

ЗВІТ

Державної податкової інспекції м. Полтаві Головного управління ДФС у Полтавській області про виконання плану роботи на перше півріччя 2017 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів				
1.1.	Забезпечення виконання показників зі збору платежів до загального і спеціального фондів державного бюджету та місцевого бюджету, встановлених наказами Державної фіскальної служби України (далі – ДФС України) та Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	До бюджетів усіх рівнів по ДПІ у м. Полтаві надійшло 2031,9 млн.грн., в тому числі: до державного бюджету - 1132,3 млн.грн. до місцевого бюджету - 899,5 млн.грн.
1.2.	Аналіз сплати податків, зборів, платежів відповідно до норм Закону України „Про Державний бюджет України” на поточний рік Формування щоденних аналітичних матеріалів керівництву державної податкової інспекції у м. Полтаві (далі – ДПІ у м. Полтаві)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Щоденно формуються довідки про сплату податків та зборів до бюджетів всіх рівнів та надаються керівництву ДПІ у м. Полтаві
1.3.	Забезпечення ведення обліку податків, зборів, єдиного внеску. Складання звітності щодо стану розрахунків платників податків та зборів з бюджетом	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	В щоденному режимі проводиться облік відображення надходжень в інтегрованих картках платників згідно відомостей УДКСУ. За I півріччя 2017 року: згідно листів платників сформовано та передано на виконання до УДКСУ 581 висновок на повернення помилково та/або надміру сплачених коштів і 109 висновків на відшкодування ПДВ; списано переплат, які обліковуються більше

				1095 днів по 2738 платниках на суму 9468,1 тис.грн.; списано переплат за заявами платників по 138 платниках на суму 135,2 тис.грн.; Всього сформовано 208 звітів
1.4.	Моніторинг показників господарської діяльності підприємств на предмет їх відповідності критеріям, які визначають належність юридичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності до категорії великих платників податків. За наявності підстав надання ГУ ДФС аргументованих пропозицій про внесення подання щодо підтримки в актуальному стані Реєстру великих платників податків на поточний бюджетний рік	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	Проведений аналіз результатів діяльності суб'єктів господарювання, які знаходяться на обліку в ДПІ у м. Полтаві щодо відповідності критеріям великих платників податків на 2017 рік, які визначені п.14.1.24 Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI (із змінами та доповненнями). Результати аналізу направлені ГУ ДФС у Полтавській області листом від 24.02.2017 №526 /8 /16-01-07-50
1.5.	Здійснення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників єдиного податку. Моніторинг реєстру платників єдиного податку. Видача витягів з реєстру платників єдиного податку	Відділ податків і зборів фізичних осіб	Протягом півріччя	На обліку перебуває 10625 фізичних осіб – підприємців - платників єдиного податку. Протягом I півріччя 2017 розглянуто 3470 заяв про застосування спрощеної системи оподаткування. Анульовано реєстрацію 103 фізичним особам – підприємцям - платникам єдиного податку, згідно рішення контролюючого органу в зв'язку із порушенням вимог Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI (із змінами та доповненнями). За зверненням платників сформовано та надано 2797 витягів про включення до реєстру платників єдиного податку
1.6.	Залучення до декларування громадян, які отримували доходи не від податкових агентів у 2016 році (інвестиційний прибуток, спадщина (дарування), додаткове благо, продаж	Відділ податків і зборів фізичних осіб	Протягом півріччя	Громадянами міста Полтави подано всього 2481 декларацій про майновий стан і доходи, в яких задекларовано 384874,7 тис.грн. та нараховано 28885,7 тис.грн. податкових зобов'язань, в тому

