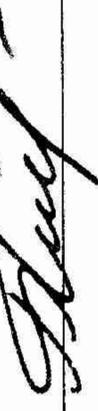


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
ДФС у Полтавській області

 Б.В. Сидоров

“30” зрудня 2015 року

**План роботи
Державної податкової інспекції у м. Полтаві
Головного управління ДФС у Полтавській області
на 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до державних цільових фондів			
1.1.	Забезпечення виконання показників зі збору платежів до загального і спеціального фондів державного бюджету та місцевого бюджету, встановлених наказами Державної фіскальної служби України (далі – ДФС України) та Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області (далі – ГУ ДФС)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2.	Прогнозування доходів бюджету та інших державних фондів, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та макроекономічних показників	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Щомісячно
1.3.	Моніторинг надходжень платежів до бюджетів і єдиного внеску, та аналіз стану забезпечення індикативних показників доходів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву державної податкової інспекції у м. Полтаві (далі – ДПІ у м. Полтаві)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Щомісячно
1.4.	Забезпечення ведення обліку податкових платежів, єдиного соціального внеску	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.5.	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати податку на прибуток, зокрема	Управління податків і	Щокварталь

	підприємств будь-якої організаційно-правової форми: банківських установ; страховиків; неприбуткових установ та організацій; нерезидентів; інших платників податку	зборів з юридичних осіб	но
1.6.	Електронне адміністрування податку на додану вартість, забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.7.	Аналіз даних інформаційних баз ДПІ у м. Полтаві щодо сплати та повноти нарахування податку на додану вартість. Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість задекларованим показникам	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.8.	Контроль за анулюванням реєстрації платників податку на додану вартість, які протягом 12 послідовних податкових місяців не подавали контролюючому органу декларації з податку на додану вартість та/або подавали такі декларації, які свідчать про відсутність постачання/придбання товарів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.9.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, якими до складу податкового кредиту з податку на додану вартість включено податкові накладні, що не зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.10.	Організація роботи щодо недопущення маніпулювання показниками податкової звітності податку на додану вартість шляхом подання уточнюючих декларацій на збільшення/зменшення задекларованих до сплати сум податку на додану вартість	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.11.	Аналіз повноти нарахування та своєчасності сплати задекларованим показникам: екологічного податку; рентної плати за користування надрами; рентної плати за спеціальне використання води; рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України; збору у вигляді цільової надбавки до діючого тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.12.	Здійснення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників єдиного податку. Забезпечення достовірності і повноти нарахування сум єдиного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.13.	Забезпечення повноти нарахування плати за землю з фізичних осіб та контроль за	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року

свочасністю і повнотою сплати до бюджету.	зборів з фізичних осіб	року
Аналіз структури пілг щодо плати за землю з фізичних осіб та втраг внаслідок надання таких пілг		
1.14. Визначення бази оподаткування та забезпечення повноти нарахування і сплати податку на доходи фізичних осіб. За результатами проведеного аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.15. Адміністрування податків, зборів, внесків, які сплачують самозайняті особи. Аналіз даних інформаційного фонду Державного реєстру, Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, інших інформаційно-аналітичних баз. За результатами проведеного аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.16. Проведення кампанії декларування доходів громадян. Залучення до декларування громадян, які отримували доходи не від податкових агентів в 2015 році (інвестиційний прибуток, спадщина (дарування), додаткове благо, продажа транспортних засобів більше 2 раз, інше)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.17. Аналіз причин утворення податкового боргу, вжиття заходів щодо його скорочення. Аналіз динаміки та структури податкового боргу у розрізі податків і зборів, видів економічної діяльності, тощо	Управління погашення боргу	Протягом року
1.18. Аналіз наявної заборгованості по єдиному соціальному внеску на загальнообов'язкове державне страхування. визначення шляхів її скорочення та забезпечення находження коштів до бюджету. За результатами проведеного аналізу підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Управління погашення боргу	Протягом року
1.19. Вжиття комплексу заходів з погашення існуючої заборгованості	Управління погашення боргу	Протягом року
1.20. Організація роботи щодо забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління погашення боргу	Протягом року
1.21. Прийняття рішень щодо відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) та реструктуризації податкового боргу	Управління погашення боргу	Протягом року
1.22. Проведення заходів щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Управління погашення боргу	Протягом року

