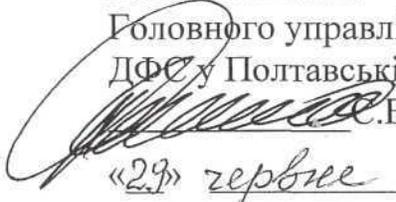


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника

Головного управління

ДФС у Полтавській області

 С.В. Садовий

«29» червня 2017 року

**План роботи Кременчуцької об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Полтавській області
на друге півріччя 2017 року**

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання Кременчуцькою об'єднаною державною податковою інспекцією (далі - ОДПІ) встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів | | |
| 1.1 | Забезпечення виконання встановлених завдань, доведених наказами Державної фіскальної служби України, Головного управління ДФС у Полтавській області (далі – ГУ ДФС) | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 1.2 | Забезпечення ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів, єдиного внеску | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 1.3 | Проведення щоденного моніторингу надходжень платежів до бюджетів та єдиного внеску. Формування щоденних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву із надходження платежів | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем Горішньоплавнівське відділення, | Протягом півріччя |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | |
| 1.4 | Складання звітності щодо стану розрахунків платників податків і зборів з бюджетом | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 1.5 | Проведення звірки стану розрахунків платників з бюджетами | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 1.6 | Забезпечення роботи щодо: реєстрації платників єдиного податку та надання витягів з реєстру платників єдиного податку; анулювання реєстрації платників єдиного податку, включення/виключення їх до/з реєстру платників єдиного податку; реєстрації книг обліку доходів і витрат | Відділ податків і зборів з фізичних осіб Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 1.7 | Забезпечення проведення звірки платників податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю) | Відділ податків і зборів з фізичних осіб Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 1.8 | Забезпечення реєстрації та обліку платників податків і включення їх до Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та Державного реєстру | Відділ обслуговування платників Горішньоплавнівське | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | |
| 1.9 | Забезпечення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю інформації щодо реєстраційних та облікових даних до інформаційних ресурсів: реєстру платників податків - юридичних осіб; реєстру самозайнятих осіб; реєстру платників податків - нерезидентів; реєстру страхувальників; реєстру платників ПДВ; реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів пов'язаних з оподаткуванням; реєстру волонтерів антитерористичної операції; інших реєстрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних | Відділ обслуговування платників Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 1.10 | Забезпечення реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків. Організація роботи щодо обліку фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, у окремому реєстрі Державного реєстру за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією та номером паспорта | Відділ обслуговування платників Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 4 | Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом | | |
| 4.1 | Здійснення заходів, направлених на викриття кримінальних правопорушень у сфері оподаткування та здійснення розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах | Оперативне управління, слідчий відділ фінансових розслідувань | Протягом півріччя |
| 4.2 | Проведення оперативно-розшукової діяльності, а також досудового розслідування кримінальних правопорушень, вжиття заходів щодо відшкодування завданих державі збитків | Оперативне управління, слідчий відділ фінансових розслідувань | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.3 | Виявлення та відпрацювання схем ухилення від оподаткування ПДВ, штучного формування від'ємного значення податку | Оперативне управління | Протягом півріччя |
| 4.4 | Проведення заходів щодо виявлення та припинення діяльності «конвертаційних центрів» та суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності та проведення заходів щодо відшкодування збитків, нанесених державі в результаті незаконних операцій таких суб'єктів господарювання та їх контрагентів | Оперативне управління | Протягом півріччя |
| 4.5 | Забезпечення проведення заходів щодо запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил | Оперативне управління | Протягом півріччя |
| 4.6 | Проведення заходів щодо запобігання та виявлення правопорушень в сфері незаконного виробництва та обігу підакцизних товарів, в т.ч. нафтопродуктів, палива моторного альтернативного та скрапленого газу | Оперативне управління | Протягом півріччя |
| 5 | Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації | | |
| 5.1 | Обслуговування платників податків в Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП) відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» | Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 5.2. | Проведення заходів з популяризації електронних сервісів серед платників податків | Відділ обслуговування платників, сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| 5.3. | Забезпечення надання адміністративних послуг, усних консультацій та виконання інших функцій сервісного обслуговування платників, визначених законом | Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 5.4 | Приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників, в т.ч. засобами | Відділ обслуговування | Протягом |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | телекомунікацій | платників Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | півріччя |
| 5.5 | Надання послуг платникам (консультацій з використання програмного забезпечення, проведення навчань та тренінгів) щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення) | Відділ обслуговування платників, відділ інформаційних технологій, Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 5.6 | Організація роз'яснювальної роботи щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС шляхом застосування різноманітних форм та методів роботи, зокрема проведення семінарів для платників | Сектор організації роботи, відділ обслуговування платників, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.7 | Забезпечення реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків | Відділ обслуговування платників Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 5.8 | Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями | Відділ обслуговування платників, Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення, структурні підрозділи | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.9 | Забезпечення особистого прийому громадян посадовими особами ОДПІ | Відділ обслуговування платників, Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.10 | Опрацювання інформації, яка надходить із сервісу «Пульс» та своєчасне інформування про результати розгляду інформації | Відділ обслуговування платників структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.11 | Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» із змінами та доповненнями | Відділ обслуговування платників, Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.12 | Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ОДПІ, про зміни в податковому законодавстві та роз'яснення норм чинного податкового законодавства, в тому числі на субсайті територіального органу, соцмережі Facebook тощо | Сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| 5.13 | Реалізація заходів інформаційно-роз'яснювальної кампанії з популяризації добровільної сплати податків, зборів, митних платежів та єдиного внеску | Сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| 5.14 | Проведення за участі керівництва ОДПІ прес-конференцій, брифінгів, інтернет – конференцій, сеансів телефонного зв'язку „Гаряча лінія”, зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ОДПІ | Сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| 5.15 | Проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства та забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС | Сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| 5.16 | Оновлення наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних, на Єдиному державному веб – порталі відкритих даних | Відділ обслуговування платників, сектор організації роботи, | Протягом півріччя |