	транспортних засобів більше 2 раз, інше)			числі: 25665,4 тис.грн. податку на доходи фізичних осіб та 3220,3 тис.грн. військового збору
1.7.	Забезпечення повноти охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	З метою підтримки в актуальному стані Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та Реєстру самозайнятих осіб щоденно опрацьовуються відомості з Єдиного державного реєстру. Так, оброблено 12170 відомостей з Єдиного державного реєстру щодо взяття на облік, внесення змін в облікові дані та припинення платників
1.8.	Забезпечення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційного ресурсу: Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб; реєстру самозайнятих осіб; реєстру неприбуткових організацій; реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; реєстру платників ПДВ; реєстру страхувальників; підсистеми РРО; інших реєстрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	В Єдиному банку даних міститься інформація: про взяття на податковий облік 1709 платників; про припинення державної реєстрації 2859 суб'єктів господарювання; зареєстровано платниками податку на додану вартість 240 осіб, в тому числі, 215 юридичних осіб та 25 фізичних осіб – підприємців; виключено 176 платників з Реєстру платників податку на додану вартість, в тому числі, 147 юридичних осіб та 29 фізичних осіб – підприємців. Крім того, в Єдиний банк даних надійшла інформація по 8275 рахунках платників податків - юридичних особах про відкриття/закриття рахунків. Зареєстровано 280 реєстраторів розрахункових операцій, 1576 книг обліку розрахункових операцій та 251 розрахункових книжок
1.9.	Забезпечення достовірності та актуальності даних інформаційного фонду Державного реєстру районного рівня. Організація роботи щодо обліку фізичних осіб,	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	За I півріччя 2017 року: прийнято та оброблено 2213 облікових карток за ф.№1-ДР; видано 5181 довідок з реєстраційним номером

	які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, у окремому реєстрі Державного реєстру за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією та номером паспорта		облікової картки платника податків та довідок про зміну реєстраційного номера облікової картки платника податків; внесена відмітка до паспорту: «має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта» 35 громадянам. Всього направлено 170303 запитів про доходи громадян до Центральної бази даних
--	---	--	--

**Розділ 2. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання.
Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації**

2.1.	Організація роботи громадської приймальної, проведення особистого прийому громадян та платників податків посадовими особами ДПІ у м. Полтаві, вжиття заходів щодо своєчасного та якісного розгляду їх звернень. Формування, завершення та підтримка в актуальному стані графіка особистого прийому громадян посадовими особами ДПІ Узагальнення та аналіз письмових звернень і звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Графік особистого прийому громадян посадовими особами ДПІ у м. Полтаві розміщений в Центрі обслуговування платників. Проведений 1 особистий прийом громадян та платників податків посадовими особами ДПІ у м. Полтаві Письмових звернень під час особистого прийому не надходило
2.2.	Організація діяльності та надання адміністративних послуг відвідувачам Центру обслуговування платників. Збір та узагальнення інформації щодо проблемних питань діяльності Центру обслуговування платників, здійснення їх аналізу та підготовка пропозицій щодо шляхів їх вирішення	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Відвідувачам Центру обслуговування платників надано 19466 адміністративних послуг. Зауважень та пропозицій від відвідувачів в письмовому вигляді не надходило. До ГУ ДФС у Полтавській області надано 5 листів щодо проблемних питань в діяльності Центру обслуговування платників
2.3.	Приймання та реєстрація поданої платниками податків податкової та іншої звітності на паперових та магнітних носіях у розрізі податків, зборів (обов'язкових платежів).	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Прийнято та оброблено всього 334728 податкової звітності з додатками та статистичної фінансової звітності, з них, 262196 засобами телекомунікаційного зв'язку

