

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління  
ДФС у Полтавській області

 С.В. Садовий

№ 29 « 29 » грудня 2016 року

**План роботи**  
**Державної податкової інспекції у м. Полтаві**  
**Головного управління ДФС у Полтавській області**  
**на перше півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	Забезпечення виконання показників зі збору платежів до загального і спеціального фондів державного бюджету та місцевого бюджету, встановлених наказами Державної фіскальної служби України (далі – ДФС України) та Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Аналіз сплати податків, зборів, платежів відповідно до норм Закону України „Про Державний бюджет України” на поточний рік Формування щоденних аналітичних матеріалів керівництву державної податкової інспекції у м. Полтаві (далі – ДПІ у м. Полтаві)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3.	Прогнозування доходів бюджету та інших доходів державних фондів у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та макроекономічних показників. Моніторинг індикативних показників	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.4.	Забезпечення ведення обліку податків, зборів, єдиного внеску. Складання звітності щодо стану розрахунків платників податків та зборів з бюджетом	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.5.	Аналіз втрат бюджету від пільгового оподаткування За результатами проведеного аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя

	керівництву ДП у м. Полтаві	звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.6.	Моніторинг показників господарської діяльності підприємств на предмет їх відповідності критеріям, які визначають належність юридичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності до категорії великих платників податків. За наявності підстав надання ГУ ДФС аргументованих пропозицій про внесення подання щодо підтримки в актуальному стані Реєстру великих платників податків на поточний бюджетний рік	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем-	Протягом півріччя
1.7.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати податку на прибуток, зокрема, підприємств будь-якої організаційно-правової форми; страховиків; неприбуткових установ та організацій; нерезидентів; інших платників податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість: підтвердження сформованих за затвердженими алгоритмами реєстрів платників податків; аналіз та узгодження інформаційних даних у сформованих реєстрах платників податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Аналіз даних інформаційних баз ДП у м. Полтаві щодо сплати та повноти нарахування податку на додану вартість. Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість задекларованим показникам	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Контроль за анулюванням реєстрації платників податку на додану вартість, які протягом 12 послідовних податкових місяців не подавали контролюючому органу декларації з податку на додану вартість та/або подавали такі декларації, які свідчать про відсутність постачання/придбання товарів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, якими до складу податкового кредиту з податку на додану вартість включено податкові накладні, що не зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних та / або зареєстровані в порушення визначеного терміну	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Забезпечення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням шляхом: спостереження за цінами та умовами, що застосовуються сторонами контрольованих операцій; аналізу звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків; аналізу документації з трансфертного ціноутворення, поданої платниками податків	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Проведення комплексу робіт по забезпеченню контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування	Управління податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом півріччя

	<p>управління податків і зборів з фізичних осіб</p> <p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб</p>		<p>управління податків і зборів з фізичних осіб</p> <p>Управління податків і зборів з юридичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p> <p>Протягом півріччя</p>
<p>1.14.</p>	<p>Здійснення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників єдиного податку. Моніторинг реєстру платників єдиного податку. Видача витягів з реєстру платників єдиного податку</p>			
<p>1.15.</p>	<p>Аналіз повноти нарахування та своєчасності сплати задекларованим показникам по юридичним особам: плати за землю; податку на майно (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки); транспортного податку; туристичного збору; збору за місця для паркування транспортних засобів; екологічного податку; рентної плати за користування надрами, спеціальне використання води, використання лісових ресурсів та користування радіочастотним ресурсом України</p>			
<p>1.16.</p>	<p>Аналіз Єдиного банку даних про платників податків – суб'єктів господарювання та інших інформаційних баз ДФС, зовнішніх джерел інформації щодо повноти сплати місцевих податків, екологічного податку та рентної плати. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві</p>			<p>Протягом півріччя</p>
<p>1.17.</p>	<p>Організація роботи щодо дотримання суб'єктами господарювання законодавства при нарахуванні, обчисленні і сплаті до бюджету: податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; податку на майно (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки); транспортного податку; екологічного податку</p>			<p>Протягом півріччя</p>
<p>1.18.</p>	<p>Залучення до декларування громадян, які отримували доходи не від податкових агентів у 2016 році (інвестиційний прибуток, спадщина (дарування), додаткове благо, продаж транспортних засобів більше 2 раз, інше)</p>			<p>Протягом півріччя</p>
<p>1.19.</p>	<p>Організація та проведення перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суб'єктів декларування відповідно до Закону України «Про очищення влади» та «Про засади запобігання і протидії корупції» із</p>			<p>Протягом півріччя</p>