1.23.	Вжиття заходів по розшуку майна боржників для опису та внесення до податкової застави	Управління погашення боргу	Протягом року
1.24.	Опрацювання відомостей отриманих із Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про вчинення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Управління обслуговування платників	Протягом року
1.25.	Здійснення реєстрації фізичних осіб - платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом року
1.26.	Здійснення реєстрації платників податку на додану вартість (в тому числі, на підставі реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді), анулювання реєстрації платників податку на додану вартість	Управління обслуговування платників	Протягом року
Розділ 2. Організація проведення контролюно - перевіркової роботи			
2.1.	Формування Планів - графіків проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління аудиту	Щокварталь но
2.2.	Проведення перевірок суб'єктів господарської діяльності відповідно до Плану-графіку проведення перевірок	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління аудиту	Згідно затверджено го графіку
2.3.	Організація роботи щодо проведення: зустрічних звірок суб'єктів господарювання при проведенні перевірок та за запитами інших ДПІ: позапланових документальних перевірок суб'єктів господарювання, у т. ч. за постановами слідчих, ухвалями (постановами) судів, органів досудового розслідування; позапланових перевірок підприємств, по яких розпочато процедуру реорганізації, припинення, або подано заяву про зняття з обліку;	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.4.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарської діяльності юридичних та фізичних осіб, в тому числі електронних камеральних перевірок	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

2.5.	Проведення аналізу наявної інформації щодо визначення законності декларування бюджетного відшкодування та організація контролюно - перевірочних заходів з урахуванням змін до Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2753 – VI, зі змінами	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6.	Проведення перевірок установ і організацій, що справляють державне мито, стосовно правильності його нарахування, своєчасності та повноти внесення до бюджету	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Проведення фактичних перевірок платників податків	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року
2.8.	Податковий контроль за проведенням суб'єктами господарювання господарських операцій, які визнаються контрольованими та трансфертним ціноутворенням. За результатами проведеного аналізу відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Управління аудиту	Протягом року
2.9.	Аналіз фінансово - господарської діяльності платників податків за показниками податкової та фінансової звітності, товарно - грошовими потоками, схемами ухилення від оподаткування. За результатами проведеного аналізу відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Наповнення підсистеми ПБ АІС «Податковий Аудит» матеріалами перевірок суб'єктів господарювання. Документування результатів перевірок на кожному етапі їх проведення, у т.ч. за допомогою підсистеми „Паспорт перевірки” ІС «Податковий блок»	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку. Моніторинг платників податку, розробка заходів для збільшення надходжень акцизного податку до бюджету	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Контроль за виробництвом та обігом спирту, нафтопродуктів, палива, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ у м. Полтаві	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Проведення роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального відповідно Закону України від 24.12.2015 № 909-VIII “Про внесення змін до Податкового кодексу	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом року

України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості підакцизних товарів бюджетних надходжень у 2016 році	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4. Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5. Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово – відпускних, або роздрібних цін на такі напої	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6. Облік податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання спирту для виробництва алкогольних напоїв	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7. Забезпечення ефективної роботи представників ДП у м. Полтава на акцизних складах підприємств - виробників горілки та лікєро-горілочаних виробів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом		
4.1. Виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах та вжиття відповідних заходів, передбачених чинним законодавством щодо їх усунення	Оперативне управління	Протягом року
4.2. Проведення оперативного - розшукової діяльності, досудового розслідування та заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління	Протягом року
4.3. Проведення моніторингу відкритих і відомчих інформаційних джерел з метою встановлення суб'єктів господарювання, причетних до кримінальних процесів у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління	Протягом року
4.4. Організація заходів із запобігання незаконному відшкодуванню податку на додану вартість, зокрема, встановлення причин і умов, що сприяють вчиненню злочинів та інших правопорушень у сфері оподаткування, пов'язаних з незаконним відшкодуванням податку на додану вартість	Оперативне управління	Протягом року
4.5. Організація заходів, спрямованих на виявлення суб'єктів господарської діяльності, діяльність яких пов'язана з реалізацією електронних ваучерів операторів мобільного зв'язку, Інтернет - провайдерів, програмно - технічних комплексів самообслуговування Інтернет - магазинів та небанківських платіжних систем (електронних грошей)	Оперативне управління	Протягом року