	Введення (імпортування з електронного носія) засобами комп'ютерної обробки первинних показників податкової та іншої звітності, поданої платниками, до ІТС «Податковий блок»			та 72532 на паперових та магнітних носіях
2.4.	Обробка договорів про забезпечення електронного документообігу платника засобами телекомунікацій. Підтримка в актуальному стані переліку посиленних сертифікатів відкритих ключів	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Договори про визнання електронних документів з дійсними чинними посиленими сертифікатами відкритих ключів мають 9387 платників податків, в тому числі 4047 юридичні особи та 5340 фізичні особи. В I кварталі 2017 року укладено договори з 1366 платниками, в тому числі з 300 юридичними особами та з 1066 фізичними особами
2.5.	Співпраця з Акредитованим центром сертифікації ключів з питання отримання платниками податків посиленних сертифікатів відкритих ключів. Інформування платників податків щодо отримання електронного цифрового підпису.	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Для забезпечення залучення платників для отримання послуг Електронного цифрового підпису, до відділу реєстрації користувачів при ГУ ДФС у Полтавській області Управління (центру) сертифікації ІДД ДФС України направлено 1565 суб'єктів господарювання. Платники, які подавали звітність на паперових носіях проінформовані про можливість безкоштовного отримання електронного цифрового підпису
2.6.	Надання платникам податків безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності платників податків в електронному вигляді	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді 257 платникам податків надано безкоштовне програмне забезпечення
2.7.	Забезпечення у межах компетенції розгляду звернень платників податків, які надійшли із сервісу «Пульс»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Із сервісу «Пульс» надійшло 1 звернення від аноніма, яке розглянуто у встановлені терміни
2.8.	Надання достовірних, актуальних наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі	Управління обслуговування	Протягом півріччя	Всього надано для оприлюднення та розміщення на Єдиному державному веб –

	відкритих даних та їх розміщення на Єдиному державному веб - порталі відкритих даних	платників		порталі 10 актуальних наборів відкритих даних
2.9.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян та суб'єктів господарювання відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	На розгляд надійшло 33 звернення громадян (в тому числі 3 електронних звернення), які розглянуті у встановлені терміни. За результатами розгляду звернень: 18 вирішено позитивно, на 15 звернень надані роз'яснення
2.10.	Забезпечення організації роботи щодо опрацювання запитів на публічну інформацію та підготовки відповіді запитувачам відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	На розгляд надійшло 4 запити на публічну інформацію, які розглянуті у встановлені терміни. За результатами розгляду запитів: на 2 запити надана інформація та на 2 запити відмовлено в наданні інформації
2.11.	Участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПІ у м. Полтаві	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Надано 29 інтерв'ю та коментарів з питань застосування податкового законодавства
2.12.	Координація роботи структурних підрозділів при реагуванні на критичні публікації у засобах масової інформації та проблемні ситуації щодо діяльності ДПІ у м. Полтаві. Організація опитування платників з питань оцінки діяльності ДПІ у м. Полтаві	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Протягом I півріччя 2017 року критичних матеріалів з питань діяльності ДПІ у м. Полтаві у засобах масової інформації не було
2.13.	Інформування громадськості через засоби масової інформації, суб - сайт територіальних органів ДФС у Полтавській області офіційного веб - порталу ДФС, сайтах та власних блогах інформаційних агенцій щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДПІ у м.Полтаві, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	У засобах масової інформації, суб - сайті територіальних органів ДФС у Полтавській області офіційного веб - порталу ДФС, сайтах та власних блогах інформаційних агенцій було розміщено 233 матеріали щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДПІ у м.Полтаві
2.14.	Організація та проведення медіа заходів за участі керівництва ДПІ у м.Полтаві (прес-конференції, брифінгів та інших публічних	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 1 прес - конференцію з питань декларативної кампанії 2017 року

