

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 С.В. Сидовий

“29” грудня 2016 року

**План роботи
Державної податкової інспекції у м. Полтаві
Головного управління ДФС у Полтавській області
на 2017 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Забезпечення виконання показників зі збору платежів до загального і спеціального фондів державного бюджету та місцевого бюджету, встановлених наказами Державної фіскальної служби України (далі – ДФС України) та Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.2.	Аналіз сплати податків, зборів, платежів відповідно до норм Закону України „Про Державний бюджет України” на поточний рік Формування щоденних аналітичних матеріалів керівництву державної податкової інспекції у м. Полтаві (далі – ДПІ у м. Полтаві)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.3.	Прогнозування доходів бюджету та інших доходів державних фондів у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та макроекономічних показників. Моніторинг індикативних показників	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.4.	Забезпечення ведення обліку податків, зборів, єдиного внеску. Складання звітності щодо стану розрахунків платників податків та зборів з бюджетом	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.5.	Аналіз втрат бюджету від пільгового оподаткування За результатами проведеного аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року

	керівництву ДПШ у м. Полтаві	звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.6.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати податку на прибуток, зокрема, підприємств будь-якої організаційно-правової форми; страховиків; неприбуткових установ та організацій; нерезидентів; інших платників податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.7.	Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість; підтвердження сформованих за затвердженими алгоритмами реєстрів платників податків; аналіз та узгодження інформаційних даних у сформованих реєстрах платників податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.8.	Аналіз даних інформаційних баз ДПШ у м. Полтаві щодо сплати та повноти нарахування податку на додану вартість. Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість задекларованим показникам	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.9.	Забезпечення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням шляхом: спостереження за цінами та умовами, що застосовуються сторонами контрольованих операцій; аналізу звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків; аналізу документації з трансфертного ціноутворення, поданої платниками податків	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.10.	Проведення комплексу робіт по забезпеченню контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.11.	Здійснення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників єдиного податку. Моніторинг реєстру платників єдиного податку. Видача витягів з реєстру платників єдиного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.12.	Аналіз повноти нарахування та своєчасності сплати задекларованим показникам по юридичним особам: плати за землю; податку на майно (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки); транспортного податку; туристичного збору; збору за місця для паркування транспортних засобів; екологічного податку;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року

	рентної плати за користування надрами, спеціальне використання води, використання лісових ресурсів та користування радіочастотним ресурсом України			
1.13.	Організація роботи щодо дотримання суб'єктами господарювання законодавства при нарахуванні, обчисленні і сплаті до бюджету: податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; податку на майно (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки); транспортного податку; екологічного податку	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року	
1.14.	Залучення до декларування громадян, які отримували доходи не від податкових агентів у 2016 році (інвестиційний прибуток, спадщина (дарування), додаткове благо, продаж транспортних засобів більше 2 раз, інше)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року	
1.15.	Організація та проведення перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суб'єктів декларування відповідно до Законів України «Про очищення влади» та «Про засади запобігання і протидії корупції» із змінами та доповненнями. Підготовка висновків за результатами проведених перевірок	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року	
1.16.	Аналіз причин утворення податкового боргу та розробка заходів щодо його скорочення. Аналіз динаміки та структури податкового боргу у розрізі податків і зборів, видів економічної діяльності. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПШ у м. Полтаві	Відділ погашення боргу	Протягом року	
1.17.	Аналіз наявної заборгованості по єдиному соціальному внеску на загальнообов'язкове державне страхування, визначення шляхів її скорочення та забезпечення надходження коштів до бюджету. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПШ у м. Полтаві	Відділ погашення боргу	Протягом року	
1.18.	Вжиття комплексу заходів з погашення існуючої заборгованості, (опис майна у податкову заставу, внесення у реєстр обтяжень, подання позовів до суду на стягнення боргу, із отриманням судових рішень на стягнення, направлення платіжних доручень на стягнення за рішеннями судів в установи банків)	Відділ погашення боргу	Протягом року	
1.19.	Організація роботи щодо забезпечення надходження коштів від реалізації беззаязыного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Відділ погашення боргу	Протягом року	
1.20.	Прийняття рішень щодо відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) та реструктуризації податкового боргу	Відділ погашення боргу	Протягом року	