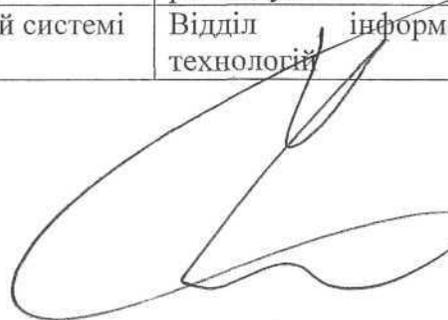
| | | структурні підрозділи | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 6 | Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо | | |
| 6.1 | Взаємодія з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 6.2 | Взаємодія з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування . Участь у діяльності міських, районних робочих груп з координації роботи щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 6.3 | Забезпечення інформаційного обміну з органами державної влади та місцевого самоврядування | Управління обслуговування платників, Горішньоплавнівське відділення, Глобинське відділення, Кобеляцьке відділення, Козельщинське відділення | Протягом півріччя |
| 7 | Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів | | |
| 7.1 | Формування Плану роботи ОДПІ на 2018 рік та перше півріччя 2018 року та надання його на затвердження в установленому порядку | Сектор організації роботи | листопад-грудень |
| 7.2 | Формування Звіту про виконання Плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2017 року. Надання їх у встановленому порядку до ГУ ДФС | Сектор організації роботи | липень |
| 7.3 | Підготовка змін до організаційної структури ОДПІ та затвердження в установленому порядку | Сектор організації роботи | Протягом півріччя у разі необхідності |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 7.4 | Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ОДПІ, нарад за участі начальника ОДПІ, інших нарад (за дорученням керівництва ОДПІ). Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами їх проведення підготовка протоколів та проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДФС, здійснення контролю за їх виконанням | Сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.5. | Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, розпорядчими документами ДФС та ГУ, дорученнями Голови ДФС та керівництва ГУ, рішеннями колегій ДФС та ГУ, протоколами апаратних нарад ДФС та ГУ, нарад під головуванням керівництва ДФС та ГУ, власними рішеннями (розпорядчими документами ОДПІ та дорученнями керівництва ОДПІ, протоколами апаратних нарад ОДПІ та нарад під головуванням керівництва ОДПІ) (далі – контрольні завдання) | Сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.6 | Здійснення моніторингу дотримання структурними підрозділами строків виконання контрольних завдань. Проведення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах Кременчуцької ОДПІ. Підготовка та надання керівництву ОДПІ інформаційно-аналітичних матеріалів про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах та пропозицій щодо покращення організації роботи | Сектор організації роботи | Протягом півріччя |
| 8 | Розділ 8. Організація правової роботи | | |
| 8.1 | Організація та ведення претензійно-позовної роботи в ОДПІ. Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах (у межах компетенції) | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 8.2 | Забезпечення проведення правової оцінки проектів власних розпорядчих документів та договорів на відповідність чинному законодавству | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 8.3 | Проведення роботи, спрямованої на забезпечення правильного застосування податкового та іншого законодавства, у ході здійснення діяльності ОДПІ | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 9 | Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ | | |
| 9.1 | Забезпечення виконання комплексу робіт щодо добору кадрів, призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ | Спеціаліст по роботі з персоналом | Протягом півріччя |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| 9.2 | Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ОДПІ | Спеціаліст по роботі з персоналом | Протягом півріччя |
| 9.3 | Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ОДПІ щодо застосування норм Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» із змінами та доповненнями. Проведення заходів (профілактичної роботи) щодо упередження випадків здійснення корупційних правопорушень та порушень, пов'язаних з корупцією | Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 9.4 | Виконання Плану заходів ГУ ДФС із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки | Структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 9.5 | Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади» | Спеціаліст по роботі з персоналом | Протягом півріччя |
| 10 | Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток | | |
| 10.1 | Забезпечення використання бюджетних коштів на утримання ОДПІ у межах відкритих асигнувань і недопущення простроченої кредиторської заборгованості на кінець бюджетного року | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 10.2 | Забезпечення дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та економного, раціонального і ефективного використання бюджетних коштів ОДПІ у 2017 році | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 10.3 | Проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до законодавства | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 10.4 | Здійснення матеріально-технічного забезпечення ОДПІ. Забезпечення контролю за витратами на проведення робіт щодо ремонту та відновлення працездатності технічних засобів | Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 10.5 | Проведення роботи щодо забезпечення зменшення споживання енергоресурсів та води ОДПІ шляхом їх раціонального використання | Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 10.6 | Підготовка об'єктів інфраструктури ОДПІ до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років | Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 11 | Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів | | |
| 11.1 | Супроводження та адміністрування інформаційних систем та баз даних | Відділ інформаційних | Протягом |

| | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | технологій | півріччя |
| 11.2 | Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур | Відділ інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 11.3 | Забезпечення функціонування автоматизованих інформаційно-аналітичних систем | Відділ інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 11.4 | Забезпечення підтримки в актуальному стані: серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць; безперебійної роботи корпоративної пошти та корпоративного зв'язку; експлуатації локальної обчислювальної мережі ОДПІ; етапної схеми нормативно-довідкової інформації | Відділ інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 12 | Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | | |
| 12.1 | Забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю | Оперативне управління, слідчий відділ фінансових розслідувань | Протягом півріччя |
| 12.2 | Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі | Відділ інформаційних технологій | Протягом півріччя |

В.о. начальника Кременчуцької ОДПІ
Головного управління ДФС у Полтавській області



S.M. Савченко

