

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області


Б.В. Сидоров

«29» червня 2016 року

**План роботи
Державної податкової інспекції у м. Полтаві
Головного управління ДФС у Полтавській області
на II півріччя 2016 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Забезпечення виконання показників зі збору платежів до загального і спеціального фондів державного бюджету та місцевого бюджету, встановлених наказами Державної фіскальної служби України (далі – ДФС України) та Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Прогнозування доходів бюджету та інших державних фондів, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та макроекономічних показників	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3.	Моніторинг надходжень платежів до єдиного внеску, та аналіз стану забезпечення індикативних показників доходів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву державної податкової інспекції у м. Полтаві (далі – ДПІ у м. Полтаві)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.4.	Аналіз зведених звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування. За результатами проведеного аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.5.	Забезпечення ведення обліку податкових платежів, єдиного соціального внеску	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.6.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати податку на прибуток, зокрема підприємств будь-якої організаційно-правової форми; банківських установ; страховиків; неприбуткових установ та організацій; нерезидентів; інших платників податку	Управління податків зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7.	Моніторинг податкової звітності з податку на прибуток, у якій задекларовано зменшення податкових зобов'язань. За результатами проведеного моніторингу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Управління податків зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Співставлення даних податкової звітності з податку на прибуток із відповідними даними іншої податкової звітності	Управління податків зборів з юридичних осіб, управління податків зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Електронне адміністрування податку на додану вартість, забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету	Управління податків зборів з юридичних осіб, управління податків зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Аналіз даних інформаційних баз ДПІ у м. Полтаві щодо сплати та повноти нарахування податку на додану вартість. Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість задекларованим показникам	Управління податків зборів з юридичних осіб, управління податків зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11.	Контроль за анулюванням реєстрації платників податку на додану вартість, які протягом 12 послідовних податкових місяців не подавали контролюючому органу декларації з податку на додану вартість та/або подавали такі декларації, які свідчать про відсутність постачання/придбання товарів	Управління податків зборів з юридичних осіб, управління податків зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, якими до складу податкового кредиту з податку на додану вартість включено податкові накладні, що не зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податків зборів з юридичних осіб, управління податків зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Організація роботи щодо недопущення маніпулювання показниками податкової звітності податку на додану вартість шляхом подання уточнюючих декларацій на збільшення/зменшення задекларованих до сплати сум податку на додану вартість та відпрацювання платників податку на прибуток, які подають уточнюючі податкові декларації із зменшенням попередньо задекларованих сум податку на прибуток	Управління податків зборів з юридичних осіб, управління податків зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Аналіз повноти нарахування та своєчасності сплати задекларованим показникам:	Управління податків зборів з юридичних осіб, управління податків зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

	екологічного податку; рентної плати за користування надрами; рентної плати за спеціальне використання води; рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України	зборів з юридичних осіб	півріччя
1.15.	Здійснення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників єдиного податку. Забезпечення достовірності і повноти нарахування сум єдиного податку та проведення аналізу даних щодо сплати єдиного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Забезпечення повноти нарахування плати за землю з фізичних і юридичних осіб та контроль за своєчасністю і повнотою сплати до бюджету. Аналіз структури пільг щодо плати за землю з фізичних осіб та втрат внаслідок надання таких пільг	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Визначення бази оподаткування та забезпечення повноти нарахування і сплати податку на доходи фізичних осіб. Аналіз структури наданих пільг з податку на доходи фізичних осіб та втрат бюджету внаслідок надання таких пільг. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПШ у м. Полтаві	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18.	Відпрацювання суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб - підприємств, які допустили заборгованість з виплати заробітної плати, або виплачують заробітну плату в розмірі меншому за законодавчо встановлений рівень	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19.	Адміністрування податків, зборів, внесків, які сплачують самозайняті особи, в тому числі: транспортного податку з юридичних та фізичних осіб; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; єдиного внеску. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПШ у м. Полтаві	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20.	Аналіз причин утворення податкового боргу та розробка заходів щодо його скорочення. Аналіз динаміки та структури податкового боргу у розрізі податків і зборів, видів економічної діяльності, тощо	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.21.	Аналіз наявної заборгованості по єдиному соціальному внеску на загальнообов'язкове державне страхування, визначення шляхів її скорочення та забезпечення надходження коштів до бюджету. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПШ у м. Полтаві	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.22.	Вжиття комплексу заходів з погашення існуючої заборгованості. (опіє майна у податкову заставу, внесення у реєстр об'яжень, подання позовів до суду на стягнення боргу, із	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя

	отриманням судових рішень на стягнення, направлення платіжних доручень на стягнення за рішеннями судів в установи банків)			
1.23.	Організація роботи щодо забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя	
1.24.	Прийняття рішень щодо відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) та реструктуризації податкового боргу	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя	
1.25.	Проведення заходів щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя	
1.26.	Організація роботи щодо вжиття заходів по стягненню заборгованості з єдиного соціального внеску (направлення вимог, підготовка матеріалів до суду)	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя	
1.27.	Опрацювання відомостей отриманих із Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про вчинення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	
1.28.	Здійснення обліку самозайнятих осіб шляхом внесення до Реєстру самозайнятих осіб записів про державну реєстрацію, або припинення підприємницької діяльності, незалежної професійної діяльності, перереєстрацію, постановку на облік, зняття з обліку, внесення змін стосовно самозайнятої особи	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	
1.29.	Здійснення реєстрації фізичних осіб - платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	
1.30.	Здійснення реєстрації платників податку на додану вартість (в тому числі, на підставі реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді), анулювання реєстрації платників податку на додану вартість	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	
1.31.	Контроль за достовірністю та повнотою обліку рахунків платників податків, відкритих/закритих у банках та інших фінансових установах	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	
Розділ 2. Організація проведення контролюю - перевірочної роботи				
2.1.	Аналіз даних інформаційно - аналітичних баз та зовнішніх джерел, відбір платників податків для формування проекту Плану - графіка перевірок. Формування та надання на затвердження в установленому порядку Плану - графіку проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання - фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	
2.2.	Проведення перевірок суб'єктів господарської діяльності відповідно до Плану-графіку	Управління податків і зборів	Протягом півріччя	

	<p>проведення перевірок.</p> <p>Аналіз результатів контрольно-перевірочної роботи та підготовка відповідної інформації керівництву ДПШ у м. Полтаві</p>	зборів з фізичних осіб	півріччя
2.3.	<p>Організація роботи щодо проведення:</p> <p>позаплатанових документальних перевірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових;</p> <p>позаплатанових перевірок підприємств, по яких розпочато процедуру реорганізації, припинення, або подано заяву про зняття з обліку;</p> <p>позаплатанових документальних перевірок за матеріалами підрозділів слідчого управління фінансових розслідувань, постановами (ухвалами) судів, органів досудового розслідування, винесеними у кримінальних провадженнях</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб</p>	Протягом півріччя
2.4.	<p>Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарської діяльності юридичних та фізичних осіб, в тому числі електронних камеральних перевірок</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів</p>	Протягом півріччя
2.5.	<p>Проведення аналізу наявної інформації щодо визначення законності декларування бюджетного відшкодування та організація контролю - перевіркою заходів з урахуванням змін до Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755 – VI, зі змінами, які набрали чинності з 01 січня 2016 року</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб</p>	Протягом півріччя
2.6.	<p>Проведення перевірок установ і організацій, що справляють державне мито, стосовно правильності його нарахування, своєчасності та повноти внесення до бюджету</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб</p>	Протягом півріччя
2.7.	<p>Проведення фактичних перевірок платників податків</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів</p>	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	<p>Забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку.</p> <p>Моніторинг платників податку. розробка заходів для збільшення надходжень акцизного податку до бюджету</p>	<p>Відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів</p>	Протягом півріччя

3.2.	Контроль за виробництвом та обігом спирту, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Підготовка відшвидчених аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово – відпускних, або роздрібних цін на такі напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Облік податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання спирту для виробництва алкогольних напоїв	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Прийняття рішень про застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.7.	Забезпечення ефективної роботи представників ДПІ у м. Полтава на акцизних складах підприємств - виробників горілки та лікєро-горілочаних виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1.	Організація діяльності та надання адміністративних послуг відвідувачам Центру обслуговування платників	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.2.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ДПІ у м. Полтаві та розгляду звернень громадян. Узагальнення та аналіз письмових звернень і звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.3.	Здійснення у межах компетенції розгляду звернень платників, які надійшли з сервісу „Пульс” ДФС	Управління обслуговування платників, структурній підрозділі	Протягом півріччя
4.4.	Приймання та реєстрація поданої платниками податків податкової та іншої звітності на паперових та магнітних носіях у розрізі податків, зборів (обов'язкових платежів). Введення звітних даних звітності до ІС „Податковий блок”	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.5.	Надання платникам податків безкоштовного програмного забезпечення для формування	Управління	Протягом

