

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 Б.В. Сидоров

“30” грудня 2015 року

**План роботи
Державної податкової інспекції у м. Полтаві
Головного управління ДФС у Полтавській області
на I півріччя 2016 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Забезпечення виконання показників зі збору платежів до загального і спеціального фондів державного бюджету та місцевого бюджету, встановлених наказами Державної фіскальної служби України (далі – ДФС України) та Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2.	Прогнозування доходів бюджету та інших державних фондів, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та макроекономічних показників	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно
1.3.	Моніторинг надходжень платежів до бюджетів і єдиного внеску, та аналіз стану забезпечення індикативних показників доходів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву державної податкової інспекції у м. Полтаві (далі – ДПІ у м. Полтаві)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Щомісячно
1.4.	Аналіз зведених звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування. За результатами проведеного аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем.	Щомісячно

	структурні підрозділи	Протягом
1.5. Забезпечення ведення обліку податкових платежів, єдиного соціального внеску	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.6. Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати податку на прибуток, зокрема підприємств будь-якої організаційно-правової форми; банківських установ; страховиків; неприбуткових установ та організацій; нерезидентів; інших платників податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Щокварталь но
1.7. Електронне адміністрування податку на додану вартість, забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.8. Аналіз даних інформаційних баз щодо сплати та повноти нарахування податку на додану вартість. Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість задекларованим показникам	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9. Контроль за анулюванням реєстрації платників податку на додану вартість, які протягом 12 послідовних податкових місяців не подавали контролюючому органу декларації з податку на додану вартість та/або подавали такі декларації, які свідчать про відсутність постачання/придбання товарів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10. Відпрацювання суб'єктів господарювання, якими до складу податкового кредиту з податку на додану вартість включено податкові накладні, що не зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11. Організація роботи щодо недопущення маніпулювання показниками податкової звітності податку на додану вартість шляхом подання уточнюючих декларацій на збільшення/зменшення задекларованих до сплати сум податку на додану вартість	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12. Аналіз повноти нарахування та своєчасності сплати задекларованим показникам: екологічного податку; рентної плати за користування надрами; рентної плати за спеціальне використання води; рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя

збору у вигляді пільгової надбавки до діючого тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності			
1.13. Здійснення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників єдиного податку. Забезпечення достовірності і повноти нарахування сум єдиного податку	Управління податків зборів з юридичних осіб, управління податків зборів з фізичних осіб	і	Протягом півріччя
1.14. Забезпечення повноти нарахування плати за землю з фізичних осіб та контроль за своєчасністю і повнотою сплати до бюджету. Аналіз структури пільг щодо плати за землю з фізичних осіб та втраг внаслідок надання таких пільг. За результатами аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву	Управління податків зборів з фізичних осіб	і	Протягом півріччя
1.15. Визначення бази оподаткування та забезпечення повноти нарахування і сплати податку на доходи фізичних осіб. Аналіз структури наданих пільг з податку на доходи фізичних осіб та втраг бюджету внаслідок надання таких пільг. За результатами аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву	Управління податків зборів з фізичних осіб	і	Протягом півріччя
1.16. Відпрацювання суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб - підприємців, які допустили заборгованість з виплати заробітної плати, або виплачують заробітну плату в розмірі меншому за законодавчо встановлений рівень	Управління податків зборів з фізичних осіб	і	Протягом півріччя
1.17. Адміністрування податків, зборів, внесків, які сплачують самозайняті особи. Аналіз даних інформаційного фонду Державного реєстру. Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. інших інформаційно-аналітичних баз. За результатами проведеного аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву	Управління податків зборів з фізичних осіб	і	Протягом півріччя
1.18. Забезпечення повноти нарахування єдиного внеску. Аналіз причин та оцінка фактів порушень законодавства, які впливають на повноту сплати єдиного внеску. За результатами аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву	Управління податків зборів з фізичних осіб	і	Протягом півріччя
1.19. Адміністрування транспортного податку з юридичних та фізичних осіб	Управління податків зборів з фізичних осіб	і	Протягом півріччя
1.20. Проведення роботи з формування, надсилання платникам податків податкових повідомлень - рішень з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Звірка даних з платниками податків щодо загальної площі житлової та/або нежитлової	Управління податків зборів з фізичних осіб	і	Протягом півріччя