1.21.	Проведення заходів щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.22.	Забезпечення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційного ресурсу: Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб; реєстру самозайнятих осіб; реєстру неприбуткових організацій; реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; реєстру платників ПДВ; реєстру страховальників; підсистеми РРО; інших реєстрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління обслуговування платників	Протягом року
1.23.	Забезпечення достовірності та актуальності даних інформаційного фонду Державного реєстру районного рівня. Організація роботи щодо обліку фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, у окремому реєстрі Державного реєстру за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією та номером паспорта	Управління обслуговування платників	Протягом року
Розділ 2. Організація проведення контрольно - перевіркової роботи			
2.1.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарської діяльності юридичних, в тому числі електронних камеральних перевірок	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів	Протягом року
2.2.	Проведення перевірок установ і організацій, що справляють державне мито, стосовно правильності його нарахування, своєчасності та повноти внесення до бюджету	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Проведення фактичних перевірок платників податків	Управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом року

		Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку. Моніторинг платників податку, розробка заходів для збільшення надходжень акцизного податку до бюджету	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Контроль за виробництвом та обігом спирту, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДП у м. Полтаві	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово – відпускних, або роздрібних цін на такі напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Облік податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання спирту для виробництва алкогольних напоїв	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6.	Здійснення контролю за показниками системи електронного адміністрування реалізації пального (СЕАРП)	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7.	Забезпечення ефективної роботи представників ДП у м. Полтава на акцизних складах підприємств - виробників горілки та лікєро-горілочаних виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1.	Організація роботи громадської приймальної, проведення особистого прийому громадян та платників податків посадовими особами ДП у м. Полтаві, вжиття заходів щодо своєчасного та якісного розгляду їх звернень. Формування, затвердження та підтримка в актуальному стані графіка особистого прийому громадян посадовими особами ДП	Управління обслуговування платників	Протягом року

	Узагальнення та аналіз письмових звернень і звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі		
4.2.	Організація діяльності та надання адміністративних послуг відвідувачам Центру обслуговування платників. Збір та узагальнення інформації щодо проблемних питань діяльності Центру обслуговування платників, здійснення їх аналізу та підготовка пропозицій щодо шляхів їх вирішення	Управління обслуговування платників,	Протягом року
4.3.	Приймання та реєстрація поданої платниками податків податкової та іншої звітності на паперових та магнітних носіях у розрізі податків, зборів (обов'язкових платежів). Введення (імпортування з електронного носія) засобами комп'ютерної обробки первинних показників податкової та іншої звітності, поданої платниками, до ІТС «Податковий блок»	Управління обслуговування платників	Протягом року
4.4.	Обробка договорів про забезпечення електронного документообігу платника засобами телекомунікацій. Підтримка в актуальному стані переліку посиленіх сертифікатів відкритих ключів	Управління обслуговування платників	Протягом року
4.5.	Співпраця з Акредитованим центром сертифікації ключів з питання отримання платниками податків посиленіх сертифікатів відкритих ключів. Інформування платників податків щодо отримання електронного цифрового підпису.	Управління обслуговування платників	Протягом року
4.6.	Надання платникам податків безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності платників податків в електронному вигляді	Управління обслуговування платників	Протягом року
4.7.	Забезпечення у межах компетенції розгляду звернень платників податків, які надійшли із сервісу «Пульс»	Управління обслуговування платників	Протягом року
4.8.	Надання достовірних, актуальних наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та їх розміщення на Єдиному державному веб - порталі відкритих даних	Управління обслуговування платників	Протягом року
4.9.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян та суб'єктів господарювання відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР „Про звернення громадян”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.10.	Забезпечення організації роботи щодо опрацювання запитів на публічну інформацію та підготовки відповіді запитувачам відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.11.	Участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДІШ у м. Полтаві	Відділ організації роботи	Протягом року