4.6.	Виявлення і знешкодження злочинних схем створення, або використання суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності та конвертаційних центрів	Оперативне управління	Протягом року
4.7.	Проведення оперативно - розшукових заходів із виявлення і припинення фактів незаконного виготовлення та обігу підкацкизних товарів, в тому числі незаконного переміщення через державний кордон підкацкизних товарів	Оперативне управління	Протягом року
4.8.	Взаємодія із слідчими підрозділами фінансових розслідувань, прокуратури, іншими правоохоронними органами з питань провадження досудового розслідування кримінальних правопорушень, пов'язаних з викриттям економічних злочинів, та супроводження на районному рівні досудових розслідувань	Оперативне управління	Протягом року
Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадянською та засобами масової інформації			
5.1.	Організація діяльності та надання адміністративних послуг, консультацій відвідувачам Центру обслуговування платників	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.2.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ДПІ у м. Полтаві та розгляду звернень громадян. Узагальнення та аналіз письмових звернень і звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.3.	Здійснення у межах компетенції розгляду звернень платників, які надійшли з сервісу „Пульс“ ДФС	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.4.	Приймання та реєстрація поданої платниками податків податкової та іншої звітності на паперових та магнітних носіях у розрізі податків, зборів (обов'язкових платежів). Введення звітних даних звітності до ІС „Податковий блок“	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.5.	Надання платникам податків безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності платників в електронному вигляді	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян та суб'єктів господарювання відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР „Про звернення громадян“	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Забезпечення організації роботи щодо опрацювання запитів на публічну інформацію та підготовки відповіді запитувачам відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації“	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.8.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, участі громадянської у	Відділ комунікацій	Протягом року

<p>реалізації державної політики з питань діяльності ДПІ у м. Полтаві та ДФС України: участь у заходах щодо налагодження діалогу з бізнесом, організації та проведення «круглих столів», зустрічей;</p> <p>координація роботи щодо організації та проведення зустрічей з представниками бізнесу та Інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики</p>	<p>року</p>
<p>5.9. Організація та проведення медіа заходів за участі керівництва ДПІ у м. Полтаві (прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів) з актуальних питань діяльності ДПІ у м. Полтаві</p>	<p>Відділ комунікацій</p> <p>Протягом року</p>
<p>5.10. Організація роз'яснювальної роботи щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС: організація та проведення семінарів; організація та проведення Інтернет - семінарів/конференцій</p>	<p>Відділ комунікацій</p> <p>Протягом року</p>
<p>5.11. Участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПІ у м. Полтаві</p>	<p>Відділ комунікацій</p> <p>Протягом року</p>
<p>5.12. Підготовка та надання ГУ ДФС матеріалів для розміщення на суб - сайті територіальних органів ДФС у Полтавській області офіційного веб - порталу ДФС</p>	<p>Відділ комунікацій</p> <p>Протягом року</p>
<p>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</p>	
<p>6.1. Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для прийняття участі керівництва ДПІ у м. Полтаві у сесіях Полтавської міської ради</p>	<p>Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділ організації роботи, структурні підрозділи</p> <p>Протягом року</p>
<p>6.2. Забезпечення участі у:</p> <p>міських та районних комісіях з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;</p> <p>міській робочій групі з координації діяльності в напрямку легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;</p> <p>діяльності Ради підприємців м. Полтава, громадських організацій суб'єктів підприємництва та Фонду підтримки підприємництва;</p> <p>спільних з правоохоронними органами та контролюючими службами заходах щодо припинення несанкціонованої торгівлі.</p>	<p>Управління погашення боргу, управління податків і зборів з фізичних осіб, оперативне управління відділ комунікацій, структурні підрозділи</p> <p>Протягом року</p>