	нерухомості, діляги зі сплати податку, ставки податку та нарахованої суми податку		
1.21.	Проведення кампанії декларування доходів громадян	Управління і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22.	Аналіз причин утворення податкового боргу та розробка заходів щодо його скорочення. Аналіз динаміки та структури податкового боргу у розрізі податків і зборів, видів економічної діяльності, тощо. За результатами аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.23.	Аналіз наявної заборгованості по єдиному соціальному внеску на загальнообов'язкове державне страхування, визначення шляхів її скорочення та забезпечення надходження коштів до бюджету. За результатами аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.24.	Вжиття заходів з погашення існуючої заборгованості	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.25.	Організація роботи щодо забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.26.	Прийняття рішень щодо відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) та реструктуризації податкового боргу	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.27.	Проведення заходів щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.28.	Вжиття заходів по розшуку майна боржників для опису та внесення до податкової застави	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.29.	Опрацювання відомостей отриманих із Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про вчинення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
1.30.	Здійснення обліку самозайнятих осіб шляхом внесення до Реєстру самозайнятих осіб записів про державну реєстрацію, або припинення підприємницької діяльності, незалежної професійної діяльності, перереєстрацію, постановку на облік, зняття з обліку, внесення змін стосовно самозайнятої особи	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
1.31.	Здійснення реєстрації фізичних осіб - платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
1.32.	Здійснення реєстрації платників податку на додану вартість, анулювання реєстрації платників податку на додану вартість	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя

1.33. Контроль за достовірністю та повнотою обліку рахунків платників податків, відкритих/закритих у банках та інших фінансових установах	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація проведення контролюно - перевіркової роботи		
2.1. Формування Плану - графіку проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання та надання на затвердження в установленому порядку	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління аудиту	Щокварталь но
2.2. Проведення перевірок суб'єктів господарської діяльності відповідно до Плану-графіку проведення перевірок	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління аудиту	Згідно затверджено го графіку
2.3. Організація роботи щодо проведення: зустрічних звірок суб'єктів господарювання при проведенні перевірок та за запитами інших ДП; позапланових документальних перевірок суб'єктів господарювання, у т. ч. перевірок підприємств, по яких розпочато процедуру реорганізації, припинення, або подано заяву про зняття з обліку та документальних перевірок за матеріалами слідчих, постановами (ухвалами) судів, органів досудового розслідування	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4. Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарської діяльності юридичних та фізичних осіб, в тому числі електронних камеральних перевірок	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів	Протягом півріччя
2.5. Проведення аналізу наявної інформації щодо визначення законності декларування бюджетного відшкодування та організація контролюно - перевіркової роботи з урахуванням змін до Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755 - VI, зі змінами	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6. Проведення перевірок установ і організацій, що справляють державне мито, стосовно правильності його нарахування, своєчасності та повноти внесення до бюджету	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7. Проведення фактичних перевірок платників податків	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом	Протягом півріччя

		та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.8.	Податковий контроль за проведення суб'єктами господарювання господарських операцій, які визнаються контрольованими та трансфертним ціноутворенням. За результатами проведеного аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.9.	Наповнення підсистеми ПБ АІС «Податковий Аудит» матеріалами перевірок суб'єктів господарювання. Документування результатів перевірок на кожному етапі їх проведення, у т.ч. за допомогою підсистеми „Паспорт перевірки" ІС «Податковий блок»	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10.	Проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Контроль за виробництвом та обігом спирту, нафтопродуктів, палива, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої та дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Облік податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання спирту для виробництва алкогольних напоїв	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Забезпечення ефективної роботи представників на акцизних складах підприємств	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом

виробників горілки та лікєро-горілканих виробів	та оподаткуванням підакцизних товарів	півріччя
3.7. Виявлення і руйнування злочинних схем ухилення від сплати акцизного податку •	Оперативне управління	І Протягом півріччя
Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом		
4.1. Виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах та вжиття відповідних заходів, передбачених чинним законодавством щодо їх усунення	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.2. Проведення оперативного розслідування та заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.3. Проведення моніторингу відкритих і відомчих інформаційних джерел з метою встановлення суб'єктів господарювання, причетних до кримінальних процесів у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.4. Організація заходів із запобігання незаконному відшкодуванню податку на додану вартість, зокрема, встановлення причин і умов, що сприяють вчиненню злочинів та інших правопорушень у сфері оподаткування, пов'язаних з незаконним відшкодуванням податку на додану вартість, вжиття заходів щодо їх усунення	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.5. Організація заходів, спрямованих на виявлення та руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань суб'єктів господарської діяльності. діяльність яких пов'язана з реалізацією електронних ваучерів операторів мобільного зв'язку, Інтернет - провайдерів, програмно - технічних комплексів самообслуговування Інтернет - магазинів та небанківських платіжних систем (електронних грошей)	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.6. Виявлення і знешкодження злочинних схем створення, або використання суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності та конвертаційних центрів	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.7. Проведення оперативного розшукувих заходів із виявлення і припинення фактів незаконного виготовлення та обігу підакцизних товарів, в тому числі незаконного переміщення через державний кордон підакцизних товарів	Оперативне управління	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадянськостю та засобами масової інформації		
5.1. Організація діяльності та надання адміністративних послуг, консультацій вивідувачам	Управління	Протягом

