена взаємодія з органами місцевого самоврядування щодо прийняття рішення про встановлення місцевих податків та зборів, зміни розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання податкових пільг, а також щодо встановлення ставок акцизного податку з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів. Щомісячно проводиться аналіз та узагальнення показників бази оподаткування в розрізі податків, платежів, рівнів бюджетів та платників. Складаються узагальнюючі таблиці. До органів місцевого самоврядування щомісячно надається інформація про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів
6.3	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ,	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду за результатами проведених засідань робочих груп при держадміністраціях заслухано керівників 69 підприємств та 35 фізичних осіб -

	організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб			підприємців; підвищили рівень 104 суб'єктів господарювання; додатково надійшло: податку на доходи фізичних осіб – 35,8тис.грн., надійшло єдиного внеску – 58,4тис. гривень
6.4	Забезпечення інформаційного обміну з органами державної влади та місцевого самоврядування	Управління обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	Постійно проводиться обмін актуальною інформацією з органами місцевого самоврядування (районні державні адміністрації (Глобинська, Кобеляцька, Козельщинська, Кременчуцька) та виконавчі комітети міст Кременчука та Комсомольська) Працівниками ОДПІ прийнято участь у проведенні: 20.01.2016 зустрічі з представниками міськвиконкому та депутатами щодо обговорення змін, які вплинуть на формування місцевого бюджету; 19.04.2016 зустрічі з платниками податків у приміщенні Кременчуцької міської ради з метою обговорення змін, внесених наказом Міністерства фінансів України від 11.02.2016 №49 “Про затвердження форм звітів щодо виробництва й обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та порядків їх заповнення”
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
7.1	Формування Плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року та надання на затвердження в установленому порядку	Відділ організації роботи	Травень - червень	План роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року надано на затвердження до ГУ ДФС в установленому порядку
7.2	Формування Звітів про виконання Планів роботи ОДПІ на 2015 рік та друге півріччя 2015 року. Надання їх у	Відділ організації роботи	Січень	Звіт про виконання Планів роботи ОДПІ на 2015 рік та друге півріччя 2015 року сформовано та надано до ГУ ДФС в

	встановленому порядку до ГУ ДФС			установленому порядку
7.3	Підготовка змін до організаційної структури ОДПІ та затвердження в установленому порядку	Відділ організації роботи	Протягом півріччя у разі необхідності	Протягом звітного періоду до організаційної структури ОДПІ внесено зміни у відповідності до вимог наказу ДФС України від 18.03.2016 №229 «Про внесення змін до наказу ДФС від 25.12.2015 № 996», які 25.03.2016 затверджено во. Начальника ГУ ДФС та наказом ОДПІ від 28.03.2016 №286 зміни до організаційної структури та штатного розпису введено в дію
7.4	Організаційне забезпечення проведення нарад (апаратних, щоденних службових). Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Відділ організації роботи	Протягом півріччя	Організація роботи із підготовки та проведення апаратних нарад ОДПІ за участі керівників структурних підрозділів здійснюється у відповідності до Порядку організації та проведення апаратної наради ОДПІ за участі керівників структурних підрозділів, затвердженого відповідним наказом ОДПІ. Організовано та проведено 22 апаратні наради та 18 службових нарад. Рішення, прийняті на апаратних/службових нарадах, оформляються протоколами. Протоколи доведено до структурних підрозділів; встановлено контроль за виконанням доручень, наданих на нарадах
7.5	Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам при підготовці та розробці розпорядчих документів	Відділ організації роботи	Протягом півріччя	Працівниками відділу надається практична та методична допомоги структурним підрозділам при підготовці та розробці розпорядчих документів по мірі необхідності
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, актів та доручень Президента України, доручень Адміністрації Президента України,	Відділ організації роботи	Протягом півріччя	Забезпечено здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, актів та доручень Президента України, доручень Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів

	Кабінету Міністрів України, Прем'єр – міністра України, Верховної Ради України дорученнями до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчими документами Державної фіскальної служби України, ГУ ДФС, власних розпорядчих документів			України, Прем'єр – міністра України, Верховної Ради України дорученнями до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчими документами ДФС України, ГУ ДФС, власних розпорядчих документів. Щомісячно проводиться системна оцінка рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ОДП при виконанні контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня та власними рішеннями
7.7	Здійснення моніторингу дотримання структурними підрозділами строків виконання контрольних доручень. Підготовка та надання керівництву ОДП аналітичної інформації про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах та пропозицій щодо покращення організації роботи	Відділ організації роботи	Протягом півріччя	Контроль за виконанням актів законодавства, доручень органів вищого рівня та власних рішень ОДП ведеться за допомогою автоматизованої системи електронного документообігу (АСЕДО). Щомісячно здійснюється оцінка рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ОДП, результати оцінки доводяться до керівництва ОДП та керівникам структурних підрозділів ОДП. Крім того щоквартально готується інформація керівництву про стан виконавської дисципліни в Кременчуцькій ОДП та пропозиції щодо покращення організації роботи
8	Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний відділ	Протягом півріччя	Представництво інтересів ОДП в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності здійснюється з урахуванням концепції юридичного супроводження діяльності ДФС та його територіальних органів. На кінець звітного періоду на