Висвітлення у засобах масової інформації актуальних питань щодо податкового законодавства		Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
6.3. Здійснення звірки щодо надходження коштів до бюджетів усіх рівнів з Управлінням Державної казначейської служби України в м. Полтаві		Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Щомісячно
6.4. Здійснення спільно з Полтавським міськвиконкомом Заходів направлених на виконання планових показників та залучення додаткових надходжень до міського бюджету, економічного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово – бюджетної дисципліни		Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
6.5. Організація особистих зустрічей (нарад, “круглих столів” тощо) начальника ДПІ у м. Полтаві з представниками бізнесу, з залученням керівництва органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування з метою обговорення актуальних проблемних питань щодо наповнення бюджету і ведення бізнесу в регіоні та визначення спільної позиції для їх усунення, встановлення довірливих конструктивних відносин між органами фіскальної служби, платниками та місцевими органами державної виконавчої влади		Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
7.1. Формування і надання до ГУ ДФС: звіту про виконання Плану роботи ДПІ у м. Полтаві на друге півріччя 2015 року		Відділ організації роботи	Січень
7.2. Формування Плану роботи ДПІ у м. Полтаві на друге півріччя 2016 року та надання його до ГУ ДФС для затвердження в установленому порядку		Відділ організації роботи	Травень – червень
7.3. Підготовка змін за необхідності до організаційної структури ДПІ у м. Полтаві та надання її до ГУ ДФС на погодження і затвердження у встановленому порядку		Відділ організації роботи	Протягом року
7.4. Організація проведення апаратних нарад у начальника ДПІ у м. Полтаві, інших нарад за дорученням керівництва ДПІ, підготовка відповідних матеріалів		Відділ організації роботи	Протягом року
7.5. Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням наказів, розпоряджень ДФС України та ГУ ДФС, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДФС України та апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС, власних рішень. Моніторинг стану виконавської дисципліни в ДПІ у м. Полтаві		Відділ організації роботи	Протягом року
7.6. Підготовка необхідних матеріалів, відповідних довідок, розпорядчих документів для прийняття керівництвом управлінських рішень з питань основної діяльності ДПІ у		Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

м.Полтаві	7.7. Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (в тому числі, звернень громадян, фізичних осіб - підприємців, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, управління обслуговування платників	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Узагальнення і аналіз результатів позовної роботи	Юридичний відділ	Протягом року
8.2.	Забезпечення представництва в установленому порядку інтересів ДПІ у м. Полтаві та їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади під час вирішення спорів та розгляді питань правового характеру. Формування інформаційно - аналітичних матеріалів	Юридичний відділ	Протягом року
8.3.	Контроль за своєчасним пред'явленням кредиторських вимог у справах про банкрутство, ініційованих іншими кредиторами	Юридичний відділ	Протягом року
8.4.	Вжиття заходів за поданнями та постановами органів прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалями судів з питань відповідно до функціональних повноважень	Юридичний відділ	Протягом року
8.5.	Участь у заходах, спрямованих на забезпечення правильного застосування податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДФС	Юридичний відділ	Протягом року
8.6.	Перевірка на відповідність законодавству проєктів наказів, розпоряджень та інших організаційно – розпорядчих документів та надання роз'яснень щодо застосування податкового, митного та іншого законодавства	Юридичний відділ	Протягом року
8.7.	Забезпечення підтримки системи АІС „Суди” ІС „Податковий блок” в актуальному стані	Юридичний відділ	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ДПІ у м. Полтаві			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, згідно вимог Закону України «Про державну службу»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року