	змiнами та доповненнями. Пiдготовка висновкiв за результатами проведених перевiрок			
1.20.	Вiдрацювання суб'єктiв господарювання юридичних та фiзичних осiб - пiдприємцiв, якi допустили заборгованiсть з виплати заробiтної плати, або виплачують заробiтну плату в розмiрi меншому за законодавчо встановлений рiвень. Пiдготовка вiдповiдних аналітичних матерiалiв керiвництву ДПШ у м. Полтаві	Управлiння податкiв i зборiв з фiзичних осiб	Протягом пiврiччя	
1.21.	Аналіз причин утворення податкового боргу та розробка заходiв щодо його скорочення. Аналіз динаміки та структури податкового боргу у розрiзі податкiв i зборiв, видiв економічної дiяльності. Пiдготовка вiдповiдних аналітичних матерiалiв керiвництву ДПШ у м. Полтаві	Вiддiл погашення боргу	Протягом пiврiччя	
1.22.	Аналіз наявної заборгованостi по єдиному соціальному внеску на загальнообов'язкове державне страхування, визначення шляхів її скорочення та забезпечення надходження коштів до бюджету. Пiдготовка вiдповiдних аналітичних матерiалiв керiвництву ДПШ у м. Полтаві	Вiддiл погашення боргу	Протягом пiврiччя	
1.23.	Вжиття комплексу заходiв з погашення існуючої заборгованостi, (опис майна у податкову заставу, внесення у реєстр обтяжень, подання позовiв до суду на стягнення боргу, із отриманням судових рiшень на стягнення, направлення платiжних доручень на стягнення за рiшеннями судiв в установи банкiв)	Вiддiл погашення боргу	Протягом пiврiччя	
1.24.	Організація роботи щодо забезпечення надходження коштів вiд реалізації безхазайного майна та майна, що перебуває у податковiй заставі	Вiддiл погашення боргу	Протягом пiврiччя	
1.25.	Прийняття рiшень щодо вiдстрочення, розстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) та реструктуризації податкового боргу	Вiддiл погашення боргу	Протягом пiврiччя	
1.26.	Проведення заходiв щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платникiв податкiв та/або зупинення видаткових операцiй на їх рахунках у банках, фiнансових санкцiй до платникiв єдиного внеску	Вiддiл погашення боргу	Протягом пiврiччя	
1.27.	Забезпечення повноти охоплення обліком платникiв податкiв, проведення звiрок з даними державних реєстрiв	Управлiння обслуговування платникiв	Протягом пiврiччя	
1.28.	Забезпечення контролю за повнотою, достовiрністю та актуальністю реєстрацiйних та облікових даних інформацiйного ресурсу: Єдиного банку даних про платникiв податкiв - юридичних осiб; реєстру самозайнятих осiб; реєстру неприбуткових органiзацiй; реєстру повiдомлень про вiдкриття/закриття рахункiв платникiв податкiв у фiнансових установах;	Управлiння обслуговування платникiв	Протягом пiврiччя	

	реєстру платників ПДВ; реєстру страхувальників; підсистеми РРО; інших реєстрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних		
1.29.	Забезпечення достовірності та актуальності даних інформаційного фонду Державного реєстру районного рівня. Організація роботи щодо обліку фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, у окремому реєстрі Державного реєстру за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією та номером паспорта	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Організація проведення контролюно - перевіркової роботи</b>			
2.1.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарської діяльності юридичних, в тому числі електронних камеральних перевірок	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя
2.2.	Проведення перевірок установ і організацій, що справляють державне мито, стосовно правильності його нарахування, своєчасності та повноти внесення до бюджету	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	Проведення фактичних перевірок платників податків	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1.	Забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку. Моніторинг платників податку, розробка заходів для збільшення надходжень акцизного податку до бюджету	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Контроль за виробництвом та обігом спирту, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів.	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом півріччя

	Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПП у м. Полтаві	підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю потюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на потюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово – відпускних, або роздрібних цін на такі напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Облік податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання спирту для виробництва алкогольних напоїв	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Здійснення контролю за показниками системи електронного адміністрування реалізації пального (СЕАРП)	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.7.	Забезпечення ефективної роботи представників ДПП у м. Полтава на акцизних складах підприємств - виробників горілки та лікєро-горілчанних виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

**Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання.  
Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації**