	заходів)	Моніторинг та аналіз інформаційного простору для відстеження тональності матеріалів та виявлення основних тенденцій у сфері взаємодії ДІІ* із ЗМІ та громадськістю	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Всі розміщені матеріали у засобах масової інформації щодо діяльності ДІІ у м.Полтаві та роз'яснювального характеру були позитивної та нейтральної тональності
Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо					
3.1.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, участі громадськості у реалізації державної політики з питань діяльності ДІІ у м. Полтаві та ДФС України: участь у заходах щодо налагодження діалогу з бізнесом, організації та проведення «круглих столів», зустрічей; координація роботи щодо організації та проведення зустрічей з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Проведено 9 семінарів, 2 круглих столи, 40 зустрічей керівництва ДІІ у м. Полтаві з актуальних питань реалізації податкової політики	
3.2.	Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ДІІ у сесіях Полтавської міської ради, міжвідомчих нарадах органів Прокуратури та виступів перед представниками засобів масової інформації	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, сектор організації роботи	Протягом півріччя	Протягом I півріччя 2017 року готувались інформаційно – аналітичні матеріали для прийняття участі керівництва ДІІ у м. Полтаві у сесіях Полтавської міської ради	
3.3.	Взаємодія у встановленому порядку з державними органами та органами місцевого самоврядування з питань прогностичних показників на наступні періоди, що впливають на доходи бюджету	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	На протязі I півріччя 2017 року Бюджетно-фінансовому управлінню Виконавчого комітету Полтавської міської ради направлялась інформація щодо очікуваних надходжень на наступні періоди (листи від 03.01.2017 №3/9/16-01-01-51 та від 27.04.2017 №1938/9/16-	

01-07-51)		Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів	
4.1.	Формування і надання до ГУ ДФС звіту про виконання: Плану роботи ДПІ у м. Полтаві на 2016 рік; Плану роботи ДПІ у м. Полтаві на друге півріччя 2016 року	Сектор організації роботи	Січень
4.2.	Підготовка за необхідності змін до організаційної структури ДПІ у м. Полтаві та надання її до ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
4.3.	Організація проведення апаратних нарад у начальника ДПІ у м. Полтаві, інших нарад за дорученням керівництва ДПІ, підготовка відповідних матеріалів	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
4.4.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень ДФС України та ГУ ДФС, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДФС України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, власних рішень. Моніторинг стану виконавської дисципліни в ДПІ у м. Полтаві	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
4.5.	Реєстрація звернень громадян, які надійшли безпосередньо від громадян, направлених на розгляд ДПІ у м. Полтаві, правоохоронними, іншими державними органами виконавчої влади, звернень фізичних осіб - підприємців,	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя

Звіти про виконання Планів роботи ДПІ у м.Полтаві на 2016 рік та на друге півріччя 2016 року надані до ГУ ДФС листом від 31.01.2017 №308/8/16-01-01-50

Перелік змін №1 до організаційної структури ДПІ у м. Полтаві наданий до ГУ ДФС листом від 03.03.2017 №617/8/16-01-01-50;
Перелік змін №2 до організаційної структури ДПІ у м. Полтаві наданий до ГУ ДФС листом від 30.06.2017 №301/8/16-01-01-50

Протягом півріччя проведено:
14 апаратних нарад;
4 оперативні наради з загальних питань;
11 засідань робочої групи по організації комплексного відпрацювання податкових ризиків

Встановлений контроль:
42 розпорядчих документи ДФС України;
47 розпорядчих документів ГУ ДФС у Полтавській області.
Контроль здійснювався за 77 власними розпорядчими документами ДПІ у м. Полтаві (59 накази з основної діяльності, 3 накази з адміністративно – господарських питань, 15 розпоряджень)

Всього зареєстровано та поставлено на контроль в Автоматизованій системі електронного документообороту:
33 звернення громадян;
4 запити на публічну інформацію;

	адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на отримання публічної інформації, постановка на автоматизований контроль під час реєстрації в автоматизованій системі електронного документообігу			98 звернень фізичних осіб - підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих. З них, поставлено на контроль – 26 документів
4.6.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (в тому числі, звернень громадян, фізичних осіб - підприємців, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Протягом I півріччя 2017 року зареєстровано: 33711 документів вхідної кореспонденції; 20939 документів вхідної кореспонденції; 33 звернення громадян; 4 запити на публічну інформацію; 98 звернень фізичних осіб - підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих. Поставлено на автоматизований контроль 195 документів
4.7.	Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам ДПІ у м. Полтаві при підготовці та розробці розпорядчих документів	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Структурним підрозділам ДПІ у м. Полтаві при підготовці та розробці розпорядчих документів надавалась практична допомога
Розділ 5. Організація правової роботи				
5.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Узагальнення і аналіз результатів позовної роботи за участі ДПІ у м. Полтаві	Юридичний сектор	Протягом півріччя	На розгляді у судах всіх інстанції перебуває 367 судових справ на суму 807574,3 тис.грн., з них вирішено на користь ДПІ 66 справ на суму 105236,9 тис.грн. За наслідками реалізації рішень суду, що прийняті на користь ДПІ, до бюджету надійшло коштів у розмірі 3147,9 тис.грн..
5.2.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПІ у м. Полтаві та їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади під час вирішення спорів та розгляді питань правового характеру. Формування інформаційно - аналітичних матеріалів	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Підготовлено на направлено до ГУ ДФС у Полтавській області 30 проектів позовних заяв про стягнення податкового боргу на суму 129581,7 тис.грн. За дорученням ГУ ДФС у Полтавській області здійснено супроводження 30 справ за позовами про стягнення податкового боргу, надання дозволу на реалізацію майна, що перебуває у

				податковій заставі та виконання вимог суду по даних судових справах. Крім того, здійснено супроводження 25 судових справ за позовами платників податків до органу ДФС
5.3.	Контроль за своєчасним пред'явленням кредиторських вимог у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Підготовлено 5 проектів заяв про приєднання кредиторських вимог на суму 31,8 тис.грн. та направлено до ГУ ДФС у Полтавській області для подальшого пред'явлення до господарського суду і 4 заяви на суму 2998,1 тис.грн. для приєднання кредиторських вимог у процедурі самоліквідації згідно норм ЦК України
5.4.	Співпраця з господарськими судами, арбітражними керуючими та ліквідаторами в частині дотримання термінів провадження судових процедур та прискорення завершення ліквідаційних процедур банкрутів, які тривають більше одного року	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Постійно здійснюється моніторинг справ про визнання боржників банкрутами на предмет дотримання арбітражними керуючими норм чинного законодавства та унеможливлення останніми безпідставного затягування процедур банкрутства
Розділ 6. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ДПІ у м. Полтаві				
6.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ДПІ у м. Полтаві керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, згідно вимог Закону України «Про державну службу»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Протягом I півріччя: переведено до ДПІ у м. Полтаві 24 працівника; звільнено 96 працівників; присвоєно чергові спеціальні звання 8 працівникам
6.2.	Здійснення контролю щодо своєчасного подання працівниками, колишніми працівниками ДПІ у м. Полтаві декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік	Сектор по роботі з персоналом	Березень	Станом на 01.05.2017 подано 100% декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування за 2016 рік працюючими працівниками інспекції. Чотирма колишніми працівниками ДПІ декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік не подано, про що проінформовано

				Національне агентство з питань запобігання корупції та ВВБ ГУ ДФС у Полтавській області (лист від 18.05.2017 №1114/8/16-01-04-60 «Про неподання та несвоєчасне подання декларацій»)
6.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ДП у м. Полтаві	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Протягом I півріччя підвищили кваліфікацію 17 працівників у Козині, Хмельницьку та м. Києві шляхом навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів
6.4.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ДП у м.Полтаві з метою запобігання корупційним правопорушенням	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Проведена роз'яснювальна та профілактична робота: - видний наказ ДП у м. Полтаві від 03.01.2017 №1 «Про організацію професійного навчання без відриву від роботи посадових осіб ДП у м. Полтаві у I періоді 2017 року» із змінами та доповненнями; - видані доручення від 03.01.2017 №02/16-01-04-47 та від 24.04.2017 №278/16-01-04-47; - підготовлені службові записки від 05.04.2017 №260/16-01-04-47 та від 15.05.2017 №370/16-01-04-47
6.5.	Вжиття комплексу заходів, спрямованих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Видані доручення керівника ДП: - від 26.01.2017 №36 «Про проведення навчання»; - від 20.02.2017 №59/16-01-04-46 «Про додаткові антикорупційні заходи»
6.6.	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед працівників	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Працівники ДП у м. Полтаві не повідомили про наявність у них реального, або потенційного конфлікту інтересів
6.7.	Виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби на 2015 - 2017 роки	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Звіт про виконання плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки направлений до ВВБ ГУ ДФС у Полтавській області (лист від 04.07.2017 №1239/8/16-01-01-