9.2.	Здійснення контролю щодо своєчасного подання працівниками декларацій про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	Відділ по роботі з персоналом	Березень
9.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб шляхом навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.4.	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.5.	Вжиття комплексу заходів, спрямованих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.6.	Вжиття необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів серед працівників	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.7.	Виконання Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби на 2015 - 2017 роки	Відділ по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Організація планово - фінансової роботи, ведення бухгалтерського обліку відповідно до нормативно - правових актів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.2.	Підготовка бюджетного запиту і прогнозних показників на 2016 рік відповідно до пріоритетності, першочерговості, ефективності використання бюджетних коштів. Складання в установленому порядку проекту кошторису, плану асигнувань та надання на затвердження в установленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У встановлені строки
10.3.	Розробка у межах затверджені граничної чисельності і фонду заробітної плати проектів платного розпису та надання його на затвердження в установленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	При необхідності
10.4.	Підвищення ефективності механізмів закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти з метою досягнення оптимального і раціонального використання державних коштів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.5.	Організація належного утримання адміністративної будівлі. Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання тепло-, електро-, газо-, волоностаначання і водовідведення та дотримання лімітів на енергетичні ресурси	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

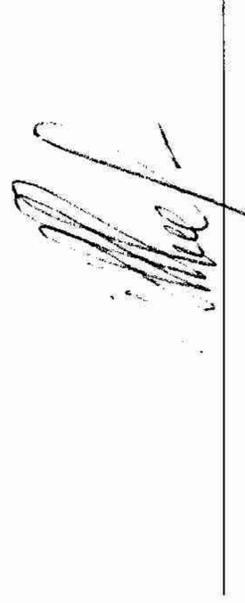
10.6.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в адміністративній будівлі	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.7.	Організація та проведення інвентаризації основних засобів, обладнання і предметів довгострокового користування, матеріалів та інвентарю, що перебувають на балансі	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ДПІ у м. Полтаві. Технічне супроводження електронних сервісів			
11.1.	Формування та ведення баз даних. у тому числі створення архівних копій. Здійснення автоматизованого контролю за повнотою та цілісністю баз даних	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2.	Інсталяція і супроводження інформаційно - телекомунікаційних систем, автоматизованих систем та програмних комплексів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання, обладнання IP – телефонії, локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Впровадження новітніх технологій щодо централізованої обробки інформації та забезпечення on-line доступу до інформаційних систем. Забезпечення доступу до інформаційно-аналітичних систем ДФС України	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5.	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем, що експлуатуються	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6.	Надання, у межах компетенції, інформації платникам податків при вирішенні проблемних питань, що виникають в процесі подання звітності, зокрема, щодо порядку роботи з програмним забезпеченням із формування податкової звітності в електронному вигляді	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.7.	Забезпечення надання консультацій платникам податків щодо:	Управління	Протягом

	отримання послуг електронного цифрового підпису для подання податкової звітності засобами телекомунікаційного зв'язку; інсталяції та використання програмного забезпечення по формуванню та подачі звітності засобами телекомунікаційного зв'язку	інформаційних технологій	року
11.8.	Укладання Договорів в електронному вигляді про визнання електронних документів та підтримка в актуальному стані переліку посиленних сертифікатів відкритих ключів	Управління обслуговування платників	Протягом року
11.9.	Співпраця з Акредитованим центром сертифікації ключів з питання отримання платниками податків посиленних сертифікатів відкритих ключів. Інформування платників податків щодо отримання електронного цифрового підпису	Управління обслуговування платників	Протягом року
Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
12.1.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи	Управління обслуговування платників	Протягом року
12.2.	Ресурсна користувачів, надання їм відповідних привілеїв при доступі до баз даних з метою забезпечення захисту системи від несанкціонованого доступу	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.3.	Забезпечення функціонування комплексної системи антивірусного захисту податкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.4.	Контроль за виконанням структурними підрозділами організаційно - технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.5.	Вжиття заходів по запобіганню розголошення секретної інформації, втрати матеріальних носіїв, які містять секретну інформацію та випадків заволодіння секретною інформацією сторонніми особами	Оперативне управління	Протягом року
12.6.	Забезпечення у межах наданих повноважень охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Оперативне управління	Протягом року

В.о. начальника Державної податкової інспекції у м. Полтаві Головного управління ДФС у Полтавській області



Д.М. Мельник



Ж.В. Порошай