Центру обслуговування платників	обслуговування платників	півріччя
5.2. Організація особистого прийому громадян посадовими особами та розгляду звернень громадян. Узагальнення та аналіз письмових звернень і звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.3. Здійснення у межах компетенції розгляду звернень платників, які надійшли з сервісу „Пульс“ ДФС	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4. Приймання та реєстрація поданої платниками податків податкової та іншої звітності на паперових та магнітних носіях у розрізі податків, зборів (обов'язкових платежів). Введення звітних даних звітності до ІС „Податковий блок“	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.5. Надання платникам податків безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності платників податків в електронному вигляді	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.6. Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.7. Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян та суб'єктів господарювання відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР „Про звернення громадян“	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8. Забезпечення організації роботи щодо опрацювання запитів на публічну інформацію та підготовки відповіді запитувачам відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації“	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9. Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, участі громадянської реалізації державної політики з питань діяльності ДПІ у м. Полтаві та ДФС України: участь у заходах щодо налагодження діалогу з бізнесом, організації та проведення «круглих столів», зустрічей; координація роботи щодо організації та проведення зустрічей з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.10. Організація та проведення медіа заходів за участі керівництва (прес-конференції, брифінгів та інших публічних заходів) з актуальних питань діяльності ДПІ у м. Полтаві	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.11. Організація роз'яснювальної роботи щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС; організація та проведення семінарів;	Відділ комунікацій	Протягом півріччя

	організація та проведення Інтернет - семінарів/конференцій		
5.12.	Участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПІ у м. Полтаві	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.13.	Підготовка та надання ГУ ДФС матеріалів для розміщення на суб - сайті територіальних органів ДФС у Полтавській області офіційного веб - порталу ДФС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.14.	Організація та проведення роботи з формування культури сумлінного платника у майбутніх платників	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
6.1.	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ДПІ у м. Полтаві у сесіях Полтавської міської ради	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення участі у: міських та районних комісіях з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; міській робочій групі з координації діяльності в напрямку легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення; діяльності Ради підприємців м. Полтава, громадських організацій суб'єктів підприємництва та Фонду підтримки підприємництва; спільних з правоохоронними органами та контролюючими службами заходах щодо припинення несанкціонованої торгівлі. Висвітлення у засобах масової інформації актуальних питань щодо податкового законодавства	Управління погашення боргу, управління податків і зборів з фізичних осіб, оперативне управління, відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Взаємодія у встановленому порядку з органами місцевого самоврядування та міськвиконкомом, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, підприємствами, установами, організаціями в процесі виконання покладених на ДПІ завдань	Управління податків і зборів з фізичних осіб, оперативне управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Здійснення звірки щодо надходження коштів до бюджетів усіх рівнів з Управлінням Державної казначейської служби України в м. Полтаві	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.5.	Здійснення спільно з Полтавським міськвиконкомом Заходів направлених на виконання	Управління моніторингу	Щомісячно

планових показників та залучення додаткових надходжень до міського бюджету, доходів та обліково-економічного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово – бюджетної дисципліни	Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6. Організація особистих зустрічей (нарад, "круглих столів" тощо) начальника ДПІ у м. Полтаві з представниками бізнесу, з залученням керівництва органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні та визначення спільної позиції для їх усунення, встановлення довірливих конструктивних відносин між органами фіскальної служби, платниками та місцевими органами державної виконавчої влади	Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів		
7.1. Формування і надання до ГУ ДФС: звіту про виконання Плану роботи на друге півріччя 2015 року звіту про виконання Плану роботи на 2015 рік	Відділ організації роботи	Січень
7.2. Формування Плану роботи на друге півріччя 2016 року та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку	Відділ організації роботи	Травень – червень
7.3. Підготовка змін за необхідності до організаційної структури та надання її до ГУ ДФС на погодження і затвердження у встановленому порядку	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
7.4. Організація проведення апаратних нарад, інших нарад за дорученням керівництва, підготовка відповідних матеріалів	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
7.5. Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень ДФС України та ГУ ДФС, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДФС України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, власних рішень. Моніторинг стану виконавської дисципліни	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
7.6. Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (в тому числі, звернень громадян, фізичних осіб - підприємців, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, управління обслуговування платників	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1. Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження	Юридичний відділ	Протягом