	та подання податкової, фінансової та іншої звітності платників податків в електронному вигляді	обслуговування платників	півріччя
4.6.	Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій. книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.7.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян та суб'єктів господарювання відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР „Про звернення громадян”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення організації роботи щодо опрацювання запитів на публічну інформацію та підготовки відповіді запитувачам відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.9.	Організація та проведення медіа заходів за участі керівництва ДПІ у м.Полтаві (прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів) з актуальних питань діяльності ДПІ у м. Полтаві	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.10.	Організація роз'яснювальної роботи щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПІ у м.Полтаві, зокрема, організація та проведення семінарів (в тому числі Інтернет - семінарів/конференцій)	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.11.	Участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПІ у м. Полтаві	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.12.	Підготовка та надання ІУ ДФС матеріалів для розміщення на суб - сайті територіальних органів ДФС у Полтавській області офіційного веб - порталу ДФС	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.13.	Координація роботи структурних підрозділів при реагуванні на критичні публікації у засобах масової інформації та проблемні ситуації щодо діяльності ДПІ у м. Полтаві. Організація опитування платників з питань оцінки діяльності ДПІ у м. Полтаві	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.14.	Організація та проведення роботи з формування сумлінного платника у майбутніх платників	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, участі громадськості у реалізації державної політики з питань діяльності ДПІ у м. Полтаві та ДФС України: участь у заходах щодо налагодження діалогу з бізнесом, організації та проведення «круглих столів», зустрічей; координація роботи щодо організації та проведення зустрічей з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Відділ організації роботи	Протягом півріччя

5.2.	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ДПІ у м. Полтаві у сесіях Полтавської міської ради	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3.	Забезпечення участі у: міських та районних комісіях з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; міській робочій групі з координації діяльності в напрямку легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення; діяльності Ради підприємців м. Полтава, громадських організацій суб'єктів підприємництва та Фонду підтримки підприємництва. Висвітлення у засобах масової інформації актуальних питань щодо податкового законодавства	Відділ погашення боргу, управління податків зборів з фізичних осіб, відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4.	Взаємодія у встановленому порядку з органами місцевого самоврядування та міськвиконкомом, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, підприємствами, установами, організаціями в процесі виконання покладених на ДПІ завдань	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5.	Здійснення звірки щодо надходження коштів до бюджетів усіх рівнів з Управлінням Державної казначейської служби України в м. Полтаві	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
5.6.	Здійснення спільно з Полтавським міськвиконкомом Заходів направлених на виконання планових показників та залучення додаткових надходжень до міського бюджету, економічного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово - бюджетної дисципліни	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Організація особистих зустрічей (нарад, "круглих столів" тощо) начальника ДПІ у м. Полтаві з представниками бізнесу, з залученням керівництва органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу та визначення спільної позиції для їх усунення. встановлення довірливих конструктивних відносин між органами фінансової служби, платниками та місцевими органами державної виконавчої влади	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Формування і надання до ГУ ДФС звіту про виконання Плану роботи ДПІ у м. Полтаві на перше півріччя 2016 року	Відділ організації роботи	липень
6.2.	Формування та надання до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку: Плану роботи ДПІ у м. Полтаві на 2017 рік Плану роботи ДПІ у м. Полтаві на перше півріччя 2017 року	Відділ організації роботи	Листопад - грудень
6.3.	Підготовка змін за необхідності до організаційної структури ДПІ у м. Полтаві та надання її до ГУ ДФС на погодження і затвердження у встановленому порядку	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.4.	Організація проведення апаратних нарад у начальника ДПІ у м. Полтаві, інших нарад за дорученням керівництва ДПІ, підготовка відповідних матеріалів	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень ДФС України та ГУ ДФС, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДФС України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, власних рішень. Моніторинг стану виконавської дисципліни в ДПІ у м. Полтаві	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.6.	Підготовка необхідних матеріалів, відповідних довідок, розпорядчих документів для прийняття керівництвом управлінських рішень з питань основної діяльності ДПІ у м. Полтаві	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (в тому числі, звернень громадян, фізичних осіб - підприємців, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, управління	Протягом півріччя
6.8.	Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам ДПІ у м. Полтаві при підготовці та розробці розпорядчих документів	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Узагальнення і аналіз результатів позовної роботи за участі ДПІ у м. Полтаві	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.2.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПІ у м. Полтаві та їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади під час вирішення спорів та розгляді питань правового характеру.	Юридичний відділ	Протягом півріччя