Розділ 7. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

7.1.	Організація планово - фінансової роботи в ДПІ у м. Полтаві, ведення бухгалтерського обліку відповідно до нормативно - правових актів	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Видані накази від 17.03.2017 №26 «Про внесення змін до наказу порядку організації бухгалтерського обліку та деякі фінансові питання» та від 17.03.2017 №27 «Про створення комісії з ведення в дію нового плану рахунків» на підставі яких: ведеться бухгалтерський облік; діє графік документообороту для забезпечення записів у бухгалтерському обліку, встановлений порядок обігу документів з фінансових питань, затверджене положення про Комісію для оцінки вартості та вирішення питання можливості використання, місця строку зберігання дарунка, отриманого уповноваженою особою як подарунок установі
7.2.	Підготовка бюджетного запиту і прогнозних показників ДПІ у м. Полтаві відповідно до пріоритетності, першочерговості, ефективності використання бюджетних коштів. Складання в установленому порядку проектів кошторису, плану асигнувань ДПІ у м. Полтаві та подання на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Першочергові виплати були задіяні на виплату заробітної плати (в установі існувала кредиторська заборгованість по коду економічної класифікації 2111 «Заробітна плата» 185115,44 грн.). В зв'язку з економічним використанням коштів виникла необхідність провести зміни в кошторисних призначеннях по спеціальному фонду, а саме: до ГУ ДФС у Полтавській області наданий пакет документів для подальшого розподілу коштів спеціального фонду (лист від 20.06.2017 №1202/8-16-01-05-45). В результаті перерозподілу коштів в червні проведена оплата підприємству профспілки «Геліос» за експлуатаційні послуги, пов'язані з

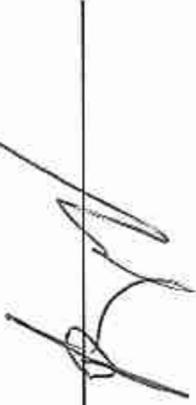
		Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	утриманням адмінбудинків і споруд та прибудинкових територій ДП у м. Полтаві
7.3.	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проєктів штатного розпису ДП у м. Полтаві та подання його на затвердження в установленому порядку до ГУ ДФС		Протягом півріччя	Штатний розпис на 2017 рік був затверджений 21.02.2017 в кількості 104 штатні одиниці. В подальшому, у відповідності до змін в організаційній структурі проводилися зміни і в штатному розписі установи: перелік змін №1 до штатного розпису затверджений 09.03.2017 з штатною чисельністю працюючих 104 чол.; перелік змін №2 до штатного розпису затверджений 27.03.2017 з штатною чисельністю – 39 чол.
7.4.	Підвищення ефективності механізмів закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти з метою досягнення оптимального і раціонального використання державних коштів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	В першому півріччі 2017 році в ДП у м. Полтаві була запроваджена процедура закупівель – (переговорна процедура) по двох предметах закупівлі: - газ природний; - послуги по постачанню електричної енергії.
7.5.	Організація належного утримання адміністративної будівлі ДП у м. Полтаві. Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання тепло-, електро-, газо-, водопостачання і водовідведення та дотримання лімітів на енергетичні ресурси	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Здійснювався щоденний контроль за виготовленням копій документів, за споживанням паливно-енергетичних ресурсів і води, систематично проводився їх аналіз з метою недопущення порушення лімітної дисципліни; щомісяця здійснювався контроль за поверненням коштів, використаних понад ліміт на телефонні розмови; постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо економічного використання енергоресурсів та води
7.6.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в адміністративній будівлі ДП у м. Полтаві	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Постійно проводиться роботи по виконанню Плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, здійснюється контроль за дотриманням посадовими особами встановленого протипожежного режиму, вимог правил