4.1.	Організація роботи громадської приймальної, проведення особистого прийому громадян та платників податків посадовими особами ДПП у м. Полтаві, вжиття заходів щодо своєчасного та якісного розгляду їх звернень. Формування, затвердження та підтримка в актуальному стані графіка особистого прийому громадян посадовими особами ДПП Узагальнення та аналіз письмових звернень і звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.2.	Організація діяльності та надання адміністративних послуг відвідувачам Центру обслуговування платників. Збір та узагальнення інформації щодо проблемних питань діяльності Центру обслуговування платників, здійснення їх аналізу та підготовка пропозицій щодо шляхів їх вирішення	Управління обслуговування платників,	Протягом півріччя
4.3.	Приймання та реєстрація поданої платниками податків податкової та іншої звітності на	Управління	Протягом

	паперових та магнітних носіях у розрізі податків, зборів (обов'язкових платежів). Введення (імпортування з електронного носія) засобами комп'ютерної обробки первинних показників податкової та іншої звітності, поданої платниками, до ІТС «Податковий блок»	обслуговування платників	півріччя
4.4.	Обробка договорів про забезпечення електронного документообігу платника засобами телекомунікацій. Підтримка в актуальному стані переліку посиленних сертифікатів відкритих ключів	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.5.	Співпраця з Акредитованим центром сертифікації ключів з питання отримання платниками податків посиленних сертифікатів відкритих ключів. Інформування платників податків щодо отримання електронного цифрового підпису.	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.6.	Надання платникам податків безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності платників податків в електронному вигляді	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.7.	Забезпечення у межах компетенції розгляду звернень платників податків, які надійшли із сервісу «Пульс»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.8.	Надання достовірних, актуальних наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та їх розміщення на Єдиному державному веб - порталі відкритих даних	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.9.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян та суб'єктів господарювання відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР „Про звернення громадян”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.10.	Забезпечення організації роботи щодо опрацювання запитів на публічну інформацію та підготовки відповіді запитувачам відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.11.	Участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПІ у м. Полтаві	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.12.	Координація роботи структурних підрозділів при реагуванні на критичні публікації у засобах масової інформації та проблемні ситуації щодо діяльності ДПІ у м. Полтаві. Організація опитування платників з питань оцінки діяльності ДПІ у м. Полтаві	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.13.	Інформування громадськості через засоби масової інформації, суб - сайт територіальних органів ДФС у Полтавській області офіційного веб - порталу ДФС, сайтах та власних блогах інформаційних агенцій щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДПІ у м.Полтаві, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Відділ організації роботи	Протягом півріччя

4.14.	Організація та проведення медіа заходів за участі керівництва ДПШ у м.Полтаві (прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів)	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.15.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору для відстеження тональності матеріалів та виявлення основних тенденцій у сфері взаємодії ДПШ із ЗМІ та громадськістю	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>			
5.1.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, участі громадськості у реалізації державної політики з питань діяльності ДПШ у м. Полтаві та ДФС України: участь у заходах щодо налагодження діалогу з бізнесом, організації та проведення «круглих столів», зустрічей; координація роботи щодо організації та проведення зустрічей з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
5.2.	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ДПШ у сесіях Полтавської міської ради, міжвідомчих нарадах органів Прокуратури та виступів перед представниками засобів масової інформації	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3.	Забезпечення участі у міській робочій групі з координації діяльності в напрямку легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
5.4.	Взаємодія у встановленому порядку з державними органами та органами місцевого самоврядування з питань прогностичних показників на наступні періоди, що впливають на доходи бюджету	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
6.1.	Формування і надання до ГУ ДФС звіту про виконання: Плану роботи ДПШ у м. Полтаві на 2016 рік; Плану роботи ДПШ у м. Полтаві на друге півріччя 2016 року Плану роботи ДПШ у м. Полтаві на перше півріччя 2017 року	Відділ організації роботи	Січень
6.2.	Підготовка за необхідності змін до організаційної структури ДПШ у м. Полтаві та надання її до ГУ ДФС	Відділ організації роботи	липень Протягом півріччя
6.3.	Організація проведення апаратних нарад у м. Полтаві, інших нарад за дорученням керівництва ДПШ, підготовка відповідних матеріалів	Відділ організації роботи	Протягом півріччя