податків, зборів та інших платежів до державних цільових фондів. Узагальнення і аналіз результатів позовної роботи і		півріччя
8.2. Забезпечення представництва інтересів ДПІ у м. Полтаві у судах та інших органах державної влади під час вирішення спорів та розгляді питань правового характеру. Формування інформаційно - аналітичних матеріалів	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.3. Контроль за своєчасним пред'явленням кредиторських вимог у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.4. Вжиття заходів за поданнями та постановами органів прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалями судів з питань відповідно до функціональних повноважень	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.5. Участь у заходах, спрямованих на забезпечення правильного застосування податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДФС	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.6. Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно – розпорядчих документів та надання роз'яснень щодо застосування податкового, митного та іншого законодавства	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.7. Забезпечення підтримки системи АІС „Суди” ІС „Податковий блок” в актуальному стані	Юридичний відділ	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ДПІ у м. Полтаві		
9.1. Організація роботи щодо укомплектування посад структурних підрозділів згідно вимог Закону України «Про державну службу»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.2. Здійснення контролю щодо своєчасного подання працівниками декларацій про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	Відділ по роботі з персоналом	Березень
9.3. Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб шляхом навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.4. Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.5. Вжиття комплексу заходів, спрямованих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.6. Здійснення заходів антикорупційного контролю при прийнятті кандидатів на службу	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.7. Виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя

служби на 2015 - 2017 роки	персоналом, структурні підрозділи	півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1. Організація планово - фінансової роботи, ведення бухгалтерського обліку відповідно до нормативно - правових актів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
10.2. Підготовка бюджетного запиту і прогностичних показників на 2016 рік відповідно до пріоритетності, першочерговості, ефективності використання бюджетних коштів. Складання в установленому порядку проекту кошторису, плану асигнувань ДПП у м.Полтаві та подання на затвердження в установленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У встановлені строки
10.3. Розробка у межах затверженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проектів штатного розпису та подання його на затвердження в установленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	При необхідності
10.4. Підвищення ефективності механізмів закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти з метою досягнення оптимального і раціонального використання державних коштів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10.5. Організація належного утримання адміністративної будівлі. Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання тепло-, електро-, газо-, водопостачання і водовідведення та дотримання лімітів на енергетичні ресурси	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10.6. Здійснення заходів із забезпечення пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в адміністративній будівлі	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10.7. Організація та проведення інвентаризації основних засобів, обладнання і предметів довгострокового користування, матеріалів та інвентарю, що перебувають на балансі ДПП у м. Полтаві	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10.8. Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ДПП у м. Полтаві. Технічне супроводження електронних сервісів		

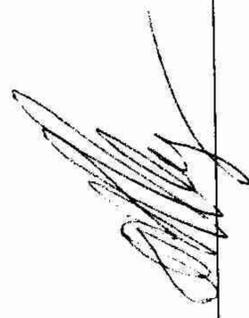
11.1.	Формування та ведення баз даних. Здійснення автоматизованого контролю за повнотою їх цілісністю	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Інсталяція і супроводження інформаційно - телекомунікаційних систем, автоматизованих систем та програмних комплексів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання, обладнання IP – телефонії, локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Впровадження новітніх технологій щодо централізованої обробки інформації та забезпечення on-line доступу до інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем, що експлуатуються в ДПІ у м. Полтаві	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6.	Надання інформації платникам податків при вирішенні проблемних питань, що виникають в процесі подання звітності	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7.	Забезпечення надання консультацій платникам податків щодо: отримання послуг електронного цифрового підпису для подання податкової звітності засобами телекомунікаційного зв'язку; інсталяції та використання програмного забезпечення по формуванню та подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8.	Укладання Договорів в електронному вигляді про визнання електронних документів та підтримка в актуальному стані переліку посиленних сертифікатів відкритих ключів	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
11.9.	Співпраця з Акредитованим центром сертифікації ключів з питання отримання платниками податків посиленних сертифікатів відкритих ключів. Інформування платників податків щодо отримання електронного цифрового підпису	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
11.10.	Завантаження, обробка даних з Єдиного реєстру податкових накладних	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.11.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем ДФС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
		Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
12.1.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи	Управління	Протягом півріччя
12.2.	Ресурсна користувачів, надання їм відповідних привілеїв при доступі до баз даних з метою забезпечення захисту системи від несанкціонованого доступу	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.3.	Забезпечення функціонування комплексної системи антивірусного захисту податкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.4.	Контроль за виконанням структурними підрозділами організаційно - технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.5.	Вжиття заходів по запобіганню розголошення секретної інформації, втрати матеріальних носіїв, які містять секретну інформацію та випадків заволодіння секретною інформацією сторонніми особами	Оперативне управління	Протягом півріччя
12.6.	Забезпечення у межах наданих повноважень охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Оперативне управління	Протягом півріччя

В.о. начальника Державної податкової інспекції у м. Полтаві Головного управління ДФС у Полтавській області



Д.М. Мельник



Ж.В. Порошай