				пожежної безпеки, та інших нормативно-правових актів, що діють у цій сфері. Проведено планові інструктажі щодо пожежної безпеки та охорони праці та заняття з додаткового вивчення Законів України «Про охорону праці»; «Про правові засади цивільного захисту» та «Про пожежну безпеку»
7.7.	Організація та проведення інвентаризації основних засобів, обладнання і предметів довгострокового користування, матеріалів та інвентарю, що перебувають на балансі ДПШ у м. Полтаві	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Згідно наказу ДПШ у м. Полтаві ГУДФС у Полтавській області №57 від 30.06.2017 «Про проведення інвентаризації» було проведено інвентаризацію основних засобів, обладнання і предметів довгострокового користування, матеріалів та інвентарю, що перебувають на балансі ДПШ у м. Полтаві
7.8.	Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	В зв'язку із зміною організаційної структури ДПШ у м. Полтаві були здійснені заходи по прийняттю справ структурних підрозділів, які вибули зі складу ДПШ у м. Полтаві в кількості 125995 за 2011-2016 роки та частково за 2017 рік. Створені електронні каталоги передачі справ до архіву, здійснювалася попередня експертиза цінності документів строк зберігання яких закінчився
Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ДПШ у м. Полтаві. Технічне супроводження електронних сервісів				
8.1.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання, обладнання IP – телефонії, локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет у м. Полтаві	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Встановлений контроль за функціонуванням мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет

8.2.	Впровадження новітніх технологій щодо централізованої обробки інформації та забезпечення on-line доступу до інформаційних систем.	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Доступ до інформаційно - аналітичних систем ДФС України надається згідно службових записок структурних підрозділів ДПІ
8.3.	Забезпечення доступу до інформаційно-аналітичних систем ДФС України	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	В ДПІ у м. Полтаві забезпечується функціонування 64 принтерів та 256 комп'ютерів, включаючи 4 сервера
8.4.	Забезпечення надання податкових консультацій платникам податків юридичним та фізичним особам щодо: отримання послуг електронного цифрового підпису для подання податкової звітності засобами телекомунікаційного зв'язку; інсталяції та використання програмного забезпечення по формуванню та подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку.	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Платникам податків постійно надаються податкові консультації щодо інсталяції та використання програмного забезпечення по формуванню та подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку, зокрема: проведено 863 консультації по роботі «Електронного кабінету платника»; надано 154 практичної допомоги по відправці звітних документів через «Електронний кабінет платника». Крім того, з метою отримання паролів до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування забезпечено електронно – цифровими підписами 102 посадові особи ДПІ
Розділ 9. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
9.1.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у складі інформаційної	Управління обслуговування	Протягом півріччя	При виконанні функціональних обов'язків встановлений постійний контроль за

	(автоматизованої) системи	платників		забезпеченням захисту персональних даних відповідно до норм діючого законодавства
9.2.	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту податкової інформації	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Постійно виконуються роботи по забезпеченню функціонування комплексної системи антивірусного захисту податкової інформації
9.3.	Контроль за виконанням структурними підрозділами організаційно - технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Встановлений постійний контроль за виконанням структурними підрозділами організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації

В.о. начальника Державної податкової інспекції у м. Полтаві Головного управління ДФС у Полтавській області


О.В. Бакум