				розгляді у судах знаходилося за участю ОДПІ 371 справа на суму 1152,0млн.гривень
8.2	Підготовка та направлення до суду позовних заяв (у випадках, передбачених законодавством)	Юридичний відділ	Протягом півріччя	Підготовлено та направлено у суди 91 позовну заяву на суму 258,2млн.гривень
8.3	Проведення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДПІ	Юридичний відділ	Протягом півріччя	Проводиться правова робота, спрямована на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДПІ. При надходженні нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами ОДПІ проводиться їх правова експертиза
8.4	Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів. Розгляд (погодження) проектів господарських договорів, підготовка письмових висновків чи зауважень до них. Участь у підготовці проектів договорів (контрактів)	Юридичний відділ	Протягом півріччя	Проводиться перевірка на відповідність чинному законодавству кожного проекту організаційно-розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ОДПІ. Забезпечується розгляд (погодження) проектів господарських договорів, в разі необхідності здійснюється підготовка письмових висновків чи зауважень до них. Для надання правової оцінки забезпечується участь підрозділу в підготовці проектів договорів (контрактів)
8.5	Супроводження та підтримання в актуальному стані бази даних автоматизованої інформаційної системи «Суди». Дотримання вимог Регламенту використання автоматизованої інформаційної системи «Суди»	Юридичний відділ	Протягом півріччя	ОДПІ здійснюється наповнення бази даних автоматизованої інформаційної системи «Суди», дотримуються вимоги Регламенту використання автоматизованої інформаційної системи «Суди». Протягом звітного періоду заведено 462 id-проекти
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ			

9.1	Організація роботи щодо забезпечення виконання комплексу робіт із призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя	У зв'язку зі змінами в організації праці, скороченням чисельності і штату працівників конкурс на заміщення вакантних посад не оголошувався та призначень на посади нових працівників не проводилось. Звільнено з посад 71 працівник ОДПІ, у тому числі 49 працівників у зв'язку зі скороченням, переведено на інші посади 302 працівника ОДПІ, в тому числі у зв'язку зі змінами в організації праці, скороченням чисельності і штату працівників 280 працівників
9.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації фахівців. Здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників ОДПІ: у закладах післядипломної освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів ДФС; проведення професійно-економічного навчання в структурних підрозділах з вивчення нових нормативно-правових актів, інструктивних і методичних матеріалів; проведення економічного (професійного) навчання для керівників структурних підрозділів	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя	За професійними програмами підвищили кваліфікацію 7 працівників ОДПІ. Крім того, 3 керівника структурних підрозділів прийняли участь у тренінгу «Інструменти ефективного управління», який відбувся на базі Департаменту СПКЗ ДФС (м. Хмельницький) 15 та 16 березня 2016 року. Щосереди проводиться професійне навчання без відриву від роботи у структурних підрозділах, щоп'ятниці проводяться заняття з керівниками структурних підрозділів, на яких розглядаються актуальні питання податкового законодавства
9.3	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ОДПІ щодо застосування норм Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» із змінами та доповненнями. Проведення заходів (профілактичної роботи) щодо упередження випадків	Відділ по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Систематично (не рідше одного разу на квартал) у рамках проведення професійного навчання без відриву від роботи проводиться роз'яснювальна робота щодо упередження випадків здійснення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень. З метою підвищення рівня відповідальності

	здійснення корупційних правопорушень та порушень, пов'язаних з корупцією			керівників та працівників ОДПІ за дотримання антикорупційного законодавства додаткові заняття оформлюються протоколами та відомостями з підписами працівників щодо ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства та необхідністю безумовного їх дотримання (складено 3 таких відомості). Кожен працівник інспекції ознайомлений під підпис з Попередженням про обмеження, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів і одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, дотримання вимог фінансового контролю (всі попередження долучені до особових справ працівників ОДПІ)
9.4	Організація і проведення комплексу заходів щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Відділ по роботі з персоналом, керівники підрозділів	Протягом півріччя	Встановлено контроль за своєчасним поданням декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівниками ОДПІ за 2015 рік (а також звільненими з Кременчуцької ОДПІ). Так, станом на 01.04.2016 не подали декларації 8 осіб, звільнених з Кременчуцької ОДПІ у 2015 році. Подані декларації долучено до особових справ працівників та копії, у встановлені ч.9 ст.12 Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» строки, направлено до органів ДФС України за місцем реєстрації працівників Кременчуцької ОДПІ для перевірки зазначених у них відомостей