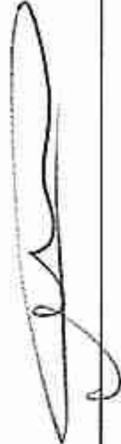
6.4.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень ДФС України та ГУ ДФС, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДФС України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, власних рішень. Моніторинг стану виконавської дисципліни в ДПІ у м. Полтаві	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.5.	Реєстрація звернень громадян, які надійшли безпосередньо від громадян, направлених на розгляд ДПІ у м. Полтаві, правоохоронними, іншими державними органами виконавчої влади, звернень фізичних осіб - підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на отримання публічної інформації, постановка на автоматизований контроль під час реєстрації в автоматизованій системі електронного документообігу	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
6.6.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (в тому числі, звернень громадян, фізичних осіб - підприємців, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
6.7.	Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам ДПІ у м. Полтаві при підготовці та розробці розпорядчих документів	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Організація правової роботи</b>			
7.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Узагальнення і аналіз результатів позовної роботи за участі ДПІ у м. Полтаві	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.2.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПІ у м. Полтаві та їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади під час вирішення спорів та розгляді питань правового характеру. Формування інформаційно - аналітичних матеріалів	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.3.	Моніторинг стану розгляду справ у судах та надходження коштів до бюджету за судовими рішеннями, винесеними на користь держави. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Юридичний сектор, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4.	Контроль за своєчасним пред'явленням кредиторських вимог у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.5.	Співпраця з господарськими судами, арбітражними керуючими та ліквідаторами в частині дотримання термінів провадження судових процедур та прискорення завершення ліквідаційних процедур банкрутів, які тривають більше одного року	Юридичний сектор	Протягом півріччя

7.6.	Забезпечення підтримки системи АІС „Суди“ ІС „Податковий блок“ в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ДПІ у м. Полтаві</b>			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ДПІ у м. Полтаві керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, згідно вимог Закону України «Про державну службу»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.2.	Здійснення контролю щодо своєчасного подання працівниками, колишніми працівниками ДПІ у м. Полтаві декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік	Сектор по роботі з персоналом	Березень
8.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ДПІ у м. Полтаві	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.4.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ДПІ у м. Полтаві з метою запобігання корупційним правопорушенням	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.5.	Вжиття комплексу заходів, спрямованих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.6.	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед працівників	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.7.	Виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби на 2015 - 2017 роки	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
9.1.	Організація планово - фінансової роботи в ДПІ у м. Полтаві, ведення бухгалтерського обліку відповідно до нормативно - правових актів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.2.	Підготовка бюджетного запиту і прогностичних показників ДПІ у м. Полтаві відповідно до пріоритетності, першочерговості, ефективності використання бюджетних коштів. Складання в установленому порядку проектів кошторису, плану асигнувань ДПІ у м. Полтаві та подання на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.3.	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проектів штатного розпису ДПІ у м. Полтаві та подання його на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.4.	Підвищення ефективності механізмів закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти	Відділ матеріального	Протягом

	з метою досягнення оптимального і раціонального використання державних коштів	забезпечення та розвитку інфраструктури	півріччя
9.5.	Організація належного утримання адміністративної будівлі ДПІ у м. Полтаві. Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання тепло-, електро-, газо-, водопостачання і водовідведення та дотримання лімітів на енергетичні ресурси	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.6.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в адміністративній будівлі ДПІ у м. Полтаві	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.7.	Організація та проведення інвентаризації основних засобів, обладнання і предметів довгострокового користування, матеріалів та інвентарю, що перебувають на балансі ДПІ у м. Полтаві	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.8.	Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ДПІ у м. Полтаві.</b>			
<b>Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
10.1.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання, обладнання IP – телефонії, локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПІ у м. Полтаві	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.2.	Впровадження новітніх технологій щодо централізованої обробки інформації та забезпечення on-line доступу до інформаційних систем.	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення доступу до інформаційно-аналітичних систем ДФС України	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
10.4.	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем, що експлуатуються в ДПІ у м. Полтаві	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
	Забезпечення надання податкових консультацій платникам податків юридичним та фізичним особам щодо: отримання послуг електронного цифрового підпису для подання податкової звітності засобами телекомунікаційного зв'язку; інсталяції та використання програмного забезпечення по формуванню та подачі звітності	Відділ інформаційних технологій	Протягом року

засобами телекомунікаційного зв'язку.			
<b>Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення функціонування комплексної системи антивірусного захисту податкової інформації	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Контроль за виконанням структурними підрозділами організаційно - технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя

В.о. начальника Державної податкової інспекції у м. Полтаві Головного управління ДФС у Полтавській області



Д.М. Мельник