



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ГУ ДФС
у Полтавській області
від 08.05.2019 №1264

Реєстрація книг обліку розрахункових операцій

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Головне управління ДФС у Полтавській області м. Полтава, вул. Європейська, 4 (0532) 50-35-00 poltava.sfs.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	м. Полтава, вул. Європейська, 155 м. Кременчук, вул. Троїцька, 76 смт. Козельщина, вул. Монастирська, 11-а м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24 м. Глобине, вул. Травнева, 11 м. Кобеляки, вул. Кас'яна, 2 м. Гадяч, вул. Лохвицька, 30 б м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 63 смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 227 м. Лохвиця, вул. Героїв України, 3 м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 97 смт. Чутове, вул. Полтавський шлях, 135/1 смт. Машиївка, вул. Незалежності, 112, а м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 21 м. Гребінка, вул. Євгена Гребінки, 11 смт. Оржиця, вул. Центральна, 124 м. Пирятин, вул. Ярмаркова, 16 м. Хорол, вул. Кременчуцька, 44 смт. Семенівка, вул. Незалежності, 4 смт. Чорнухи, вул. Стовпова, 11 м. Миргород, вул. Кашинського, 26 а смт. Велика Багачка, вул. Кашианова, 3 смт. Шишаки, вул. Легейди 3 м. Полтава, вул. Маршала Бірюзова, 32 смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 56 м. Решетилівка, вул. Горького, 6 смт. Диканька, вул. Пушкіна, 11а
Режим роботи	Понеділок - четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 15 хв. П'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. Обідня перерва: з 13 год. 00 хв. до 14 год. 00 хв.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" . Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на господарську одиницю: заява за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку) (далі - заява); книга ОРО на господарську одиницю за формою згідно з додатком 2 до Порядку. Для реєстрації першої книги ОРО на реєстратор розрахункових операцій

	(далі – РРО): книга ОРО на РРО за формою згідно з додатком 1 до Порядку. <u>Для реєстрації другої та наступних книг ОРО на РРО:</u> заява; книга ОРО на РРО. Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню. Книга ОРО повинна бути прошнурована, послідовно пронумерована та мати належним чином установлені засоби контролю, щоб унеможливити розшнурування книги ОРО або вилучення її аркушів без порушення цілісності засобу контролю. Титульна сторінка книги ОРО має містити дані про суб'єкта господарювання, кількість аркушів, номер установленого засобу контролю та дані про РРО у разі реєстрації книги ОРО на РРО (модифікація, заводський і фіскальний номери, версія програмного забезпечення)
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до головного управління ДФС, Офісу великих платників податків ДФС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків в один із таких способів: безпосередньо до органу ДФС; засобами електронного зв'язку. Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади. Національні оператори можуть реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО: Публічне акціонерне товариство "Укрпошта" – за місцезнаходженням відділень; Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" – за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг; Державне підприємство спеціального зв'язку – за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку; Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" – за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту. Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження. Перша книга ОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО). Документи подано не в повному обсязі.

	В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО). Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи. Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання. Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована книга ОРО
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)