9.5	Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади» не розпочиналися, але в I півріччі 2016 року завершено 6 перевірок, розпочатих у минулому році
9.6	Виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки	Структурні підрозділи	Протягом півріччя	Працівниками ОДПІ проводиться аналіз законодавчих та відомчих нормативно - правових актів, в результаті якого передумов корупційних ризиків, що сприяють вчиненню правопорушень працівниками ОДПІ не виявлено. В системі професійно - економічного навчання постійно вивчаються законодавчі акти Антикорупційної програми з метою упередження здійснення корупційних діянь працівниками ОДПІ
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Забезпечення використання бюджетних коштів на утримання ОДПІ у межах відкритих асигнувань і недопущення простроченої кредиторської заборгованості на кінець бюджетного року	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Бюджетні кошти на утримання ОДПІ використовувались у межах відкритих асигнувань. Прострочена кредиторська заборгованість відсутня
10.2	Забезпечення дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економного, раціонального і ефективного використання бюджетних коштів ОДПІ у 2016 році	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Розроблено Заходи щодо суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економного, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів ОДПІ у 2016 році, які затверджено наказом ОДПІ від 01.02.2016 № 90 «Про забезпечення економії бюджетних коштів»
10.3	Проведення відповідних заходів згідно із Законом України від 10.04.2014 №1197-VII «Про здійснення державних закупівель» із змінами та доповненнями	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Проведено 2 процедури державних закупівель згідно з Законом України від 10.04.2014 №1197-VII «Про здійснення державних закупівель» із змінами та

	та складання звіту про проведення закупівель за державні кошти. За результатами підготовка та направлення звітної інформації до ГУ ДФС			доповненнями та складання звіту про проведення закупівель за державні кошти. Інформація (звіт) про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти направлено до ГУ ДФС у визначені терміни
10.4	Здійснення матеріально-технічного забезпечення ОДПІ. Забезпечення контролю за витратами на проведення робіт щодо ремонту та відновлення працездатності технічних засобів	відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за витратами на проведення робіт щодо ремонту та відновлення працездатності технічних засобів. Ремонтні роботи проводились згідно бюджетних асигнувань
10.5	Проведення роботи щодо забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води ОДПІ шляхом їх раціонального використання	відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Забезпечено щоденний контроль за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води, не допускається перевищення лімітів споживання теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води
10.6	Підготовка об'єктів інфраструктури ОДПІ до роботи в осінньо-зимовий період 2016 року	відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Протягом звітної періоду забезпечено підготовку об'єктів інфраструктури ОДПІ до роботи в осінньо-зимовий період 2016 року (згідно затвердженого плану)
10.7	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Здійснюються заходи щодо формування, зберігання, використання фонду архівних документів, у відповідності до вимог Типової інструкції з діловодства, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
11.1	Супроводження та адміністрування інформаційних систем та баз даних	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Програмне забезпечення підтримується в актуальному стані. Функціонування автоматизованих інформаційних систем забезпечується постійним контролем доступу користувачів до різних режимів

				інформаційних систем в залежності від функціональних обов'язків користувачів. Постійно проводяться інструктажі по роботі з користувачами у зв'язку зі змінами в програмному забезпеченні. У частині адміністрування баз даних відбувається щоденне оновлення баз податкової звітності
11.2	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизацію процедур	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечується можливість доступу користувачів до інформаційних систем шляхом підтримання працездатності мережевого та серверного обладнання, що надає користувачам можливість підключатись до інформаційних систем, в тому числі й через VPN-з'єднання
11.3	Забезпечення функціонування автоматизованих інформаційно-аналітичних систем	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду забезпечено функціонування автоматизованих інформаційно-аналітичних систем АІС ОР, Смерека, Аседо
11.4	Забезпечення підтримки в актуальному стані: серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць; безперебійної роботи корпоративної пошти та корпоративного зв'язку; експлуатації локальної обчислювальної мережі ОДПІ; еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Постійно підтримується відповідне обладнання та програмне забезпечення в працездатному та актуальному стані. Забезпечено безперебійну роботу корпоративної пошти, локальної обчислювальної мережі Щоденно здійснюється оновлення еталонної схеми нормативно-довідкової інформації на сервері ОДПІ
12	Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
12.1	Забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання,	Оперативне управління, слідчий відділ	Протягом півріччя	Створено необхідні умови та наказом ОДПІ визначено особу, на яку покладено обов'язки щодо забезпечення охорони державної

	використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	фінансових розслідувань		таємниці в ОДПІ з метою належної організації та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності, контролю за його додержанням під час проведення всіх видів секретних робіт
12.2	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Постійно оновлюються антивірусні бази та перевіряються на віруси ресурси локальної мережі

О.В. Палій



**В.о. начальника Кременчуцької ОДПІ
Головного управління ДФС у Полтавській області**