	Формування інформаційно - аналітичних матеріалів		
7.3.	Моніторинг стану розгляду справ у судах та надходження копій до бюджету за судовими рішеннями, винесеними на користь держави. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДП у м. Полтаві	Юридичний відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4.	Контроль за своєчасним пред'явленням кредиторських вимог у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.5.	Співпраця з господарськими судами, арбітражними керуючими та ліквідаторами в частині дотримання термінів провадження судових процедур та прискорення завершення ліквідаційних процедур банкрутів, які тривають більше одного року	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.6.	Вжиття заходів за поданнями та постановами органів прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами судів з питань відповідно до функціональних повноважень	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.7.	Перевірка на відповідність законодавству проєктів наказів, розпоряджень та інших організаційно - розпорядчих документів та надання роз'яснень щодо застосування податкового, митного та іншого законодавства структурним підрозділам ДП у м. Полтаві	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.8.	Забезпечення підтримки системи АІС „Суди” ІС „Податковий блок” в актуальному стані	Юридичний відділ	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ДП у м. Полтаві			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ДП у м. Полтаві керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, згідно вимог Закону України «Про державну службу»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.2.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ДП у м. Полтаві у закладах післядипломної освіти ДФС у 2016 році, зокрема, шляхом навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.3.	Оформлення документів щодо організації виконання Закону України "Про очищення влади"	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.4.	Проведення профілактичної роботи серед працівників ДП у м.Полтаві з метою запобігання корупційним правопорушенням	Відділ по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.5.	Вжиття комплексу заходів, спрямованих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.6.	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя

працівників	персоналом	півріччя
8.7. Виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби на 2015 - 2017 роки	Відділ по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
9.1. Організація планово - фінансової роботи в ДПІ у м. Полтаві, ведення бухгалтерського обліку відповідно до нормативно - правових актів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.2. Підготовка бюджетного запису і прогнозних показників ДПІ у м. Полтаві на 2016 рік відповідно до пріоритетності, першочерговості, ефективності використання бюджетних коштів. Складання в установленому порядку проектів кошторису, плану асигнувань ДПІ у м. Полтаві та подання на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.3. Розробка у межах затвердженій граничній чисельності і фонду заробітної плати проектів штатного розпису ДПІ у м. Полтаві та подання його на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.4. Підвищення ефективності механізмів закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти з метою досягнення оптимального і раціонального використання державних коштів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.5. Організація належного утримання адміністративної будівлі ДПІ у м. Полтаві. Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання тепло-, електро-, газо-, водопостачання і водовідведення та дотримання лімітів на енергетичні ресурси	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.6. Здійснення заходів із забезпечення пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в адміністративній будівлі ДПІ у м. Полтаві	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.7. Організація та проведення інвентаризації основних засобів, обладнання і предметів довгострокового користування, матеріалів та інвентарю, що перебувають на балансі ДПІ у м. Полтаві	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.8. Укомплекткування, зберігання, облік та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя

**Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ДПІ у м. Полтаві.
Технічне супроводження електронних сервісів**

10.1.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання, обладнання IP – телефонії, локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПІ у м. Полтаві	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.2.	Впровадження новітніх технологій щодо централізованої обробки інформації та забезпечення оп-line доступу до інформаційних систем. Забезпечення доступу до інформаційно-аналітичних систем ДФС України	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем, що експлуатуються в ДПІ у м. Полтаві	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.4.	Забезпечення надання консультацій платникам податків щодо: отримання послуг електронного цифрового підпису для подання податкової звітності засобами телекомунікаційного зв'язку; інсталяції та використання програмного забезпечення по формуванню та подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.5.	Укладання Договорів в електронному вигляді про визнання електронних документів та підтримка в актуальному стані переліку посиленних сертифікатів відкритих ключів	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
10.6.	Співпраця з Акредитованим центром сертифікації ключів з питання отримання платниками податків посиленних сертифікатів відкритих ключів. Інформування платників податків щодо отримання електронного цифрового підпису	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
10.7.	Завантаження, обробка даних з Єдиного реєстру податкових накладних	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.8.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем ДФС	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя

Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації

11.1.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення функціонування комплексної системи антивірусного захисту податкової інформації	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.3.	Контроль за виконанням структурними підрозділами організаційно - технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
-------	--	---------------------------------	-------------------

В.о. начальника Державної
податкової інспекції у м. Полтаві
Головного управління ДФС у Полтавській області



Д.М. Мельник