4.12.	Координація роботи структурних підрозділів при реагуванні на критичні публікації у засобах масової інформації та проблемні ситуації щодо діяльності ДПІ у м. Полтаві. Організація опитування платників з питань оцінки діяльності ДПІ у м. Полтаві •	Відділ організації роботи	Протягом року
4.13.	Інформування громадськості через засоби масової інформації, суб - сайт територіальних органів ДФС у Полтавській області офіційного веб - порталу ДФС, сайтах та власних блогах інформаційних агенцій щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДПІ у м.Полтаві, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Відділ організації роботи	Протягом року
4.14.	Організація та проведення медіа заходів за участі керівництва ДПІ у м.Полтаві (прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів)	Відділ організації роботи	Протягом року
4.15.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору для відстеження тональності матеріалів та виявлення основних тенденцій у сфері взаємодії ДПІ із ЗМІ та громадськістю	Відділ організації роботи	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, участі громадськості у реалізації державної політики з питань діяльності ДПІ у м. Полтаві та ДФС України: участь у заходах щодо налагодження діалогу з бізнесом, організації та проведення «круглих столів», зустрічей; координація роботи щодо організації та проведення зустрічей з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Відділ організації роботи	Протягом року
5.2.	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ДПІ у сесіях Полтавської міської ради, міжвідомчих нарадах органів Прокуратури та виступів перед представниками засобів масової інформації	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
5.3.	Забезпечення участі у міській робочій групі з координації діяльності в напрямку легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
5.4.	Взаємодія у встановленому порядку з державними органами та органами місцевого самоврядування з питань прогностичних показників на наступні періоди, що впливають на доходи бюджету	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів

6.1.	Формування і надання до ГУ ДФС звіту про виконання: Плану роботи ДПШ у м. Полтаві на 2016 рік; Плану роботи ДПШ у м. Полтаві на друге півріччя 2016 року Плану роботи ДПШ у м. Полтаві на перше півріччя 2017 року	Відділ організації роботи	Січень липень Червень грудень
6.2.	Формування та надання до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку: Плану роботи ДПШ у м. Полтаві на друге півріччя 2017 року; Плану роботи ДПШ у м. Полтаві на 2018 рік; Плану роботи ДПШ у м. Полтаві на перше півріччя 2018 року	Відділ організації роботи	Червень грудень
6.3.	Підготовка за необхідності змін до організаційної структури ДПШ у м. Полтаві та надання її до ГУ ДФС	Відділ організації роботи	Протягом року
6.4.	Організація проведення апаратних нарад у начальника ДПШ у м. Полтаві, інших нарад за дорученням керівництва ДПШ, підготовка відповідних матеріалів	Відділ організації роботи	Протягом року
6.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень ДФС України та ГУ ДФС, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДФС України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, власних рішень. Моніторинг стану виконавської дисципліни в ДПШ у м. Полтаві	Відділ організації роботи	Протягом року
6.6.	Реєстрація звернень громадян, які надійшли безпосередньо від громадян, направлених на розгляд ДПШ у м. Полтаві, правоохоронними, іншими державними органами виконавчої влади, звернень фізичних осіб - підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на отримання публічної інформації, постановка на автоматизований контроль під час реєстрації в автоматизованій системі електронного документообігу	Управління обслуговування платників	Протягом року
6.7.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (в тому числі, звернень громадян, фізичних осіб - підприємців, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ обслуговування платників	Протягом року
6.8.	Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам ДПШ у м. Полтаві при підготовці та розробці розпорядчих документів	Відділ організації роботи	Протягом року
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження	Юридичний сектор	Протягом року

	податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Узагальнення і аналіз результатів позовної роботи за участі ДПІ у м. Полтаві		року
7.2.	Забезпечення представництва в установленому порядку інтересів ДПІ у м. Полтаві та їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади під час вирішення спорів та розгляді питань правового характеру. Формування інформаційно - аналітичних матеріалів	Юридичний сектор	Протягом року
7.3.	Моніторинг стану розгляду справ у судах та надходження коштів до бюджету за судовими рішеннями, винесеними на користь держави. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Юридичний сектор, структурні підрозділи	Протягом року
7.4.	Контроль за своєчасним пред'явленням кредиторських вимог у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами	Юридичний сектор	Протягом року
7.5.	Співпраця з господарськими судами, арбітражними керуючими та ліквідаторами в частині дотримання термінів провадження судових процедур та прискорення завершення ліквідаційних процедур банкрутів, які тривають більше одного року	Юридичний сектор	Протягом року
7.6.	Забезпечення підтримки системи АІС „Суди” ІС „Податковий блок” в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом року
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ДПІ у м. Полтаві			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ДПІ у м. Полтаві керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, згідно вимог Закону України «Про державну службу»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
8.2.	Здійснення контролю щодо своєчасного подання працівниками, колишніми працівниками ДПІ у м. Полтаві декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік	Сектор по роботі з персоналом	Березень
8.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ДПІ у м. Полтаві	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
8.4.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ДПІ у м. Полтаві з метою запобігання корупційним правопорушенням	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
8.5.	Вжиття комплексу заходів, спрямованих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
8.6.	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед працівників	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
8.7.	Виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року

служби на 2015 - 2017 роки		персоналом	року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Організація планово - фінансової роботи в ДПІ у м. Полтаві, ведення бухгалтерського обліку відповідно до нормативно - правових актів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.2.	Підготовка бюджетного запиту і прогнозних показників ДПІ у м. Полтаві відповідно до пріоритетності, першочерговості, ефективності використання бюджетних коштів. Складання в установленому порядку проектів кошторису, плану асигнувань ДПІ у м. Полтаві та подання на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.3.	Розробка у межах затверженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проектів штатного розпису ДПІ у м. Полтаві та подання його на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.4.	Підвищення ефективності механізмів закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти з метою досягнення оптимального і раціонального використання державних коштів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.5.	Організація належного утримання адміністративної будівлі ДПІ у м. Полтаві. Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання тепло-, електро-, газо-, водопостачання і водовідведення та дотримання лімітів на енергетичні ресурси	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.6.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в адміністративній будівлі ДПІ у м. Полтаві	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.7.	Організація та проведення інвентаризації основних засобів, обладнання і предметів довгострокового користування, матеріалів та інвентарю, що перебувають на балансі ДПІ у м. Полтаві	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.8.	Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ДПІ у м. Полтаві. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання, обладнання IP – телефонії, локальної та корпоративної мережі, інформаційно-	Відділ інформаційних технологій	Протягом року

	телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПІ у м. Полтаві		
10.2.	Впровадження новітніх технологій щодо централізованої обробки інформації та забезпечення on-line доступу до інформаційних систем. Забезпечення доступу до інформаційно-аналітичних систем ДФС України	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
10.3.	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем, що експлуатуються в ДПІ у м. Полтаві	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
10.4.	Забезпечення надання податкових консультацій платникам податків юридичним та фізичним особам щодо: отримання послуг електронного цифрового підпису для подання податкової звітності засобами телекомунікаційного зв'язку; інсталяції та використання програмного забезпечення по формуванню та подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку.	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи	Управління обслуговування платників	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування комплексної системи антивірусного захисту податкової інформації	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Контроль за виконанням структурними підрозділами організаційно - технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації	Відділ інформаційних технологій	Протягом року

В.о. начальника Державної податкової інспекції у м. Полтаві Головного управління ДФС у Полтавській області



Д.М. Мельник

